

МЕМОРАНДУМ ПРО СПІВПРАЦЮ

м. Київ

№ 2/19-д1

«18» січня 2021 р.

Національний авіаційний університет (далі – НАУ), в особі проректора з навчальної роботи проф. **Полухіна Анатолія Васильовича**, який діє на підставі Статуту та довіреності від 25.11.2020 № 06.03/2903, та **Державний центр зайнятості (далі – ДЦЗ)**, в особі заступника директора **Жовтяк Юлії Сергіївни**, яка діє на підставі Положення про Державний центр зайнятості, затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України від 09.07.2019 № 1074 та наказу Державного центру зайнятості від 01.08.2019 № 79 «Про розподіл обов’язків між директором Державного центру зайнятості та заступниками директора», з іншої сторони, надалі разом іменовані «Сторони», кожна окремо – «Сторона» домовилися про таке:

1. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ МЕМОРАНДУМУ

1.1. Сторони виходять із того, що інтересам кожної з них відповідає реалізація проєктів у сферах зайнятості та соціального захисту молоді.

1.2. Метою цього Меморандуму є налагодження тісної співпраці Сторін щодо сприяння зайнятості молодих фахівців шляхом інформування студентів НАУ про стан і основні тенденції ринку праці, в тому числі, попит і пропозицію на робочу силу, вимоги роботодавців до шукачів роботи, діяльності, спрямованої на проведення системи заходів щодо навчання та розвитку, соціального захисту молоді.

1.3. Предметом Меморандуму є співпраця у реалізації:

1.3.1. ДЦЗ – державної політики у сфері зайнятості населення; сприяння зайнятості молоді шляхом професійної орієнтації та інформування щодо потреб ринку праці та вимог роботодавців.

1.3.2. НАУ – реалізації в найбільш повній мірі системи ступеневої освіти; залучення до науки та освіти талановитої молоді; ефективного використання наявного науково-педагогічного потенціалу та матеріально-технічної бази тощо.

1.4. Сторони домовилися співпрацювати в межах компетенції за такими напрямками:

1.4.1. Спільна організація, проведення та участь у презентаціях роботодавців, тренінгах, семінарах, практичних заняттях, круглих столах, науково-практичних конференціях, дослідженнях з метою сприяння у працевлаштуванні студентів та випускників НАУ (підвищення рівня самооцінки студентів, опанування ними ефективних форм та методів техніки пошуку роботи, самопрезентації, спілкування з роботодавцем тощо).

1.4.2. Системне інформування студентів НАУ щодо актуальної потреби в кадрах, нових підходів роботодавців у підборі персоналу, можливостей започаткування власної справи та особливостей пошуку роботи. Порядок і умови такого інформування буде додатково узгоджуватись Сторонами за взаємною домовленістю.

1.4.3. Участь у реалізації спільних програм, проєктів, заходів із питань сприяння зайнятості студентів НАУ.

1.4.4. Розробка та втілення навчальних та інформаційних програм і курсів, різноманітних проєктів, спрямованих на підвищення рівня обізнаності студентів НАУ щодо державної політики у сфері зайнятості та соціального захисту молоді.

1.4.5. Реалізація різних форм підвищення кваліфікації молоді, у тому числі шляхом впровадження дуальної форми навчання, проведення практичних занять, конференцій, круглих столів організації практик тощо.

1.4.6. Висвітлення в засобах масової інформації яскравих прикладів результатів ефективної співпраці Сторін.

2. ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ СПІВРОБІТНИЦТВА СТОРІН

Співробітництво здійснюється з дотриманням наступних принципів:

- законності, зокрема, дотримання вимог антикорупційного законодавства;
- доброчесності;
- сприяння суспільним інтересам;
- злагодженості співпраці задля досягнення мети Меморандуму;
- відповідальності Сторін одна перед одною.

3. ОBOB'ЯЗКИ ТА ПРАВА СТОРІН

3.1. Сторони зобов'язуються:

- спільно діяти та співпрацювати для досягнення загальних цілей у відповідності до завдань, які має реалізовувати кожна зі Сторін згідно з власними Статутом та Положенням;
- утримуватися від дій, які можуть заподіяти матеріальну, моральну або іншу шкоду іншій Стороні.

3.2. Сторони гарантують конфіденційність інформації, яка стала відомою у ході виконання Меморандуму, і зобов'язуються не розголошувати і не передавати таку інформацію третім особам, за винятком випадків, передбачених законодавчими актами України та/або попередньою письмовою згодою іншої Сторони.

3.3. Сторони здійснюють обмін інформацією з дотриманням вимог законодавства, зокрема, Закону України «Про захист персональних даних».

3.4. Сторони мають право:

- у зручний і доступний спосіб взаємодіяти одна з одною на всіх етапах співробітництва за цим Меморандумом;

- у зручний і доступний спосіб обмінюватися інформацією, практичним досвідом та знаннями, корисними для дотичних напрямів діяльності;
- з дотриманням вимог законодавства сприяти одна одній у реалізації заходів, визначених цим Меморандумом;
- розповсюджувати спільно підготовлені матеріали, за умови обов'язкового посилання на авторство обох Сторін.

3.5. Для належної координації дій Сторін за цим Меморандумом та вирішення поточних питань співробітництва Сторони визначають осіб, відповідальних за забезпечення взаємодії:

3.5.1. Відповідальною особою від ДЦЗ є: заступник директора Департаменту реалізації політики зайнятості - начальник управління професійного навчання та професійної орієнтації, Василега Л.В.

3.5.2. Відповідальною особою від НАУ є: _____

4. ІНШІ УМОВИ

4.1. У своїх взаєминах Сторони керуються законодавством України і цим Меморандумом.

4.2. Цей Меморандум не передбачає будь-яких майнових і фінансових зобов'язань Сторін одна перед одною та/або третіми особами.

4.3. Діяльність Сторін здійснюється без створення спільного майна і без отримання прибутку.

4.4. Сторони не мають на меті та не обмежуватимуть діяльність одна одної, а також не створюватимуть одна для одної переваги перед іншими суб'єктами господарювання.

4.5. У процесі співпраці з метою досягнення визначеної мети Сторони прагнуть будувати свої взаємовідносини на підставі рівності, чесного партнерства та забезпечення інтересів одна одної.

5. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

Спори та розбіжності між Сторонами з питань, що належать до сфери дії цього Меморандуму, вирішуються шляхом переговорів або консультацій між Сторонами.

6. СТРОК ДІЇ МЕМОРАНДУМУ

Цей Меморандум укладено на невизначений строк, набуває чинності з дня його підписання обома Сторонами і діє до моменту його розірвання обома Сторонами за спільною згодою або за бажанням однієї зі Сторін із попереднім повідомленням іншої Сторони не менше ніж за 15 днів, шляхом підписання угоди про розірвання Меморандуму.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Цей Меморандум складено українською мовою, у двох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної зі Сторін.

7.2. Після підписання цього Меморандуму всі попередні переговори, листування, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, урегульованих Меморандумом, втрачають юридичну силу.

7.3. Перелік напрямів співробітництва в межах предмету Меморандуму не є вичерпним і може бути доповнений або переглянутий за згодою Сторін шляхом унесення змін та/або доповнень до Меморандуму.

7.4. Усі зміни, доповнення, додатки до даного Меморандуму є його невід'ємною частиною та мають юридичну силу при умові оформлення їх у письмовому вигляді та підписання Сторонами.

7.5. У випадках, не передбачених цим Меморандумом, Сторони керуються чинним законодавством України.

4. РЕКВІЗИТИ ТА ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН

Національний авіаційний університет

Адреса: 03058, місто Київ, просп. Комарова, 1 корпус 2, ауд. 2-208 та 2-312а

Телефон: (044) 497-72-33

e-mail: pav@nau.edu.ua

Проректор з навчальної роботи



А.В. Полухін

Державний центр зайнятості

Адреса: 01601, місто Київ, вул. Еспланадна, буд. 8/10

Телефон: (044) 284-38-94

e-mail: 17@es.dcz.gov.ua

Заступник



директора

Ю. С. Жовтяк