

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»
Факультет менеджменту, фінансів та маркетингу
Кафедра менеджменту

ЗАТВЕРДЖУЮ

Дека́н ФМФМ

Максим ЖИТАР

2026 р.



РОБОЧА ПРОГРАМА
навчальної дисципліни
«Організація підприємницької діяльності»

Освітньо-професійні програми: Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)

Галузь знань: 07 «Управління та адміністрування»

Спеціальність: 073 «Менеджмент»

Форма здобуття освіти	Семестр	Усього (годин/кредитів ECTS)	Лекції	Практ. заняття	Самостійна робота	ДЗ / РГР /К	КР / КПр	Форма сем. контролю
Денна:	3	150/5,0	32	48	70	1 ДЗ - 3с	-	екзамен 3 с.
Заочна:	3	150/5,0	8	10	132	1 К. - 3с.	-	екзамен 3 с.

Індекс: РБ-6-073-1/25-2.1.21

Індекс: РБ-6-073-13/25-2.1.21


КАІ РП 1.11.07-01-2026

Житар
20.04.26

Робочу програму навчальної дисципліни «Організація підприємницької діяльності» розроблено на основі освітньо-професійних програм «Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)», навчальних та робочих навчальних планів №НБ-6-073-1/25, №РБ-6-073-1/25, №НБ-6-073-1з/25, №РБ-6-073-1з/25 підготовки здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «Бакалавр» за спеціальністю 073 «Менеджмент» та відповідних нормативних документів.

Робочу програму розробив:

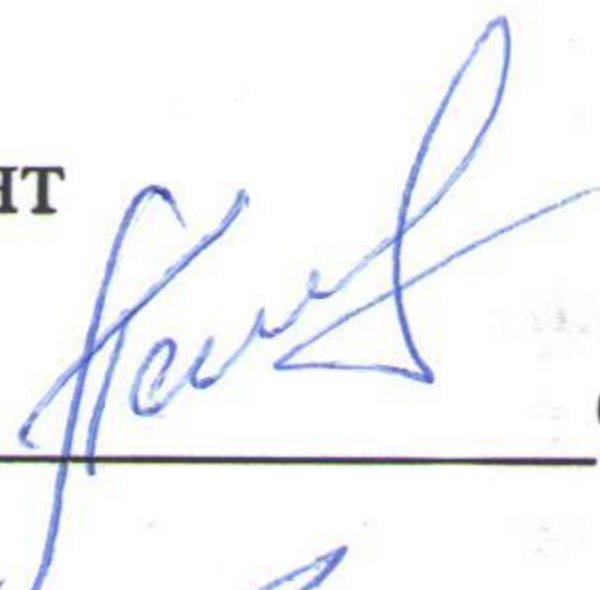
доцент кафедри менеджменту, доцент



Анна ЗІМІНА

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні випускової кафедри освітньо-професійних програм «Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)» спеціальності 073 «Менеджмент» – кафедри менеджменту, протокол № 8 від «30» 03 2026 р.

Гарант освітньо-професійної програми «Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)»



Олена ПАЛИВОДА

ВО завідувача кафедри менеджменту



Олександр НАУМОВ

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні науково-методично-редакційної ради факультету менеджменту, фінансів та маркетингу, протокол № 8 від «14» 04 2026 р.

Голова НМРР



Оксана ПОПОВИЧ

Рівень документа – 3б

Плановий термін між ревізіями – 1 рік

Контрольний примірник

ЗМІСТ

	сторінка
Вступ	4
1. Пояснювальна записка	4
1.1. Місце, мета, завдання навчальної дисципліни.....	4
1.2. Результати навчання, які дає можливість досягти навчальна дисципліна.....	4
1.3. Компетентності, які дає можливість здобути навчальна дисципліна.....	6
1.4. Міждисциплінарні зв'язки	8
2. Програма навчальної дисципліни	8
2.1. Зміст навчальної дисципліни	8
2.2. Модульне структурування та інтегровані вимоги до кожного модуля	8
2.3. Тематичний план.....	8
2.4. Домашнє завдання та завдання на контрольну (домашню) роботу (ЗФН)	9
2.5. Перелік питань для підготовки до екзамену	10
3. Навчально-методичні матеріали з дисципліни	10
3.1. Методи навчання.....	10
3.2. Рекомендована література (базова і допоміжна)	10
3.3. Інформаційні ресурси в Інтернеті.....	10
4. Рейтингова система оцінювання набутих студентом знань та вмінь	11

ВСТУП

Робоча програма (РП) навчальної дисципліни «Організація підприємницької діяльності» розроблена на основі «Методичних рекомендацій до розроблення і оформлення робочої програми навчальної дисципліни» та відповідних нормативних документів.

1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

1.1. Місце, мета, завдання навчальної дисципліни.

Дана навчальна дисципліна є теоретичною та практичною основою сукупності знань та вмінь, що формують профіль фахівця з менеджменту.

Метою викладання дисципліни є формування у майбутніх фахівців системних знань, практичних умінь і навичок щодо створення, організації та ефективного ведення підприємницької діяльності в умовах ринкової економіки.

Завданнями вивчення навчальної дисципліни є:

- засвоєння теоретичних основ підприємництва та його ролі в економіці;
- розуміння правових засад започаткування та функціонування бізнесу;
- оволодіння механізмами державної реєстрації та вибору організаційно-правової форми підприємства;
- формування навичок розробки бізнес-плану;
- вивчення принципів управління ресурсами підприємства (фінансовими, трудовими, матеріальними);
- опанування основ маркетингу, фінансового планування та аналізу;
- розвиток підприємницького мислення, ініціативності та відповідальності.

1.2. Результати навчання, які дає можливість досягти навчальна дисципліна (в сукупності з іншими освітніми компонентами).

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен набути таких **результатів навчання**:

для освітньо-професійної програми «Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)»:

ПРН 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.

ПРН 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.

ПРН 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.

ПРН 7. Виявляти навички організаційного проектування.

ПРН 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.

ПРН 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.

ПРН 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.

ПРН 18. Вміти демонструвати базові знання та сучасні підходи до здійснення маркетингової, комерційної та операційної діяльності підприємства, вміти проводити моніторинг, аналізувати, контролювати, діагностувати та планувати діяльність підприємства, зокрема підприємств авіаційної галузі.

ПРН 19. Знати управлінську термінологію, концептуальні засади менеджменту, вміти використовувати сучасні методи управління підприємствами різних форм власності та сфер діяльності.

ПРН 20. Знати принципи управління соціально-економічних систем на мікро- і макrorівнях та методів оптимізації процесів управління.

ПРН 21. Розуміти інструментарії та стратегії діагностування та аналізу міжнародних, зокрема європейських ринків, євроінтеграційних процесів та перспективи співпраці із закордонними партнерами на засадах кроскультурної взаємодії.

ПРН 22. Вміти ініціювати, розробляти, оцінювати ефективність та впроваджувати інвестиційно-інноваційні проекти стратегічного розвитку підприємства на засадах сталого розвитку та принципах Глобального договору ООН.

1.3. Компетентності, які навчальна дисципліна дає можливість здобути (в сукупності з іншими освітніми компонентами).

У результаті вивчення даної навчальної дисципліни студент повинен набути таких **компетентностей**:

для освітньо-професійної програми «Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)»:

ІК1. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.

ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК 10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.

ЗК 11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК 12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК 14. Здатність працювати у міжнародному контексті.

ЗК 16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.

ФК 3. Здатність визначати перспективи розвитку організації, зокрема в умовах євроінтеграції.

ФК 4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.

ФК 5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.

ФК 7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.

ФК 8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.

ФК 15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички. Додаткові фахові компетентності, пов'язані з особливостями освітньої програми:

ФК 16. Здатність аналізувати економічні явища, на основі отриманих теоретичних знань з менеджменту та економіки, робити оцінку економічної діяльності підприємства, зокрема її удосконалення в контексті концепції сталого розвитку.

ФК 17. Здатність розуміти та використовувати математичні й статистичні методи, які використовуються в економічній та управлінській практиці.

ФК 18. Здатність застосовувати принципи ефективного менеджменту на підприємствах, організаціях та їх підрозділах, різних організаційно-правових форм та форм власності. Розуміння сутності управлінських принципів та уміння доцільно застосовувати для вирішення завдань з менеджменту в авіаційній галузі.

ФК 19. Здатність дотримуватись системи загальнолюдських цінностей у взаємовідносинах між керівниками та найманими працівниками.

1.4. Міждисциплінарні зв'язки.

Навчальна дисципліна «Менеджмент» базується на знаннях таких дисциплін, як: «Основи управління», «Академічна та публічна комунікація українською мовою», «Теорія ймовірностей та математична статистика» та є базою для вивчення подальших дисциплін, а саме: «Управління

економічною діяльністю підприємства», «Операційний менеджмент», «Управління персоналом», «Прийняття управлінських рішень» та інших.

2. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

2.1. Зміст навчальної дисципліни.

Навчальний матеріал дисципліни структурований за модульним принципом і складається з двох навчальних модулів, а саме: навчального модуля № 1 «Теоретичні та правові засади підприємництва» та навчального модуля № 2 «Організація та планування підприємницької діяльності», кожен з яких є логічною завершеною, відносно самостійною, цілісною частиною навчальної дисципліни, засвоєння якої передбачає проведення модульної контрольної роботи та аналіз результатів її виконання.

2.2. Модульне структурування та інтегровані вимоги до кожного модуля.

Модуль № 1 «Теоретичні та правові засади підприємництва»

Інтегровані вимоги модуля № 1: знати сутність, ознаки та функції підприємництва, основні теорії та еволюцію підприємництва, види підприємницької діяльності, організаційно-правові форми господарювання в Україні, порядок державної реєстрації суб'єктів підприємництва, права, обов'язки та відповідальність підприємців, сутність підприємницького середовища, класифікацію підприємницьких ризиків, методи аналізу зовнішнього та внутрішнього середовища, вміти аналізувати роль підприємництва в розвитку економіки, порівнювати організаційно-правові форми підприємств, обґрунтовувати вибір форми господарювання залежно від умов діяльності, орієнтуватися в нормативно-правовій базі підприємництва, визначати основні етапи створення підприємства, проводити базовий SWOT-аналіз, ідентифікувати та оцінювати підприємницькі ризики.

Тема 1. Підприємництво як економічна категорія.

Еволюція теорій підприємництва. Теорії Кантільона, Шумпетера, Друкера. Сутність, ознаки та принципи підприємницької діяльності. Функції підприємництва в економіці. Підприємницька ініціатива та підприємницьке мислення. Соціальна відповідальність бізнесу. Сутність особи-підприємця. Ресурси підприємництва. Ознаки підприємництва. Господарська одиниця підприємницької діяльності. Цілі підприємницької діяльності. Економічні, політичні, юридичні та соціальні умови розвитку підприємницької діяльності. Обов'язки підприємців перед органами державного управління. Права підприємців. Обмеження здійснення підприємницької діяльності.

Тема 2. Суб'єкти та організаційно-правові форми підприємництва.

Категорії громадян, які допускаються до здійснення підприємницької діяльності. Фізична особа-підприємець: особливості діяльності. Господарські товариства: ТОВ, АТ, ПТ, КТ. Приватні та державні підприємства. Переваги та недоліки різних форм. Критерії вибору організаційно-правової форми. Класифікація підприємств за Господарським Кодексом України. Форми підприємств у світовій практиці. Господарські товариства. Господарські об'єднання. Кооперативи. Дочірні підприємства. Орендне підприємство. Комунальне підприємство. Колективне підприємство. Казене підприємство. Приватне підприємство. Акціонерне товариство. Товариство з обмеженою відповідальністю. Товариство з додатковою відповідальністю. Повне товариство. Командитне товариство. Ліцензія на здійснення підприємницької діяльності. Ліцензійні умови. Форми об'єднання підприємств в Україні.

Тема 3. Правове забезпечення підприємницької діяльності

Господарський та Цивільний кодекси України. Процес створення підприємств та порядок їх реєстрації. Підстави створення підприємств. Рішення про створення малого підприємства. Збори засновників. Підготовка засновницького документу. Підготовча робота. Нотаріальні засвідчення. Банківські процедури. Подання для державної реєстрації. Податкова адміністрація. Реєстрація у фондах. Районний відділ внутрішніх справ. Виготовлення печатки. Ліцензування та дозвільна система. Права та обов'язки підприємця. Відповідальність суб'єктів господарювання. Розробка установчих документів. Структура Статуту. Загальні положення. Майно підприємства. Органи управління. Виробничо-господарська діяльність. Регулювання трудових відносин. Облік, звітність і контроль. Реорганізація і ліквідація. Основні відомості установчого договору. Статутний фонд та його формування.

Тема 4. Підприємницьке середовище та ризики.

Внутрішнє та зовнішнє середовище функціонування підприємства. Структура середовища підприємницької діяльності. Фактори макросередовища. Фактори мікросередовища. Економічні фактори. Соціально-культурні фактори макросередовища. Політико-правові фактори. Технологічні фактори. Природно-географічні. Фактори мікросередовища: споживачі; конкуренти; постачальники; посередники; контактні аудиторії. Внутрішнє середовище: маркетинг, менеджмент, виробництво, фінанси, збут. Види підприємницьких ризиків. Методи оцінювання ризиків. Стратегії мінімізації ризиків.

Модуль № 2 «Організація та планування підприємницької діяльності»

Інтегровані вимоги модуля № 2: формування навичок започаткування бізнесу, бізнес-планування, стратегічне мислення щодо ресурсного забезпечення підприємництва, організація управління та маркетингу підприємства, навички формування організаційної структури управління підприємством, створення колективів-команд, налагодження зовнішніх зв'язків з постачальниками, посередниками, конкурентами, споживачами, вміння демонструвати лідерські якості, систематизувати бізнес-процеси, здатність аналізувати та давати оцінку економічним показникам діяльності, сприяти інноваційній діяльності, знаходити шляхи удосконалення та розвитку підприємства в умовах загострення конкуренції.

Тема 1. Ринок як передумова підприємницької діяльності

Критерії збалансованості ринку. Регулююча, стимулююча, розподільча, інтеграційна, інформаційна, посередницька, сануюча, ціноутворювальна функції ринку. Кон'юнктура ринку. Місткість, насиченість, частка ринку. Потенційний, реальний, цілбовий ринок. Сукупний ринковий попит. Класифікація споживчого ринку. Особливості поведінки споживачів. Принципи та фактори сегментації ринку. Оцінка сегментів споживчого ринку.

Тема 2. Товарна політика та ціноутворення в підприємстві.

Асортиментна, кількісна, якісна та вартісна характеристики товару. Фактори оцінки товару, Класифікація товарів. Методи товарної класифікації. Споживчі товари, Товари виробничого призначення. Розробка, обслуговування та ілімінація товарів. Конкурентоспроможність товарів. Якість товарів. Споживчі властивості та показники якості товарів. Призначення товарів. Надійність, ергономічність, естетичність, екологічність товарів. Безпека та технологічність товарів. Ціноутворення. Види та функції цін на товари. Цінові стратегії. Мета та функції бізнес-планування. Структура бізнес-плану. Організаційний план. Виробничий план, Фінансовий план. Опис продукту. Маркетинговий план. Оцінка ризиків.

№ пор.	Назва теми (тематичного розділу)	Обсяг навчальних занять (год.)							
		Денна форма навчання				Заочна форма навчання			
		Усього	Лекції	Практ. заняття	СРС	Усього	Лекції	Практ. заняття	СРС
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.1.	Ринок як передумова підприємницької діяльності	16	2 2	2 2 2	6	14	2	2	10
2.2.	Товарна політика та ціноутворення в підприємстві	15	2 2	2 2 2	5	18	-	2	16
2.3.	Соціально-етичне підприємництво та етика бізнесу	15	2 2	2 2 2	5	18	2	-	16
2.4.	Бізнес-комунікації	12	2 2	2 2	4	18	-	2	16
2.5.	Домашнє завдання та завдання на контрольну (домашню) роботу (ЗФН)	8	-	-	8	8	-	-	8
2.6.	Модульна контрольна робота № 2	4	-	2	2	-	-	-	-
Усього за модулем № 2		70	16	24	30	76	4	6	66
Усього за 2 семестр		150	32	48	70	150	8	10	132

2.4. Домашнє завдання та завдання на контрольну (домашню) роботу (ЗФН)

Домашнє завдання

Метою домашнього завдання є формування у студентів цілісного розуміння процесу створення, організації та розвитку підприємницької діяльності, а також розвиток практичних навичок застосування теоретичних знань у реальних бізнес-умовах. Домашнє завдання спрямоване на закріплення знань щодо сутності підприємництва, його функцій та принципів; розвиток навичок аналізу бізнес-середовища та оцінки підприємницьких ризиків; формування вміння розробляти бізнес-ідею та обґрунтовувати її економічну доцільність; розвиток підприємницького мислення, ініціативності та відповідальності за прийняття управлінських рішень; удосконалення навичок самостійної роботи, пошуку та систематизації інформації.

Завдання на контрольну (домашню) роботу (ЗФН)

Контрольна (домашня) робота з дисципліни виконуються у третьому семестрі з метою закріплення та поглиблення теоретичних знань та вмінь студентів і є важливим етапом у засвоєнні навчального матеріалу, що викладається.

Виконання, оформлення та захист контрольної (домашньої) роботи здійснюється студентом в індивідуальному порядку відповідно до «Методичних вказівок до виконання контрольних робіт з навчальної дисципліни «Організація підприємницької діяльності» для студентів заочної форми навчання відповідної спеціальності та освітньо-професійних програм, розроблених провідними викладачами кафедри. Час, потрібний для виконання контрольної (домашньої) роботи – до 8 годин самостійної роботи.

2.5. Перелік питань для підготовки до екзамену.

Перелік питань та зміст завдань для підготовки до екзамену розробляються провідним викладачем кафедри відповідно до робочої програми, затверджується на засіданні кафедри та доноситься до відома студентів.

3. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ З ДИСЦИПЛІНИ

3.1. Методи навчання

Методами навчання дисципліни «Організація підприємницької діяльності» є способи спільної діяльності та спілкування викладача і студентів, що забезпечують вироблення позитивної мотивації навчання, оволодіння системою професійних знань, умінь і навичок, формування наукового світогляду, розвиток пізнавальних сил, культури розумової праці майбутніх фахівців за спеціальністю 073 «Менеджмент».

Залежно від джерела знань, під час навчальних занять, як практичних, так і лекційних, використовуються такі методи навчання: словесні (пояснення, бесіда, дискусія, діалог), наочні (демонстрація, ілюстрація, кейс, презентація), практичні (рішення задач, ділові ігри, мозкова атака).

За характером пізнавальної діяльності, при вивченні дисципліни «Організація підприємницької діяльності» використовуються: пояснювально-наочний проблемний виклад; частково-пошуковий та дослідницький методи.

За місцем в структурній діяльності використовуються:

- методи організації та здійснення навчальної діяльності, що поєднує словесні, наочні і практичні методи; репродуктивні й проблемно-пошукові; методи навчальної роботи під керівництвом викладача та методи самостійної роботи студентів;
- методи стимулювання та мотивації навчальної роботи, що об'єднали в собі пізнавальні ігри, навчальні дискусії, моделювання ролевих ситуацій, створення ситуацій успіху в навчальній роботі, пред'явлення вимог і метод заохочення;
- методи контролю та самоконтролю за навчальною діяльністю: методи усного, письмового контролю; індивідуального, тематичного і систематичного контролю.

3.2. Рекомендована література

Базова література

- 3.2.1. Гонтарева І.В. Підприємництво. Підручник, - Харків: ХНУ ім.Каразіна, 2021, -392 с.
- 3.2.2. Мельник Л.Г., Карінцева О.І. Економіка і бізнес. Підручник, - Суми: Університетська книга, 2021, - 316 с.
- 3.2.3. Мохонько Г.А. Організація підприємницької діяльності. Навч.посіб. –К.: КПІ ім.Сікорського, 2022, - 61 с.
- 3.2.4. Основи підприємницької діяльності: підручник/За ред. В.М.Марченка. –К.: КПІ ім.Сікорського, 2022, 516 с.
- 3.2.5. Карпюк Г.І. Основи підприємництва. Навч.посіб., - Донецьк: «Інститут модернізації змісту освіти», 2021, 108 с.

Допоміжна література

- 3.2.6. Гавриляк А.С., Ярошевич Н.Б., Берлінг Р.З. Підприємництво і менеджмент. – К.: Новий світ-2000, 2024, - 408с.
- 3.2.7. Скібіцька Л.І., Циганко В.П., Мирошніченко Г.Б. Чернишов О.Ю. Менеджмент підприємницької діяльності. Книга 1. Організація бізнесу. –К.: Видавничий дім «Кондор», 2023,

3.3. Інформаційні ресурси в Інтернеті

- 3.3.1. Дія.Бізнес: <https://business.diia.gov.ua>
- 3.3.2. Верховна Рада України: : <https://zakon.rada.gov.ua>

3.3.3. Державна податкова служба: <https://tax.gov.ua>

3.3.4. Єдиний державний реєстр юридичних осіб та ФОП: : <https://usr.minjust.gov.ua>

4. РЕЙТИНГОВА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАБУТИХ СТУДЕНТОМ ЗНАТЬ ТА ВМІНЬ.

4.1. Оцінювання окремих видів виконаної студентом навчальної роботи здійснюється у балах відповідно до табл. 4.1.

Таблиця 4.1

Види навчальної роботи	Максимальна кількість балів	
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Модуль № 1		
3 семестр		
Виконання завдань на практичних заняттях	$2 \text{ б} \times 10 = 20$	$10 \text{ б} \times 1 = 10$
Виконання тестових завдань	$5 \text{ б} \times 2 = 10$	$10 \text{ б} \times 1 = 10$
<i>Для допуску до виконання модульної контрольної роботи № 1 студент має набрати до</i>	18	-
Виконання модульної контрольної роботи № 1	10	-
Усього за модулем № 1	40	20
Модуль № 2		
3 семестр		
Виконання завдань на практичних заняттях	$1 \text{ б} \times 10 = 10$	
Виконання тестових завдань	$5 \text{ б} \times 2 = 10$	$10 \text{ б} \times 2 = 20$
Виконання домашнього завдання та завдання на контрольну (домашню) роботу (ЗФН)	10	20
<i>Для допуску до виконання модульної контрольної роботи № 2 студент має набрати до</i>	18	-
Виконання модульної контрольної роботи № 2	10	-
Усього за модулем № 2	40	40
Усього за модулем №1, 2	80	60
Екзамен	20	40
Усього за дисципліною	100	

4.2. Виконані види навчальної роботи зараховуються студенту, якщо він отримав за них позитивну рейтингову оцінку (Додаток 1).

4.3. Сума рейтингових оцінок, отриманих студентом за окремі види виконаної навчальної роботи, становить поточну модульну рейтингову оцінку, яка заноситься до відомості модульного контролю.

4.4. Сума поточної модульної та контрольної рейтингових оцінок становить підсумкову модульну рейтингову оцінку, яка перераховується в оцінку за національною шкалою та шкалою ECTS (Додаток 2).

4.5. **Екзаменаційна рейтингова оцінка** складається з балів за результатами виконання екзаменаційних завдань, затверджених кафедрою в установленому порядку.

Сума підсумкової семестрової модульної та **екзаменаційної** рейтингових оцінок, у балах

становить підсумкову семестрову рейтингову оцінку, яка перераховується в оцінки за національною шкалою та шкалою ECTS.

4.6. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка в балах, за національною шкалою та шкалою ECTS заноситься до заліково-екзаменаційної відомості, навчальної картки та індивідуального навчального плану студента, наприклад, так: **92/Відм./А, 87/Добре /В, 79/Добре/С, 68/Задов./D, 65/Задов./Е** тощо.

4.8. Підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни дорівнює підсумковій семестровій рейтинговій оцінці. Зазначена підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни заноситься до Додатку до диплома.

Додаток 1

Відповідність оцінок у балах оцінкам за національною шкалою

(рекомендовані значення)

Оцінка у балах												Оцінка за національною шкалою
3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	14	15	
3	4	5	6	7	8	9	9-10	10-11	12-13	13-14	14-15	Відмінно
2,5	3	4	5	6	6-7	7-8	8	9	10-11	11-12	12-13	Добре
2	2,5	3	4	4-5	5	6	6-7	7-8	8-9	9-10	9-11	Задовільно

Оцінка у балах												Оцінка за національною шкалою
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	
15-16	16-17	17-18	17-19	18-20	19-21	20-22	21-23	22-24	23-25	24-26	25-27	Відмінно
12-14	13-15	14-16	15-16	15-17	16-18	17-19	18-20	18-21	19-22	20-23	20-24	Добре
10-11	10-12	11-13	12-14	12-14	13-15	13-16	14-17	15-17	15-18	16-19	16-19	Задовільно


Оцінка у балах												Оцінка за національною шкалою
28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	
26-28	26-29	27-30	28-31	29-32	30-33	31-34	32-35	33-36	34-37	34-38	35-39	Відмінно
21-25	22-25	23-26	23-27	24-28	25-29	26-30	27-31	27-32	28-33	29-33	29-34	Добре
17-20	18-21	18-22	19-22	19-23	20-24	20-25	21-26	22-26	22-27	23-28	24-28	Задовільно

Оцінка у балах												Оцінка за національною шкалою
40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	
36-40	37-41	38-42	39-43	40-44	41-45	42-46	43-47	43-48	44-49	45-50	46-51	Відмінно
30-35	31-36	32-37	32-38	33-39	34-40	35-41	35-42	36-42	37-43	38-44	38-45	Добре
24-29	25-30	25-31	26-31	27-32	27-33	28-34	28-34	29-35	30-36	30-37	31-37	Задовільно

Оцінка у балах												Оцінка за національною шкалою
52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	
47-52	48-53	49-54	50-55	51-56	51-57	52-58	53-59	54-60	55-61	56-62	57-63	Відмінно
39-46	40-47	41-48	41-49	42-50	43-50	44-51	44-52	45-53	46-54	47-55	47-56	Добре
31-38	32-39	32-40	33-40	34-41	34-42	35-43	36-43	36-44	37-45	37-46	38-46	Задовільно

Оцінка у балах												Оцінка за національною шкалою
64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	
58-64	59-65	60-66	60-67	61-68	62-69	63-70	64-71	65-72	66-73	67-74	68-75	Відмінно
48-57	49-58	50-59	50-59	51-60	52-61	53-62	53-63	54-64	55-65	56-66	56-67	Добре
38-47	39-48	40-49	40-49	41-50	41-51	42-52	43-52	43-53	44-54	44-55	45-55	Задовільно

Оцінка у балах												Оцінка за національною шкалою
76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	
68-76	69-77	70-78	71-79	72-80	73-81	74-82	75-83	76-84	77-85	77-86	78-87	Відмінно
57-67	58-68	59-69	59-70	60-71	61-72	62-73	62-74	63-75	64-76	65-76	65-77	Добре
46-56	46-57	47-58	47-58	48-59	49-60	49-61	50-61	50-62	51-63	52-64	52-64	Задовільно

 <small>ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ КИЇВСЬКИЙ АСОЦІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ</small>	Робоча програма навчальної дисципліни «Організація підприємницької діяльності»	Шифр документа	КАІ РП 11.07-01-2026
		стор. 14 з 15	

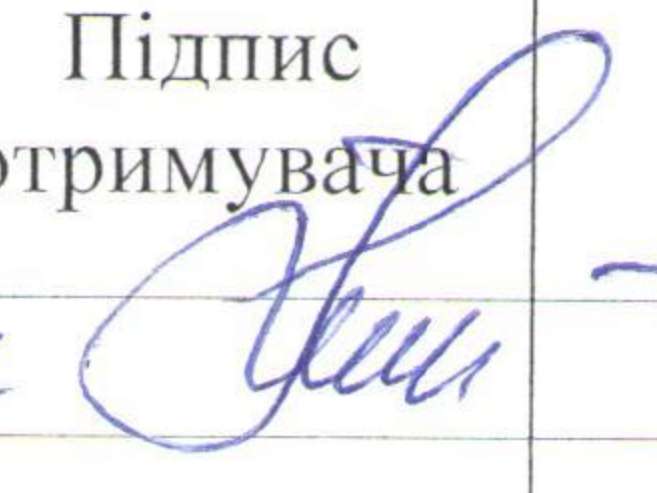
Додаток 2

Відповідність підсумкової семестрової рейтингової оцінки в балах оцінці за національною шкалою та шкалою ECTS

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
90-100	Відмінно	A	Відмінно (відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок)
82-89	Добре	B	Дуже добре (вище середнього рівня з кількома помилками)
75-81		C	Добре (в загальному вірне виконання з певною кількістю суттєвих помилок)
67-74	Задовільно	D	Задовільно (непогано, але зі значною кількістю недоліків)
60-66		E	Достатньо (виконання задовольняє мінімальним критеріям)
35-59	Незадовільно	FX	Незадовільно (з можливістю повторного складання)
1-34		F	Незадовільно (з обов'язковим повторним курсом)

(Ф 03.02-01)

АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА

№ прим.	Куди передано (підрозділ)	Дата видачі	П.І.Б. отримувача	Підпис отримувача	Примітки
1	ОЗД	20.11.26	Фігурко Мелані		

(Ф 03.02-02)

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки

(Ф 03.02-04)

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЇ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності

(Ф 03.02-03)

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ зміни	№ листа (сторінки)				Підпис особи, яка внесла зміну	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	Зміненого	Заміненого	Нового	Анульованого			

(Ф 03.02-32)

УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН

	Підпис	Ініціали, прізвище	Посада	Дата
Розробник				
Узгоджено				
Узгоджено				
Узгоджено				