


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний авіаційний університет
Факультет транспорту, менеджменту і логістики
Кафедра менеджменту зовнішньоекономічної діяльності підприємств

УЗГОДЖЕНО
 Декан ФТМЛ


 Т. Моєтенська
 «24» 06 2021 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
 Проректор з навчальної роботи


 В. П. Кучин
 «01» 07 2021 р.



Система менеджменту якості

РОБОЧА ПРОГРАМА
навчальної дисципліни
«Управлінський консалтинг»

Освітньо-професійна програма: Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)

Галузь знань: 07 Управління та адміністрування

Спеціальність: 073 Менеджмент

Форма навчання	Семестр	Усього (годин/кредитів ECTS)	Лекції	Практ. заняття	Лабораторні	Самостійна робота	ДЗ / РГР / К	КР / КПр	Форма сем. контролю
Денна:	1	120/4,0	17	17	-	86	-	-	диф. залік - 1 с.
Заочна:	1	120/4,0	6	6	-	108	1 к: – 1 с.	-	диф. залік - 1 с.

Індекс: НМ-7-073-1/21-3.2.

Індекс: НМ-7-073-1 з/21-3.2.



Робочу програму навчальної дисципліни «Управлінський консалтинг» розроблено на основі освітньо-професійної програми «Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)», навчальних та робочих навчальних планів № НМ-7-073-1/21, № РМ-7-073-1/21, № НМ-7-073-1 з/21, № РМ-7-073-1 з/21 підготовки здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «Магістр» за спеціальністю 073 «Менеджмент» та відповідних нормативних документів.

Робочу програму розробили:

доцент кафедри менеджменту
зовнішньоекономічної діяльності підприємств, доцент

Т.Г. Остапенко

доцент кафедри менеджменту
зовнішньоекономічної діяльності підприємств, доцент

Ю.О. Коваленко

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні випускової кафедри освітньо-професійної програми «Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)», спеціальності 073 «Менеджмент» – кафедри менеджменту зовнішньоекономічної діяльності підприємств, протокол № 10 від «7» 06 2021 р.

Гарант освітньо-професійної програми
«Менеджмент організацій і адміністрування
(за видами економічної діяльності)

І.С. Гращенко

Завідувач кафедри менеджменту
зовнішньоекономічної діяльності підприємств

О.М. Кириленко

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні науково-методично-редакційної ради факультету транспорту, менеджменту і логістики, протокол № 8 від «09» 06 2021 р.

Голова НМРР

І.В. Шевченко



ЗМІСТ

Вступ	сторінка
1. Пояснювальна записка	4
1.1. Місце, мета, завдання навчальної дисципліни	4
1.2. Результати навчання, які дає можливість досягти навчальна дисципліна	4
1.3. Компетентності, які дає можливість здобути навчальна дисципліна	5
1.4. Міждисциплінарні зв'язки	5
2. Програма навчальної дисципліни	5
2.1. Зміст навчальної дисципліни	5
2.2. Модульне структурування та інтегровані вимоги до кожного модуля	5
2.3. Тематичний план	7
2.4. Завдання на домашню (контрольну) роботу (ЗФН)	7
2.5. Перелік питань для підготовки до підсумкової контрольної роботи (ЗФН)	8
3. Навчально-методичні матеріали з дисципліни	8
3.1. Методи навчання	8
3.2. Рекомендована література (базова і допоміжна)	8
3.3. Інформаційні ресурси в Інтернеті	8
4. Рейтингова система оцінювання набутих студентом знань та вмінь	9



ВСТУП

Робоча програма (РП) навчальної дисципліни «Управлінський консалтинг» розроблена на основі «Методичних рекомендацій до розроблення і оформлення робочої програми навчальної дисципліни денної та заочної форми навчання», затверджених наказом ректора від 29.04.2021 № 249/од. та відповідних нормативних документів.

1. ПОЯСНОВАЛЬНА ЗАПИСКА

1.1. Місце, мета, завдання навчальної дисципліни

Дана навчальна дисципліна є теоретичною та практичною основою сукупності знань та вмінь, що формують профіль фахівця в сфері управління організаціями різних форм власності та галузей економіки.

Метою викладання дисципліни є формування у студентів цілісного уявлення щодо сутності консалтингових послуг, методів діагностування проблем організації та способів залучення персоналу до процесів змін, набуття майбутніми менеджерами умінь консультивати з управління та організаційного розвитку.

Завданнями вивчення навчальної дисципліни є:

- вивчення базових понять управлінського консалтингу, методів та інструментів здійснення консалтингової діяльності;
- одержання знань з питань в сфері планування та здійснення інформаційного, методичного, матеріально-технічного, фінансового та кадрового аналізу діяльності організації з метою надання обґрунтованих консультацій щодо її оптимізації;
- отримання навичок критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для надання консалтингових послуг;
- набуття знань та формування практичних навичок планування та організації роботи консультанта на підприємстві з використанням відповідних моделей взаємодії.

1.2. Результати навчання, які має можливість досягти навчальна дисципліна

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент має досягти таких **результатів навчання**:

- використовувати новітні наукові результати у своїх дослідженнях консалтингу;
- відображати наукові консалтингові результати у формах звітів, рефератів, статей, тез доповідей;
- обґрунтовувати результати своїх консалтингових досліджень та визначати сфери їх упровадження;
- організувати збір необхідної для консалтингового дослідження інформації;
- оцінювати ефективність впровадження консалтингових результатів наукових досліджень;
- проводити експериментальні розрахунки в управлінському консалтингу;
- самостійно проводити аналіз науково-методичної літератури та узагальнювати результати наукових консалтингових шкіл;
- самостійно проводити консалтингові дослідження економічних систем і процесів;
- ставити консалтингові задачі, обґрунтовувати методи їх розв'язання;
- формулювати робочі консалтингові гіпотези та визначати методи їх перевірки;
- формулювати та актуалізувати економічні проблеми, обґрунтовувати консалтингові шляхи та способи їх вирішення.



1.3. Компетентності, які дають можливість здобути навчальна дисципліна

В результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен набути такі **компетентності**:

- набуття навичок аналізувати і структурувати проблему підприємства і розробляти рішення (тобто входження на новий ринок/ринкове середовище);
- здатність ефективно обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій управлінського консультування, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів;
- здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій управлінського консалтингу у відповідності до визначених цілей;
- здатність до аналізу фінансового, матеріально-технічного, кадрового забезпечення розвитку підприємств та організацій;
- здатність розробляти ефективні обґрунтовані пропозиції щодо оптимізації методів управління підприємством у поєднанні з сучасною світовою практикою ведення бізнесу для прийняття оптимальних управлінських рішень здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;
- здатність здійснювати пошук з різних інформаційних джерел, використовувати цю інформацію для прийняття консультаційних рішень.

1.4. Міждисциплінарні зв'язки

Навчальна дисципліна «Управлінський консалтинг» базується на знаннях таких дисциплін, як: «Бізнес-аналіз та обробка даних», «HR-менеджмент», «Управління проектами та ризиками» та є базою для вивчення подальших дисциплін, а саме: «Лідерство та управління конфліктами», «Менеджмент безпеки підприємств», «Фінансовий менеджмент» та інших.

2. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

2.1. Зміст навчальної дисципліни.

Навчальний матеріал дисципліни структурований за модульним принципом і складається з одного навчального модуля, а саме: навчального модуля № 1 «Управлінський консалтинг», який є логічно завершеною, самостійною, цілісною частиною навчального плану, засвоєння якої передбачає проведення модульної контрольної роботи та аналіз результатів її виконання.

2.2. Модульне структурування та інтегровані вимоги до кожного модуля

Модуль № 1. «Управлінський консалтинг»

Інтегровані вимоги модуля № 1: аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища; визначати консалтингові перспективи розвитку організації; працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні консалтингових завдань; оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал консалтингової організації; розуміти принципи психології та використовувати їх у консалтинговій діяльності; здійснювати пошук із залученням різних інформаційних джерел та комп'ютерних технологій, використовувати всю сукупність інформації для розробки альтернативних варіантів та прийняття рішень.



Тема 1. Теоретичні засади дослідження управлінського консалтингу.

Консалтинг. Сутність, значення та функції управлінського консалтингу. Поняття менеджмент-консалтингу. Суб'єкти консалтингових відносин. Види консультативних послуг. Міжнародна класифікація консультативних послуг. Еволюція розвитку консалтингу. "Золоте століття консалтингу". Сучасні тенденції розвитку управлінського консультування.

Тема 2. Технологія й інструментарій управлінського консультування.

Зміст і послідовність консалтингових процедур. Класифікація видів діагностики в процесі управлінського консультування. Моделі і способи консультування. Консультування за моделлю "експерт – клієнт". Консультування за моделями "лікар – пацієнт" і "спільна робота". Етапи консультативного процесу. Управління організаційними змінами.

Тема 3. Формування взаємовідносин між консалтинговою компанією та підприємством-замовником.

Започаткування відносин між клієнтом і консультантом. Схема консалтингового циклу. Ідентифікація проблеми в управлінському консультуванні. Види консультантів. Порівняльна характеристика типів консультантів. Рекомендації по вибору консультантів. Діяльність клієнта, спрямована на забезпечення взаємовигідної співпраці з консультантом. Вибір способу консультування.

Тема 4. Економіко-математичний інструментарій консультанта.

Методи нагромадження інформації. Отримання інформації методом Делфі. Метод фокус-груп. Методи аналізу інформації. Аналіз ділового циклу. Крива досвіду. GAP-аналіз. Lots-аналіз. Матриця внутрішнього аналізу. Методи бізнес-аналізу, розроблення та впровадження консультативних послуг. Критерії оцінювання стратегічного становища організації і привабливості ринку.

Тема 5. Дослідження тенденцій розвитку ринку консалтингових послуг.

Поняття ринку консалтингових послуг. Функції ринку консалтингових послуг. Основні причини розвитку світового ринку консалтингових послуг. Особливості становлення і розвитку ринку консалтингових послуг в Україні. Основні постачальники консалтингових послуг в Україні. Кількісні параметри ринку управлінського консультування. Продуктова концентрація консалтингових послуг на підприємствах різних галузей.

Тема 6. Особливості функціонування консалтингових компаній.

Організація та управління консалтинговими компаніями. Кадрова політика консалтингових компаній. Вимоги до менеджмент-консультантів. Стратегія консультативної компанії. Системний підхід до стратегічного управління консалтинговою компанією.

Тема 7. Оцінка результативності та ефективності проєктів управлінського консалтингу.

Розрахунок економічного ефекту від управлінського консультування для забезпечення довгострокового стратегічного розвитку компанії. Формула ефективності консалтингового проєкту: мозковий штурм, сесія разом з клієнтом, науковий пошук та експертні групи. Оцінка



ефективності та результативності консультування. Методи забезпечення ефективності консалтингової діяльності. Підвищення ефективності консультаційних проєктів.

2.3. Тематичний план

№ пор.	Назва теми (тематичного розділу)	Обсяг навчальних занять (год.)									
		Денна форма навчання				Заочна форма навчання					
		Усього	Лекцій	Практ. заняття	СРС	Усього	Лекцій	Практ. заняття	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
				1 семестр				1 семестр			
Модуль № 1 «Управлінський консалтинг»											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
1.1.	Теоретичні засади дослідження управлінського консалтингу	18	2	2 2	12	16	2	-	14		
1.2.	Технологія й інструментарій управлінського консультування	16	2	2	12	15	2	-	13		
1.3.	Формування взаємовідносин між консалтинговою компанією та підприємством-замовником	16	2	2	12	15	-	2	13		
1.4.	Економіко-математичний інструментарій консультанта	16	2	2	12	14	-	1	13		
1.5.	Дослідження тенденцій розвитку ринку консалтингових послуг	16	2	2	12	15	2	-	13		
1.6.	Особливості функціонування консалтингових компаній	16	2	2	12	15	-	2	13		
1.7.	Оцінка результативності та ефективності проєктів управлінського консалтингу	18	2 2	2 1	11	13	-	-	13		
1.8.	Виконання домашньої (контрольної) роботи (ЗФН)	-	-	-	-	8	-	-	8		
1.9.	Підсумкова семестрова контрольна робота	-	-	-	-	9	-	1	8		
1.10.	Модульна контрольна робота № 1	4	1	-	3	-	-	-	-		
Усього за модулем № 1		120	17	17	86	120	6	6	108		
Усього за 1 семестр		120	17	17	86	120	6	6	108		
Усього за навчальною дисципліною		120	17	17	86	120	6	6	108		

2.4. Завдання на домашню (контрольну) роботу (ЗФН).

Домашня (контрольна) робота (ЗФН) з дисципліни виконується у першому семестрі, відповідно до затверджених в установленому порядку методичних рекомендацій, з метою закріплення та поглиблення теоретичних знань та вмінь студента при вивченні дисципліни.

Виконання домашньої (контрольної) роботи (ЗФН) здійснюється студентом в індивідуальному порядку відповідно до запропонованих викладачами кафедри тем.

Час, потрібний для виконання домашньої (контрольної) роботи (ЗФН) складає 8 годин.



2.5. Перелік питань для підготовки до підсумкової контрольної роботи (ЗФН).

Перелік питань та зміст завдань для підготовки до підсумкової контрольної роботи (ЗФН), розробляються провідними викладачами та затверджуються протоколом засідання кафедри та доводяться до відома студентів.

3. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ З ДИСЦИПЛІНИ

3.1. Методи навчання

При вивчення навчальної дисципліни використовуються наступні методи навчання:

- пояснювально-ілюстративний метод;
- метод проблемного викладу;
- репродуктивний метод;
- дослідницький метод.

Реалізація цих методів здійснюється при проведенні лекцій, практичних занять, роботі з навчальною літературою тощо.

3.2. Рекомендована література

Базова література

3.2.1. Управлінський консалтинг : підручник / [Безкровний, М. Ф., Крошівко М. Ф., Палеха Ю.І., Іщенко Т.Д.]. - К.: Видавництво Ліра-К, 2015. - 336 с.

3.2.2. Основи управлінського консультування : навч.-метод. посіб. / В. А. Соколенко, О. Ю. Лінькова. – Харків : НТУ «ХП», 2018. – 216 с.

3.2.3. Антошкіна Л.І. Управлінське консультування: [навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл.]. – Донецьк: Юго-Восток, 2012. – 155 с.

3.2.4. Хміль Ф.І. Основи управлінського консультування: навч. посіб./ Хміль Ф.І. - К.: Академвидав, 2013. – 238 с.

3.2.5. Ткачук Гонтарева І.В. Управління консалтинговою діяльністю: конспект лекцій. – Х.: Вид-во ХНЕУ, 2010. – 134 с.

Допоміжна література

3.2.6. Основи управлінського консультування: [навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / А.Е. Воронкова та ін.]. – Х.: ІНЖЕК, 2010. – 480 с.

3.2.7. Князь С.В. Основи управлінського консультування: навч. посіб. / С.В. Князь, Н.Г. Георгіаді, О.В. Князь. – 2-ге вид. – Львів: Вид-во нац. ун-ту «Львів, політехніка», 2009. – 155 с.

3.2.8. Грищенко, І. М. Підприємницький бізнес: підруч. для студ. вищ. навч. закл. – К.: Грамота, 2016. – 519 с.

3.2.9. Костін В.П. Управлінське консультування: навч. посіб. / В.П. Костін. – К.: Вид. дім «Персонал», 2009. – 143 с.

3.2.10. Марченко О.С. Консалтингові ресурси національних інноваційних систем : екон.-теорет. аналіз. / О.С.Марченко. – Х.: Право, 2008. – 279 с.

3.3. Інформаційні ресурси в Інтернеті

3.3.1. Оцінка вигоди клієнта від консультативного проекту. URL: <http://probusiness.in.ua/kb/management/practice/consulting/stages/end/benef/>

3.3.2. Офіційний веб-сайт інтернет-журналу про консалтинг. URL: <http://search.ligazakon.ua>.

3.3.3. Офіційний веб-сайт статистичного огляду ринків. URL: <http://www.plunkettresearch.com>.

3.3.4. Менеджмент-консалтинг. URL: http://management.com.ua/consulting/consoo_6.html



4. РЕЙТИНГОВА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАБУТИХ СТУДЕНТОМ ЗНАНЬ ТА ВМІНЬ.

4.1. Оцінювання окремих видів виконаної студентом навчальної роботи здійснюється у балах відповідно до табл. 4.1.

Таблиця 4.1

Види навчальної роботи	Максимальна кількість балів	
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
	Модуль № 1	
Виконання завдань на практичних заняттях	1 семестр	
	10 6 × 9 = 90	15 6 × 3 = 45
Виконання та захист домашньої (контрольної) роботи	-	25
<i>Для допуску до виконання модульної контрольної роботи № 1 студент має набрати до</i>	54	-
Виконання модульної контрольної роботи № 1	10	-
Усього за модулем № 1	100	70
Підсумкова семестрова контрольна робота	-	30
Усього за дисципліною	100	

Залікова рейтингова оцінка визначається (в балах та за національною шкалою) за результатами виконання всіх видів навчальної роботи протягом року.

4.2. Виконані види навчальної роботи зараховуються студенту, якщо він отримав за них позитивну рейтингову оцінку.

4.3. Сума рейтингових оцінок, отриманих студентом за окремі види виконаної навчальної роботи, становить поточну модульну рейтингову оцінку, яка заноситься до відомості модульного контролю.

4.4. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка в балах, за національною шкалою та шкалою ECTS заноситься до заліково-екзаменаційної відомості, навчальної картки та індивідуального навчального плану студента (залікової книжки), наприклад, так: **92/Відм./А, 87/Добре /В, 79/Добре/С, 68/Задов./D, 65/Задов./E** тощо.

4.5. Підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни дорівнює підсумковій семестровій рейтинговій оцінці. Зазначена підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни заноситься до Додатку до диплома.



(Ф 03.02-01)

АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА

№ прим.	Куди передано (підрозділ)	Дата видачі	П.І.Б. отримувача	Підпис отримувача	Примітки
1	ОВОЛ	01.07.21	Фігурово Меланра	[Підпис]	

(Ф 03.02-02)

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки

(Ф 03.02-04)

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЙ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності
1	Траценко Т.С.	18.10.2022	[Підпис]	Відсутнє ко МД 8 618 18.10.2022

(Ф 03.02-03)

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ зміни	№ листа (сторінки)				Підпис особи, яка внесла зміну	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	Зміненого	Заміненого	Нового	Анульованого			

(Ф 03.02-32)

УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН

	Підпис	Ініціали, прізвище	Посада	Дата
Розробник				
Узгоджено				
Узгоджено				
Узгоджено				