

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
 ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»
 Факультет менеджменту, фінансів та маркетингу
 Кафедра менеджменту

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан ФМФМ

Максим ЖИТАР

2026 р.



ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
 «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»

РОБОЧА ПРОГРАМА
 навчальної дисципліни
 «Лідерство та управління командною взаємодією»

Освітньо-професійні програми: Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)

Галузь знань: 07 «Управління та адміністрування»

Спеціальність: 073 «Менеджмент»

Форма здобуття освіти	Семестр	Усього (годин/кредитів ECTS)	Лекції	Практ. заняття	Самостійна робота	ДЗ / РГР / Кр	КР / КПр	Форма сем. контролю
Денна:	4	150/5,0	36	36	78	ДЗ-4с	-	Диф.залік 4с.
Заочна	4	150/5,0	8	8	134	Кр-4с	-	Диф.залік 4с

Індекс: РБ-6-073-1/25-2.1.23

Індекс: РБ-6-073-13/25-2.1.23

КАІ РП 1.11.07-01-2026

Житар
 20.04.26

Робочу програму навчальної дисципліни «Лідерство та управління командною взаємодією» розроблено на основі освітньо-професійної програми «Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)», навчальних та робочих навчальних планів №НБ-6-073-1/25, №РБ-6-073-1/25, №НБ-6-073-1з/25, №РБ-6-073-1з/25 підготовки здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «Бакалавр» за спеціальністю 073 «Менеджмент» та відповідних нормативних документів.

Робочу програму розробив:

доцент кафедри менеджменту, доцент

 Анна ЗІМІНА

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні випускової кафедри освітньо-професійних програм «Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)» спеціальності 073 «Менеджмент» – кафедри менеджменту, протокол № 8 від «30» 03 2026 р.

Гарант освітньо-професійної програми «Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)»

 Олена ПАЛИВОДА

ВО завідувач кафедри менеджменту

 Олександр НАУМОВ

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні науково-методично-редакційної ради факультету менеджменту, фінансів та маркетингу, протокол № 8 від «11» 04 2026 р.

Голова НМРР

 Оксана ПОПОВИЧ

Рівень документа – 3б

Плановий термін між ревізіями – 1 рік

Контрольний примірник

ЗМІСТ

	сторінка
Вступ	4
1. Пояснювальна записка	4
1.1. Місце, мета, завдання навчальної дисципліни	4
1.2. Результати навчання, які дає можливість досягти навчальна дисципліна.....	4
1.3. Компетентності, які дає можливість здобути навчальна дисципліна.....	5
1.4. Міждисциплінарні зв'язки	5
2. Програма навчальної дисципліни	5
2.1. Зміст навчальної дисципліни	5
2.2. Модульне структурування та інтегровані вимоги до кожного модуля	5
2.3. Тематичний план.....	9
2.4. Домашнє завдання та завдання на контрольну (домашню) роботу (ЗФН)	9
2.5. Перелік питань для підготовки до підсумкової контрольної роботи (ЗФН).....	9
3. Навчально-методичні матеріали з дисципліни	9
3.1. Методи навчання.....	9
3.2. Рекомендована література (базова і допоміжна)	10
3.3. Інформаційні ресурси в Інтернеті.....	10
4. Рейтингова система оцінювання набутих студентом знань та вмінь	10

ВСТУП

Робоча програма (РП) навчальної дисципліни «Лідерство та управління командною взаємодією» розроблена на основі «Методичних рекомендацій до розроблення і оформлення робочої програми навчальної дисципліни» та відповідних нормативних документів.

1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

1.1. Місце, мета, завдання навчальної дисципліни.

Дана навчальна дисципліна є теоретичною та практичною основою сукупності знань та вмінь, що формують профіль фахівця з менеджменту.

Метою викладання дисципліни є формування у майбутніх фахівців системних знань, практичних умінь щодо сутності лідерства та командної взаємодії, розвитку лідерських компетентностей, навичок ефективного управління командами в умовах трансформації організаційного розвитку, змін та невизначеності.

Завданнями вивчення навчальної дисципліни є:

- розкрити еволюцію теорій лідерства та сучасних концепцій лідерської поведінки;
- визначити відмінності між менеджментом і лідерством;
- охарактеризувати моделі формування та розвитку команд;
- оволодіти аналізом лідерських ситуацій та визначити ефективні стилі управління;
- оцінювати рівень розвитку команди та її згуртованість;
- здійснювати діагностику командних ролей;
- формувати навички делегування повноважень і відповідальності;
- розвинути вміння мотивувати членів команди;
- відпрацьовувати стратегії управління конфліктами в команді;
- сформувати навички управління командою в кризових умовах;
- сприяти розвитку емоційного інтелекту лідера;
- формувати навички самоменеджменту та саморефлексії;
- розвивати адаптивність та готовність до змін.

1.2. Результати навчання, які дає можливість досягти навчальна дисципліна (в сукупності з іншими освітніми компонентами).

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен набути таких **результатів навчання**:

ПРН 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.

ПРН 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.

ПРН 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.


ПРН 7. Виявляти навички організаційного проектування.

ПРН 10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.

ПРН 19. Знати управлінську термінологію, концептуальні засади менеджменту, вміти використовувати сучасні методи управління підприємствами різних форм власності та сфер діяльності.

ПРН 20. Знати принципи управління соціально-економічних систем на мікро- і макrorівнях та методів оптимізації процесів управління.

ПРН 21. Розуміти інструментарії та стратегії діагностування та аналізу міжнародних, зокрема європейських ринків, євроінтеграційних процесів та перспективи співпраці із закордонними партнерами на засадах кроскультурної взаємодії.

 ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»	Робоча програма навчальної дисципліни «Лідерство та управління командною взаємодією»	Шифр документа	КАІ РП 11.07-01-2026
		стор. 5 з 14	

1.3. Компетентності, які навчальна дисципліна дає можливість здобути (в сукупності з іншими освітніми компонентами).

У результаті вивчення даної навчальної дисципліни студент повинен набути таких компетентностей:

- ІК1.** Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.
- ЗК 2.** Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.
- ЗК 4.** Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
- ЗК 5.** Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
- ЗК 8.** Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.
- ЗК 10.** Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.
- ЗК 11.** Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.
- ЗК 12.** Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
- ЗК 14.** Здатність працювати у міжнародному контексті.
- ЗК 16.** Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.
- ФК 1.** Здатність визначати та описувати характеристики організації.
- ФК 3.** Здатність визначати перспективи розвитку організації, зокрема в умовах євроінтеграції.
- ФК 4.** Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.
- ФК 7.** Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.
- ФК 8.** Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.
- ФК 9.** Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.
- ФК 11.** Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.
- ФК 13.** Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.
- ФК 14.** Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.

1.4. Міждисциплінарні зв'язки.

Навчальна дисципліна «Менеджмент» базується на знаннях таких дисциплін, як: «Основи управління», «Академічна та публічна комунікація українською мовою», «Теорія ймовірностей та математична статистика», «Менеджмент», «Організація підприємницької діяльності» та є базою для вивчення подальших дисциплін, а саме: «Управління економічною діяльністю підприємства», «Операційний менеджмент», «Управління персоналом», «Прийняття управлінських рішень» та інших.

2. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

2.1. Зміст навчальної дисципліни.

Навчальний матеріал дисципліни структурований за модульним принципом і складається з двох навчальних модулів, а саме: навчального модуля № 1 «Теоретико-методологічні основи лідерства та формування команд» та навчального модуля № 2 «Практичні аспекти управління командною взаємодією», кожен з яких є логічною завершеною, відносно

самостійною, цілісною частиною навчальної дисципліни, засвоєння якої передбачає проведення модульної контрольної роботи та аналіз результатів її виконання.

2.2. Модульне структурування та інтегровані вимоги до кожного модуля.

Модуль № 1 «Теоретико-методологічні основи лідерства та формування команд»

Інтегровані вимоги модуля № 1: знати сутність і функції лідерства, основні теорії та стилі лідерства, відмінності між лідером і менеджером, етапи розвитку команди та командні ролі, уміти аналізувати лідерські ситуації, визначати доцільний стиль лідерства, оцінювати стадію розвитку команди, працювати в команді та аргументувати управлінські рішення, демонструвати здатність до командної взаємодії, відповідальність і ініціативність, готовність до виконання лідерських функцій.

Тема 1. Вступ до курсу «Лідерство та управління командною взаємодією»

Ключові поняття лідерства та командної взаємодії. Поняття: лідерство, лідер, влада, вплив, мотивація, бачення, комунікація, відповідальність, емоційний інтелект, командна культура, синергія, командна ефективність, конфлікт. Мета, завдання, предмет курсу. Особисті лідерські якості. Відповідальність та етична поведінка в управлінні людьми. Навички прийняття управлінських рішень в умовах інформаційної трансформації. Ефективна комунікація: уміння слухати, переконувати, вирішувати конфлікти, будувати довірливі відносини в колективі. Емоційний інтелект та самоменеджмент. Роль лідера в сучасних організаціях. Мотивація та натхнення персоналу. Формування ефективної корпоративної культури. Управління змінами. Стратегічне мислення. Ефективна комунікація. Підтримка команди, Управління змінами. Розвиток теорій лідерства.

Тема 2. Сутність та призначення лідерства.

Природа лідерства. Лідерство як соціально-психологічний та управлінський феномен. Основні характеристики лідерства. Функції лідерства в організації. Мотивація, координація, інтеграція зусиль, прийняття рішень і відповідальність. Види лідерства. Формальне та неформальне лідерство. Індивідуальне та колективне лідерство. Харизматичне, трансформаційне та транзакційне лідерство. Теорія великих людей. Політичне лідерство. Авторитарний, демократичний, ліберальний стилі лідерства. Типологія лідерства. Лідер-організатор. Лідер-дипломат. Лідер-творець. Лідер-борець. Лідер-розрадник. Сприйняття поведінки лідера підлеглими. Фактори, які сприяють формуванню лідера. Правила лідера.

Тема 3. Теорії та концепції лідерства

Теорія великих людей. Теорія рис. Повелінкові теорії. Ситуаційні та контингентні теорії. Теорія обміну «Лідер-послідовник». Теорія харизматичного лідерства. Теорія трансформаційного лідерства. Лідерство, орієнтоване на послідовників. Неолідерство та сучасні підходи. Емоційний інтелект. Аутентичне лідерство. Сервісне лідерство. Адаптивне лідерство. Цифрове лідерство. Еволюція стилів лідерства. Фактори впливу на вибір та поєднання стилів. Самодіагностика.

Тема 4. Психологія лідерства

Психологічна природа лідерства. Лідерство як процес міжособистісного впливу. Психологічні механізми впливу: переконання, навіювання, наслідування, авторитет. Особисті якості лідера. Відповідальність і рішучість. Емоційна стабільність. Впевненість у собі. Комунікабельність. Емпатія та соціальний інтелект. Емоційний інтелект лідера. Самоусвідомлення, саморегуляція, мотивація, емпатія, соціальні навички як основа ефективної взаємодії з командою. Мотивація як потреба в структурі лідерства. Потреба у владі, досягненні, Внутрішня та зовнішня мотивація лідера. Психологічні типи лідерів. Психологічний клімат у команді. Інтегральна оцінка особистих якостей лідера.

Модуль № 2 «Практичні аспекти управління командною взаємодією»,

Інтегровані вимоги модуля № 2: знати методи ефективної комунікації в команді, основи емоційного інтелекту у лідера, теорії та інструменти мотивації персоналу, принципи делегування повноважень, причини та типи конфліктів, моделі управління змінами та антикризового лідерства, уміти застосовувати інструменти мотивації та зворотнього зв'язку, ефективно делегувати завдання і відповідальність, управліти конфліктами та проводити переговори, організувати роботу команди в умовах змін, формувати позитивний психологічний клімат, демонструвати здатність до конструктивної комунікації, лідерську відповідальність за результати команди, адаптивність і стресостійкість.

Тема 1. Командна динаміка і взаємодія

Поняття командної динаміки. Сутність і закономірності розвитку команди, Взаємозв'язок індивідуальної поведінки та групових процесів. Етапи розвитку команди. Модель Б.Такмана: формування, конфліктування, нормування, продуктивна діяльність, завершення. Ролі та статуси в команді. Формальні та неформальні ролі. Лідер як координатор взаємодії. Командна взаємодія та комунікація. Механізми прийняття рішень у команді. Довіра, відповідальність, взаємна підтримка. Психологічна безпека як основа ефективної співпраці. Фактори ефективності команди. Проблеми командної динаміки. Інструменти покращення взаємодії.

Тема 2. Управління командною взаємодією

Методи ефективної комунікації в команді. Активне слухання. Відкрита та прозора комунікація. Зворотній зв'язок. Якість ролей і очікувань. Асертивна комунікація. Регулярні комунікаційні ритуали. Розвиток емоційного інтелекту. Використання візуальних і цифрових інструментів. Конфлікт. Організаційні, комунікаційні, психологічні, особистісні причини виникнення конфліктів. Типи конфліктів. Внутрішньоособистісні, міжособистісні, внутрішньогрупові конфлікти. Стратегії вирішення конфліктів. Методи профілактики конфліктів. Мотивація членів команди. Види мотивації внутрішня і зовнішня. Основні теорії мотивації. Фактори мотивації в команді. Типові демотиватори. Делегування повноважень. Відповідальність. Ефективність делегування.

Тема 3. Лідерство в умовах змін

Поняття та види змін. Сутність лідерства в умовах змін. Основні завдання лідера змін. Роль лідера піл час змін. Лідер-стратег, комунікатор, мотиватор, фасилітатор, стабілізатор. Компетентності лідера змін. Моделі управління змінами. Модель К.Левіна. Модель Дж.Коттера (8 кроків). Опір змінам. Причини опору змінам. Стратегії подолання опору. Стили лідерства в умовах змін. Емоційний інтелект лідера. Командна динаміка в умовах змін. Трансформаційне лідерство. Ситуативне лідерство. Адаптивне лідерство: принципи, компетентності, переваги, ефективність. Антикризове лідерство.

Тема 4. Емоційний інтелект і самоменеджмент

Поняття самопізнання. Компоненти самопізнання. Емоційна компетентність. Модель емоційного інтелекту Д.Гоулмана. Самоусвідомлення. Саморегуляція. Емпатія. Соціальні навички. Методи розвитку самопізнання. Управління стресом та професійне вигорання. Види стресу. Стадії стресу. Професійний стрес. Компоненти вигорання. Стадії вигорання. Ознаки вигорання. Групи ризику. Наслідки вигорання. Стресменеджмент. Індивідуальні методи. Техніки саморегуляції. Когнітивні методи. Емоційна компетентність. Організаційні заходи.

Профілактика вигорання. Алгоритм подолання вигорання. Баланс між особистим та професійним. Ознаки порушення балансу. Роль самоусвідомлення. Саморегуляція як основа балансу. Емпатія та міжособистісна гармонія. Техніки збереження балансу. Конфлікт ролей.

2.3. Тематичний план

№ пор.	Назва теми (тематичного розділу)	Обсяг навчальних занять (год.)							
		Денна форма навчання				Заочна форма навчання			
		Усього	Лекції	Практ. заняття	СРС	Усього	Лекції	Практ. заняття	СРС
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Модуль № 1 «Теоретико-методологічні основи лідерства та формування команд»									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4 семестр									
1.1.	Вступ до курсу «Лідерство та управління командною взаємодією»	18	2 2 2	2 2	8	16	-	2	14
1.2.	Сутність та призначення лідерства	16	2 2	2 2	8	18	2	-	16
1.3.	Тема 3. Теорії та концепції лідерства	16	2 2	2 2	8	18	-	2	16
1.4.	Тема 4. Психологія лідерства	16	2 2	2 2	8	16	2	-	14
1.5.	Модульна контрольна робота № 1	4	-	2	2	-	-	-	-
	Усього за модулем № 1	70	18	18	34	68	4	4	60
Модуль № 2 «Практичні аспекти управління командною взаємодією»									
4 семестр									
2.1.	Тема 1. Командна динаміка і взаємодія	18	2 2	2 2	10	18	-	2	16
2.2.	Тема 2. Управління командною взаємодією	16	2 2	2 2	8	18	2	-	16
2.3.	Тема 3. Лідерство в умовах змін	18	2 2 2	2 2	8	16	-	-	16
2.4.	Тема 4. Емоційний інтелект і самоменеджмент	16	2 2	2 2	8	19	2	1	16
2.5.	Домашнє завдання та завдання на контрольну (домашню) роботу (ЗФН)	8	-	-	8	8	-	-	8

№ пор.	Назва теми (тематичного розділу)	Обсяг навчальних занять (год.)								
		Денна форма навчання				Заочна форма навчання				
		Усього	Лекції	Практ. заняття	СРС	Усього	Лекції	Практ. заняття	СРС	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
2.6.	Підсумкова семестрова контрольна робота					3		1	2	
2.7.	Модульна контрольна робота № 2	4	-	2	2	-	-	-	-	
Усього за модулем № 2		80	18	18	42	82	4	4	74	
Усього за 3 семестр		150	36	36	78	150	8	8	134	

2.4. Домашнє завдання та завдання на контрольну (домашню) роботу (ЗФН)

Домашнє завдання

Метою домашнього завдання є закріплення теоретичних знань щодо сучасних концепцій лідерства та закономірностей командної взаємодії. Формування практичних навичок аналізу лідерських ситуацій та стилів управління. Розвиток рефлексії власного лідерського потенціалу та стилю поведінки в команді. Відпрацювання інструментів командної роботи: делегування, мотивація, зворотній зв'язок, вирішення конфліктів. Формування навичок самоменеджменту та емоційної компетентності, розвиток аналітичного та критичного мислення.

Завдання на контрольну (домашню) роботу (ЗФН)

Метою контрольної (домашньої роботи) є поглиблення теоретичних знань студентів щодо природи лідерства та механізмів управління командною взаємодією, а також формування практичних навичок аналізу лідерських стилів, командних процесів і розробки управлінських рішень у професійному середовищі.

2.5. Перелік питань для підготовки до підсумкової контрольної роботи (ЗНФ)

Перелік питань та зміст завдань для підготовки до підсумкової контрольної роботи розробляються провідним викладачем кафедри відповідно до робочої програми, затверджується на засіданні кафедри та доноситься до відома студентів.

3. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ З ДИСЦИПЛІНИ

3.1. Методи навчання

Методами навчання дисципліни «Лідерство та управління командною взаємодією» є способи спільної діяльності та спілкування викладача і студентів, що забезпечують вироблення позитивної мотивації навчання, оволодіння системою професійних знань, умінь і навичок, формування наукового світогляду, розвиток пізнавальних сил, культури розумової праці майбутніх фахівців за спеціальністю 073 «Менеджмент».

Залежно від джерела знань, під час навчальних занять, як практичних, так і лекційних, використовуються такі методи навчання: словесні (пояснення, бесіда, дискусія, діалог), наочні (демонстрація, ілюстрація, кейс, презентація), практичні (рішення задач, ділові ігри, мозкова атака).

За характером пізнавальної діяльності, при вивченні дисципліни використовуються: пояснювально-наочний проблемний виклад; частково-пошуковий та дослідницький методи.

За місцем в структурній діяльності використовуються:

- методи організації та здійснення навчальної діяльності, що поєднує словесні, наочні і

практичні методи; репродуктивні й проблемно-пошукові; методи навчальної роботи під керівництвом викладача та методи самостійної роботи студентів;

- методи стимулювання та мотивації навчальної роботи, що об'єднали в собі пізнавальні ігри, навчальні дискусії, моделювання рольових ситуацій, створення ситуацій успіху в навчальній роботі, пред'явлення вимог і метод заохочення;
- методи контролю та самоконтролю за навчальною діяльністю: методи усного, письмового контролю; індивідуального, тематичного і систематичного контролю.

3.2. Рекомендована література

Базова література

- 3.2.1. Войтко С.В., Мельниченко А.А. Лідерство та антикризовий менеджмент. Підручник; - К.: КПІ ім.Сікорського; 2021.-195с.
- 3.2.2. Михаліцька Н.Я., Яцик М.Р. Лідерство та комунікація в організації. Навч.посіб; - Львів: Львівський державний університет внутрішніх справ; 2024. -512с.
- 3.2.3. Кіссінджер Г. Лідерство: шість досліджень світової стратегії/ Генрі Кіссінджер. – New York: Ptnguin Press? 2022. - 528с.
- 3.2.4. Гоулман Д. Емоційний інтелект/ Деніел Гоулман; пер. З англ. – К.: Vivat, 2021. -512с.
- 3.2.5. Максвелл Дж. 21 беззаперечний закон лідерства/ Джон К.Максвелл; пер. з англ. –К.: КМ-Букс, 2021. -352с.

Допоміжна література

- 3.2.6. Назарова Г.В., Лугова В.М. Лідерство та управління командами. Метод. рекомендації до виконання практичних завдань, - Харків: ХНЕУ ім.С.Кузнеця; 2025. -94с.
- 3.2.7. Койл Д. Код культури/ Деніел Койл; пер. з англ. – К.: Наш Формат, 2022. -288с.
- 3.2.8. Пінк Д. Драйв. Дивовижна правда про те, що нас мотивує/ Деніел Пінк; пер.з англ. – К.: Наш Формат, 2022. -288с.

3.3. Інформаційні ресурси в Інтернеті

- 3.3.1. Leadership: Theory and Practice. Online Resources. SAGE Edge. URL: <https://edge.sagepub.com>
- 3.3.2. Теорії лідерства. MaxZoSim. URL: <https://www.maxzosim.com/leadership-theories/>
- 3.3.3. Феномен лідерства у закладах вищої освіти URL: https://library.kpi.kharkov.ua/files/JUR/tipuss_2021_4.pdf

4. РЕЙТИНГОВА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАБУТИХ СТУДЕНТОМ ЗНАНЬ ТА ВМІНЬ.

4.1. Оцінювання окремих видів виконаної студентом навчальної роботи здійснюється у балах відповідно до табл. 4.1.

Таблиця 4.1

Види навчальної роботи	Максимальна кількість балів	
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
	Модуль № 1	
Виконання завдань на практичних заняттях	1 семестр	1 семестр
	5 б × 4 = 20	-

Види навчальної роботи	Максимальна кількість балів	
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Виконання тестових завдань	$10 \text{ б} \times 1 = 10$	$10 \text{ б} \times 2 = 20$
Виконання та захист домашнього завдання	10	-
<i>Для допуску до виконання модульної контрольної роботи № 1 студент має набрати до</i>	24	-
Виконання модульної контрольної роботи № 1	10	-
Усього за модулем № 1	50	20
Види навчальної роботи	Модуль № 2	
	2 семестр	
Виконання завдань на практичних заняттях	$10 \text{ б} \times 3 = 30$	$10 \text{ б} \times 1 = 10$
Виконання тестових завдань	$10 \text{ б} \times 1 = 10$	$10 \text{ б} \times 1 = 10$
Виконання та захист домашньої (контрольної) роботи ЗФН	-	30
<i>Для допуску до виконання модульної контрольної роботи № 2 студент має набрати до</i>	24	-
Виконання модульної контрольної роботи № 2	10	-
Усього за модулем № 2	50	50
Підсумкова семестрова контрольна робота	-	30
Усього за дисципліною	100	

4.2. Виконані види навчальної роботи зараховуються студенту, якщо він отримав за них позитивну рейтингову оцінку (Додаток 1).

4.3. Сума рейтингових оцінок, отриманих студентом за окремі види виконаної навчальної роботи, становить поточну модульну рейтингову оцінку, яка заноситься до відомості модульного контролю.

4.4. Сума поточної модульної та контрольної рейтингових оцінок становить підсумкову модульну рейтингову оцінку, яка перераховується в оцінку за національною шкалою та шкалою ECTS (Додаток 2).

4.5. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка в балах, за національною шкалою та шкалою ECTS заноситься до заліково-екзаменаційної відомості, навчальної картки та індивідуального навчального плану студента, наприклад, так: *92/Відм./А, 87/Добре /В, 79/Добре/С, 68/Задов./D, 65/Задов./Е* тощо.

4.6. Підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни дорівнює підсумковій семестровій рейтинговій оцінці. Зазначена підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни заноситься до Додатку до диплома.

Додаток 1

Відповідність оцінок у балах оцінкам за національною шкалою

(рекомендовані значення)

Оцінка у балах												Оцінка за національною шкалою
3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	14	15	
3	4	5	6	7	8	9	9-10	10-11	12-13	13-14	14-15	Відмінно
2,5	3	4	5	6	6-7	7-8	8	9	10-11	11-12	12-13	Добре
2	2,5	3	4	4-5	5	6	6-7	7-8	8-9	9-10	9-11	Задовільно

Оцінка у балах												Оцінка за національною шкалою
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	
15-16	16-17	17-18	17-19	18-20	19-21	20-22	21-23	22-24	23-25	24-26	25-27	Відмінно
12-14	13-15	14-16	15-16	15-17	16-18	17-19	18-20	18-21	19-22	20-23	20-24	Добре
10-11	10-12	11-13	12-14	12-14	13-15	13-16	14-17	15-17	15-18	16-19	16-19	Задовільно

Оцінка у балах												Оцінка за національною шкалою
28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	
26-28	26-29	27-30	28-31	29-32	30-33	31-34	32-35	33-36	34-37	34-38	35-39	Відмінно
21-25	22-25	23-26	23-27	24-28	25-29	26-30	27-31	27-32	28-33	29-33	29-34	Добре
17-20	18-21	18-22	19-22	19-23	20-24	20-25	21-26	22-26	22-27	23-28	24-28	Задовільно

Оцінка у балах												Оцінка за національною шкалою
40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	
36-40	37-41	38-42	39-43	40-44	41-45	42-46	43-47	43-48	44-49	45-50	46-51	Відмінно
30-35	31-36	32-37	32-38	33-39	34-40	35-41	35-42	36-42	37-43	38-44	38-45	Добре
24-29	25-30	25-31	26-31	27-32	27-33	28-34	28-34	29-35	30-36	30-37	31-37	Задовільно

Оцінка у балах												Оцінка за національною шкалою
52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	
47-52	48-53	49-54	50-55	51-56	51-57	52-58	53-59	54-60	55-61	56-62	57-63	Відмінно
39-46	40-47	41-48	41-49	42-50	43-50	44-51	44-52	45-53	46-54	47-55	47-56	Добре
31-38	32-39	32-40	33-40	34-41	34-42	35-43	36-43	36-44	37-45	37-46	38-46	Задовільно

Оцінка у балах												Оцінка за національною шкалою
64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	
58-64	59-65	60-66	60-67	61-68	62-69	63-70	64-71	65-72	66-73	67-74	68-75	Відмінно
48-57	49-58	50-59	50-59	51-60	52-61	53-62	53-63	54-64	55-65	56-66	56-67	Добре
38-47	39-48	40-49	40-49	41-50	41-51	42-52	43-52	43-53	44-54	44-55	45-55	Задовільно

Оцінка у балах												Оцінка за національною шкалою
76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	
68-76	69-77	70-78	71-79	72-80	73-81	74-82	75-83	76-84	77-85	77-86	78-87	Відмінно
57-67	58-68	59-69	59-70	60-71	61-72	62-73	62-74	63-75	64-76	65-76	65-77	Добре
46-56	46-57	47-58	47-58	48-59	49-60	49-61	50-61	50-62	51-63	52-64	52-64	Задовільно

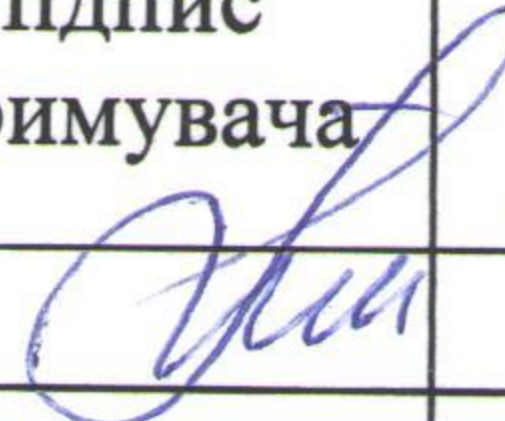
Додаток 2

Відповідність підсумкової семестрової рейтингової оцінки в балахоцінці за національною шкалою та шкалою ECTS

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
90-100	Відмінно	A	Відмінно (відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок)
82-89	Добре	B	Дуже добре (вище середнього рівня з кількома помилками)
75-81		C	Добре (в загальному вірне виконання з певною кількістю суттєвих помилок)
67-74	Задовільно	D	Задовільно (непогано, але зі значною кількістю недоліків)
60-66		E	Достатньо (виконання задовольняє мінімальним критеріям)
35-59	Незадовільно	FX	Незадовільно (з можливістю повторного складання)
1-34		F	Незадовільно (з обов'язковим повторним курсом)

(Ф 03.02-01)

АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА

№ прим.	Куди передано (підрозділ)	Дата видачі	П.І.Б. отримувача	Підпис отримувача	Примітки
1	0302	20.04.26	Фігерідо Мекенда		

(Ф 03.02-02)

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки

(Ф 03.02-04)

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЇ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності

(Ф 03.02-03)

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ зміни	№ листа (сторінки)				Підпис особи, яка внесла зміну	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	Зміненого	Заміненого	Нового	Анульованого			

(Ф 03.02-32)

УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН

	Підпис	Ініціали, прізвище	Посада	Дата
Розробник				
Узгоджено				
Узгоджено				
Узгоджено				