МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»
Факультет менеджменту, фінансів та маркетингу
Кафедра менеджменту

ЗАТВЕРДЖУЮ
Декан ФМФМ
_____ Максим ЖИТАР
«27» 02 2026 р.

ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»

РОБОЧА ПРОГРАМА

навчальної дисципліни

«Академічні навички професійного навчання»

Освітньо-професійна програма: Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)

Галузь знань: D «Бізнес, адміністрування та право»

Спеціальність: D3 «Менеджмент»

Форма здобуття освіти	Семестр	Усього (годин/кредитів ECTS)	Лекції	Практ. заняття	Лабораторні	Самостійна робота	ДЗ / РГР /К	КР / КПр	Форма сем. контролю
Денна:	1	120/4,0	32	32	-	56	1 дз. - 1 с.	-	Диф. залік 1 с.
Заочна:	1	120/4,0	6	6	-	108	1 к. - 1 с.	-	Диф. залік 1 с.

Індекс: РБ-6-D3-1/25-2.1.4.
Індекс: РБ-6-D3-1з/25-2.1.4.

КАІ РП 11.07-01-2026

26.02.26

Робочу програму навчальної дисципліни «Академічні навички професійного навчання» розроблено на основі освітньо-професійної програми: «Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності), навчальних та робочих навчальних планів №НБ-6-D3-1/25, РБ-6-D3-1/25, РБ-6-D3-1з/25 підготовки здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «Бакалавр» за спеціальністю D3 «Менеджмент» та відповідних нормативних документів.

Робочу програму розробили:

професор кафедри менеджменту, професор _____ Валентина НОВАК

професор кафедри менеджменту, доцент _____ Ганна ГУРІНА

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні випускової кафедри освітньо-професійної програми «Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)» спеціальності D3 «Менеджмент» – кафедри менеджменту, протокол № 2 від «02» лютого 2026 р.

Гарант освітньо-професійної програми «Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)» _____ Олена ПАЛИВОДА

Завідувач кафедри менеджменту _____ Оксана КИРИЛЕНКО

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні науково-методично-редакційної ради факультету менеджменту, фінансів та маркетингу, протокол № 6 від «9» лютого 2026 р.

Голова НМРР _____ Оксана ПОПОВИЧ

Рівень документа – 3б
Плановий термін між ревізіями – 1 рік
Контрольний примірник

ЗМІСТ

сторінки

Вступ 4

1. Пояснювальна записка **4**

1.1. Місце, мета, завдання навчальної дисципліни 4

1.2. Результати навчання, які дає можливість досягти навчальна дисципліна 4

1.3. Компетентності, які дає можливість здобути навчальна дисципліна 5

1.4. Міждисциплінарні зв'язки 5

2. Програма навчальної дисципліни **5**

2.1. Зміст навчальної дисципліни 5

2.2. Модульне структурування та інтегровані вимоги до кожного модуля 5

2.3. Тематичний план 7

2.4. Домашнє завдання 12

2.5. Завдання на домашню (контрольну) роботу (ЗФН) 12

2.6. Перелік питань для підготовки до підсумкової контрольної роботи (ЗФН) 12

3. Навчально-методичні матеріали з дисципліни 12

3.1. Методи навчання 12

3.2. Рекомендована література (базова і допоміжна) 13

3.3. Інформаційні ресурси в Інтернеті 13

4. Рейтингова система оцінювання набутих студентом знань та вмінь 14

ВСТУП

Робоча програма (РП) навчальної дисципліни «Академічні навички професійного навчання» розроблена на основі «Методичних рекомендацій до розроблення і оформлення робочої програми навчальної дисципліни денної та заочної форми навчання» та відповідних нормативних документів.

1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

1.1. Місце, мета, завдання навчальної дисципліни.

Дана навчальна дисципліна є теоретичною та практичною основою сукупності знань та вмінь, що формують профіль фахівця з менеджменту.

Метою викладання дисципліни є формування умов для адаптації студентів до вузівського життя, ознайомлення їх з організацією навчального процесу і методикою навчання в університеті, профілем спеціальності «Менеджмент» за ОПП «Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)», перспективами майбутньої професійної діяльності.

Завданнями вивчення навчальної дисципліни є:

- ознайомлення студентів першого курсу з Державними стандартами вищої освіти в Україні;
- вивчення нормативно-правового забезпечення професійної підготовки управлінців в сфері менеджменту організацій і адміністрування;
- ознайомлення студентів із організаційною структурою управління університетом, організацією навчального процесу, правами і обов'язками студентів, розпорядком роботи тощо;
- ознайомлення з освітньо-професійною програмою: «Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)», а також з навчальним планом підготовки менеджерів за відповідною освітньою програмою;
- визначення місця і ролі менеджменту в системі знань, структурі управління підприємством в ринковій економіці;
- ознайомлення з загальними вимогами до рівня підготовки фахівця з менеджменту на основі компетентністного підходу, його знань, навичок та вмінь;
- вивчення основ формування концептуальної моделі фахівця з менеджменту та його ролі в управлінні підприємством, організацією, фірмою, а також системи загальних та професійних компетенцій.

1.2. Результати навчання, які дає можливість досягти навчальна дисципліна (в сукупності з іншими освітніми компонентами).

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент має досягти таких **результатів навчання**:

ПРН 1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ПРН 2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.

ПРН 15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.

1.3. Компетентності, які навчальна дисципліна дає можливість здобути (в сукупності з іншими освітніми компонентами).

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент має набути такі **компетентності**:

ІК1. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.

ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК 14. Здатність працювати у міжнародному контексті.

ЗК 15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

ФК 13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.

1.4. Міждисциплінарні зв'язки.

Навчальна дисципліна «Академічні навички професійного навчання» є базовою для вивчення навчальних дисциплін: «Основи управління», «Менеджмент», «Управління персоналом», навчальної практики «Вступ до фаху» та ін.

2. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

2.1. Зміст навчальної дисципліни.

Навчальний матеріал дисципліни структурований за модульним принципом і складається з двох навчальних модулів, а саме: навчального **модуля № 1 «Нормативно-правове забезпечення професійної підготовки у вищому навчальному закладі фахівців з менеджменту»** та навчального **модуля № 2 «Забезпечення професійної майстерності управлінців при підготовці фахівців у вищому навчальному закладі»**, кожен з яких є логічною завершеною, відносно самостійною, цілісною частиною навчальної дисципліни, засвоєння якої передбачає проведення модульної контрольної роботи та аналіз результатів її виконання.

2.2. Модульне структурування та інтегровані вимоги до кожного модуля.

Модуль № 1 «Нормативно-правове забезпечення професійної підготовки у вищому навчальному закладі фахівців з менеджменту».

Інтегровані вимоги модуля № 1: розуміти особливості вищої освіти у контексті Болонського процесу, знати нормативно-правову базу підготовки управлінців у вищих навчальних закладах, розуміти особливості організаційної структури управління вищим навчальним закладом та організації навчально-виховного процесу, знати зміст та характер майбутньої професійної роботи управлінців в сфері менеджменту організацій і адміністрування.

Тема 1. Вища освіта в Україні у контексті Болонського процесу. Державний стандарт вищої освіти в Україні.

Система вищої освіти в Україні та перспективи її розвитку. Входження до Єдиного європейського освітнього простору. Болонський процес, як засіб інтеграції та демократизації вищої освіти країн Європи. Європейська кредитно-трансферна система (ECTS). Таблиця відповідності шкали оцінювання ECTS з національною системою оцінювання в Україні та ВНЗ.

Ступенева система вищої освіти в Україні. Освітні та освітньо-кваліфікаційні рівні вищої освіти України. Система акредитації освітньо-професійних програм навчання та навчальних закладів: ліцензування, акредитація. Типи вищих навчальних закладів. Особливості університетської освіти.

Вища освіта в Україні у контексті Болонського процесу. Державний стандарт вищої освіти в Україні Вища освіта в Україні у контексті Болонського процесу.

Тема 2. Нормативно-правова база підготовки фахівців з менеджменту.

Система державних стандартів вищої освіти. Галузеві стандарти напряму «Менеджмент». Варіативні освітньо-кваліфікаційні характеристики та освітньо-професійні програми всіх рівнів підготовки з професійного спрямування «Менеджмент».

Загальна характеристика нормативно-правової бази організації навчального процесу у вищому навчальному закладі. Закони України «Про освіту», «Про вищу освіту»; Укази президента, Постанови Кабінету Міністрів, накази Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України.

Наказ МОН (зі змінами та доповненнями) «Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах».

Тема 3. Роль випускової кафедри в підготовці фахівців з менеджменту.

Ознайомлення з кафедрами ВНЗ. Перелік профілюючих дисциплін окремих кафедр.

Роль випускової кафедри у забезпеченні змісту та організації підготовки фахівців в сфері менеджменту організацій і адміністрування: розроблення варіативної компоненти освітньо-кваліфікаційної характеристики та освітньо-професійної програми, навчальних планів, формування навчально-методичного комплексу спеціальності, організація усіх видів практики, викладання профільних професійно-орієнтованих дисциплін, державна діагностика рівня знань студентів.

Ознайомлення з навчальним планом: графік навчання, навчальні дисципліни та структурно-логічна схема, загальний обсяг навчальних годин та їх структура за формами організації навчання (аудиторна, самостійна, індивідуальна робота), видами аудиторних занять (лекції, практичні та лабораторні заняття). Характеристика та зміст навчально-методичних комплексів дисциплін.

Організація навчально-виховної роботи на випусковій кафедрі. Характеристика основних дисциплін та спеціальних курсів, закріплених за випусковою кафедрою.

Організація індивідуальної роботи зі студентами. Забезпечення навчально-методичної роботи на кафедрі. Організація науково-дослідної діяльності викладачів і студентів, зв'язки з виробництвом.

Тема 4. Організаційна структура управління вищим навчальним закладом та організація навчально-виховного процесу.

Місце ВНЗ у системі вищої освіти та системі підготовки кадрів вищими навчальними закладами для економіки України.

Загальні відомості про ВНЗ. Статут ВНЗ, Правила внутрішнього трудового розпорядку ВНЗ. Основні структурні підрозділи ВНЗ.

Види і зміст навчальних занять. Роль і місце кожного виду занять у формуванні якостей фахівця. Лекції, семінарські та практичні заняття як основні форми аудиторних занять. Форми проведення семінарських і практичних занять.

Організація самостійної роботи студентів у процесі підготовки до семінарських і практичних занять. Консультації та їх значення.

Практична підготовка студентів з фаху. Роль і місце навчальних практик у підготовці менеджерів в сфері менеджменту організацій і адміністрування.

Організація практики в центрі імітаційного моделювання та реінжинірингу ВНЗ.

Особливості організації навчального процесу студентів з фаху. Місце всіх видів занять студентів у навчальному плані та їх роль у формуванні майбутнього фахівця.

Організація самостійної роботи студентів (СРС) та форми її контролю. Практична цілеспрямованість завдань для самостійної роботи студентів.

Тема 5. Професія «менеджер»: зміст та характер майбутньої професійної роботи управлінців в сфері менеджменту організацій і адміністрування.

Потреби економіки та підготовка управлінців нового типу в Україні.

Фахівець в сфері менеджменту організацій і адміністрування як організатор конкретних видів роботи в організації. Робота менеджера нижчого, середнього і вищого рівнів управління організацією.

Роль управлінця в сфері менеджменту організацій і адміністрування у виборі стратегії та розробці тактики управління господарською діяльністю. Розробка, прийняття та реалізація управлінських рішень.

Основні завдання, що вирішують менеджери: загальне управління; управління стратегічним розвитком підприємства; управління організаційними змінами; управління інноваційною та інвестиційною діяльністю; корпоративне управління; управління людськими ресурсами; управління фінансовою діяльністю; управління маркетинговою діяльністю підприємства. Проблеми реалізації функцій менеджменту: планування, організації, мотивації та контролю.

Тема 6. Професійне самовизначення студента. Профіль освітньо-професійної програми: «Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)».

Мета і характеристика навчальної програми: «Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)».

Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання. Програмні компетентності. Програмні результати навчання. SWOT-аналіз освітніх програм. Компетенції менеджера.

Вимоги до особистості менеджера. Ділові властивості: компетенції (професійні знання та практичний досвід) й організаторські здібності. Самоменеджмент.

Тема 7. Управління вищим навчальним закладом на прикладі Державного некомерційного підприємства «Державний університет « Київський авіаційний інститут» та організація навчально-виховного процесу.

Місце ВНЗ у системі вищої освіти та системі підготовки кадрів вищими навчальними закладами для економіки України.

Загальні відомості про ВНЗ на прикладі КАІ. Статут Державного некомерційного підприємства «Державний університет « Київський авіаційний інститут».

Правила внутрішнього трудового розпорядку ВНЗ.

Організація навчально-виховного процесу в КАІ.

Модуль № 2 «Забезпечення професійної майстерності фахівців у сфері менеджменту організацій і адміністрування при підготовці фахівців у вищому навчальному закладі».

Інтегровані вимоги модуля №2: розуміти компетентністний підхід до підготовки професійних управлінців, розуміти особливості процесу підготовки, прийняття та реалізації управлінських рішень в діяльності управлінця в сфері менеджменту та залежність

результативності роботи колективу від управлінського рішення керівника; володіти розвитком лідерського потенціалу управлінця, знати особисті якості лідера, розуміти ціннісні орієнтири сучасної вищої освіти в контексті глобалізаційних викликів та професійної підготовки менеджерів, знати вимоги роботодавців до підготовки управлінців в сфері менеджменту.

Тема 1. Компетентнісний підхід до професійної підготовки управлінців в сфері менеджменту організацій і адміністрування.

Знаннєвий та компетентнісний підходи до освіти. Орієнтація освіти на результат навчання, як критерій ефективності освітнього процесу у вищому навчальному закладі. Професійні знання, навички та вміння. Академічні знання, навички та вміння. Компетентність та компетенція. Професіоналізм та компетентність.

Компетентністний підхід до підготовки професійних управлінців в сфері менеджменту організацій і адміністрування. Інтегральна компетентність випускників вищих навчальних закладів за ОП «Менеджмент організацій та адміністрування».

Тема 2. Управлінські рішення в діяльності управлінців в сфері менеджменту організацій і адміністрування.

Управлінські рішення, як невід'ємна складова діяльності управлінця в сфері менеджменту організацій і адміністрування будь-якого рівня управління, мета його діяльності та конкретний результат. Залежність результативності роботи колективу від управлінського рішення керівника. Процес підготовки, прийняття та реалізації управлінських рішень в діяльності управлінця в сфері менеджменту організацій і адміністрування.

Тема 3. «Професійне самовизначення студента. Лідерство і діяльність сучасного керівника».

Компетенції менеджера. Поділ праці. Управлінська піраміда. Персональний розвиток особистості в організації. Самоорганізація, самомотивація та самоконтроль студента. Форми самостійної роботи студентів і їх вплив на активізацію пізнавальної роботи студентів. Наукова робота студентів. Можливості для професійного розвитку студентів, що навчаються за освітньою програмою «Менеджмент організацій і адміністрування».

Лідерство і діяльність сучасного керівника. Розвиток лідерського потенціалу управлінця в сфері менеджменту організацій і адміністрування. Особисті якості лідера.

Професійний розвиток та інвестиції в людський капітал. Навчання впродовж життя – ефективний інструмент професійного розвитку.

Тема 4. Ціннісні орієнтири сучасної вищої освіти в контексті глобалізаційних викликів та професійної підготовки менеджерів.

Європейський простір вищої освіти. Модернізація системи вищої освіти України та перехід до інноваційної освітньої моделі.

Орієнтація на особистісно-орієнтовану освіту, сприяння гармонійному розвитку особистості студента, його здатності самостійно здобувати і розвивати знання, формувати інформаційні, соціальні та професійні навички.

Академічне середовище та академічна культура. Академічні ступені та принципи неперервної освіти. Індивідуалізація та комп'ютеризація навчання. Інтернаціоналізація вищої освіта та студентська мобільність. Значимість підготовки професійних кадрів з менеджменту організацій і адміністрування для розвитку економіки України.

Тема 5. Аналіз професійного середовища та ринку праці управлінців в сфері менеджменту організацій і адміністрування в Україні.

Поняття професійного середовища. Первинні посади, які може займати випускник освітньої програми «Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)» за освітніми ступенями «бакалавр» і «магістр». Специфіка професійної діяльності в організаціях, фірмах, корпораціях та на виробничих, торговельних, транспортних і логістичних підприємствах різних форм власності. Підприємства, на яких можуть працювати управлінці в сфері менеджменту організацій і адміністрування – випускники НАУ.

Класифікація суб'єктів підприємницької діяльності. Порівняльний аналіз міжнародних та вітчизняних компаній як потенційних роботодавців.

Тема 6. Вимоги роботодавців до підготовки управлінців в сфері менеджменту організацій і адміністрування.

Сучасний погляд бізнесу на базові та професійні компетенції управлінця у сфері менеджменту організацій і адміністрування. Вимоги роботодавців до підготовки менеджерів. Умови, що забезпечують якісну підготовку фахівців. Форми співпраці вищого навчального закладу та підприємств при підготовці професійних кадрів з менеджменту. Проблемні ситуації в підготовці менеджерів та вимог бізнес-середовища.

Посадові інструкції менеджерів управлінця у сфері менеджменту організацій і адміністрування. Визначення загальних та професійних компетенцій на основі аналізу посадових інструкцій.

Кар'єрне зростання. Оплата праці. Порівняльний аналіз заробітних плат фахівців з менеджменту на різних підприємствах.

Тема 7. Напрями удосконалення практичної підготовки студентів у вищому навчальному закладі. Розвиток менеджменту в Україні та студентська наукова робота.

Аналіз основних тенденцій розвитку менеджменту в Україні та за кордоном. Зростання вимог до теоретичної та практичної підготовки майбутніх управлінця в сфері менеджменту організацій і адміністрування.

Інноваційність навчання. Необхідність проведення наукових досліджень в сфері управління та залучення студентів.

Основні напрямки наукової студентської роботи з менеджменту. Наукові дослідження в процесі виконання курсових та дипломних робіт, проходження виробничої практики. Участь студентів в бюджетних і госпрозрахункових науково-дослідних роботах випускової кафедри. Студентські наукові організації. Науково-практичні конференції. Олімпіади і конкурси студентських наукових робіт.

Дослідницька діяльність студентів, як засіб якісної підготовки фахівців. Міжнародні проекти та гранти в сфері менеджменту і можливості для студентів.

2.3. Тематичний план

№ пор.	Назва теми (тематичного розділу)	Обсяг навчальних занять (год.)							
		Денна форма навчання				Заочна форма навчання			
		1 семестр							
		Усього	Лекції	Практ. заняття	СРС	Усього	Лекції	Практ. заняття	СРС
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Модуль № 1. «Нормативно-правове забезпечення професійної підготовки у вищому навчальному закладі фахівців з менеджменту»									
1.1.	Вища освіта у контексті Болонського процесу. Державний стандарт вищої освіти в Україні	6	2	2	2	5	1	-	4
1.2.	Нормативно-правова база підготовки управлінців в сфері менеджменту.	10	2 2	2	4	6	-	-	6
1.3.	Роль випускової кафедри в підготовці управлінців	6	2	2	2	6	-	-	6
1.4.	Організаційна структура управління вищим навчальним закладом та організація навчально-виховного процесу.	6	2	2	2	7	-	1	6
1.5.	Професія «менеджер»: зміст та характер майбутньої професійної роботи управлінців в сфері менеджменту організацій і адміністрування	12	2 2	2 2	4	11	1	-	10
1.6.	Профіль ОПП «Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)»	6	2	2	2	10	-	-	10
1.7.	Управління вищим навчальним закладом на прикладі КАІ та організація навчально-виховного процесу.	6	2	2	2	7	-	1	6
1.8.	Домашнє завдання	8	-	-	8	-	-	-	-
1.9.	Модульна контрольна робота № 1	4	-	2	2	-	-	-	-
1.10.	Контрольна (домашня) робота (ЗФН)	-	-	-	-	8	-	-	8
	Усього за модулем № 1	**64**	**18**	**18**	**28**	**60**	**2**	**2**	**56**
Модуль № 2 «Забезпечення професійної майстерності фахівців з менеджменту при підготовці фахівців у вищому навчальному закладі»									
2.1.	Компетентнісний підхід до професійної підготовки управлінців в сфері менеджменту	6	2	2	2	6	-	-	6
2.2.	Управлінські рішення в діяльності менеджерів	8	2	2	4	9	1	-	8
2.3.	«Професійне самовизначення студента. Лідерство і діяльність сучасного керівника»	8	2	2	4	9	-	1	8

№ пор.	Назва теми (тематичного розділу)	Обсяг навчальних занять (год.)							
		Денна форма навчання				Заочна форма навчання			
		1 семестр							
		Усього	Лекції	Практ. заняття	СРС	Усього	Лекції	Практ. заняття	СРС
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.4.	Ціннісні орієнтири сучасної вищої освіти в контексті глобалізаційних викликів та професійної підготовки менеджерів.	8	2	2	4	9	-	1	8
2.5.	Аналіз професійного середовища та ринку праці управлінців .	8	2	2	4	7	1	-	6
2.6.	Вимоги роботодавців до підготовки управлінця в сфері менеджменту.	8	2	2	4	7	1	-	6
2.7.	Напрями удосконалення практичної підготовки студентів у ВНЗ. Розвиток менеджменту в Україні та студентська наукова робота.	6	2	-	4	6	1	1	4
2.8.	Підсумкова семестрова контрольна робота	-	-	-	-	7	-	1	6
2.9.	Модульна контрольна робота № 2	4	-	2	2	-	-	-	-
	Усього за модулем № 2	**60**	**14**	**14**	**32**	**60**	**4**	**4**	**52**
Усього за 1 семестр		**120**	**32**	**32**	**56**	**120**	**6**	**6**	**108**
Усього за навчальною дисципліною		**120**	**32**	**32**	**56**	**120**	**6**	**6**	**108**

2.4. Домашнє завдання.

Домашнє завдання з дисципліни виконується у першому семестрі. Мета домашнього завдання: удосконалення теоретичних знань та практичних навичок під час вивчення матеріалу навчальних модулів. Виконання, оформлення та захист домашнього завдання здійснюється студентом в індивідуальному порядку відповідно до методичних рекомендацій.

Час, потрібний для виконання кожного домашнього завдання – до 8 годин самостійної роботи.

2.5. Завдання на контрольну (домашню) роботу (ЗФН).

Контрольна (домашня) робота з дисципліни виконуються у першому семестрі з метою закріплення та поглиблення теоретичних знань та вмінь студентів і є важливим етапом у засвоєнні навчального матеріалу, що викладається.

Виконання, оформлення та захист контрольної (домашньої) роботи здійснюється студентом в індивідуальному порядку відповідно до «Методичних вказівок до виконання контрольних робіт з навчальної дисципліни «Академічні навички професійного навчання» для студентів заочної форми навчання відповідної спеціальності та освітньо-професійних програм, розроблених провідними викладачами кафедри.

Час, потрібний для виконання контрольної (домашньої) роботи – до 8 годин самостійної роботи.

2.6.Перелік питань для підготовки до підсумкової контрольної роботи (ЗФН).

Перелік питань та зміст завдань для підготовки підсумкової контрольної роботи (ЗФН), розробляються провідними викладачами та затверджуються протоколом засідання кафедри та доводяться до відома студентів.

3. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ З ДИСЦИПЛІНИ

3.1. Методи навчання

Методами навчання дисципліни «Академічні навички професійного навчання» є способи спільної діяльності та спілкування викладача і студентів, що забезпечують вироблення позитивної мотивації навчання, оволодіння системою професійних знань, умінь і навичок, формування наукового світогляду, розвиток пізнавальних сил, культури розумової праці майбутніх фахівців за спеціальністю D3 «Менеджмент».

Залежно від джерела знань, під час навчальних занять, як практичних, так і лекційних, використовуються такі методи навчання: словесні (пояснення, бесіда, дискусія, діалог), наочні (демонстрація, ілюстрація, кейс, презентація), практичні (рішення задач, ділові ігри, мозкова атака).

За характером пізнавальної діяльності, при вивченні дисципліни «Основи управління» використовуються: пояснювально-наочний проблемний виклад; частково-пошуковий та дослідницький методи.

За місцем в структурній діяльності використовуються:

- методи організації та здійснення навчальної діяльності, що поєднує словесні, наочні і практичні методи; репродуктивні й проблемно-пошукові; методи навчальної роботи під керівництвом викладача та методи самостійної роботи студентів;
- методи стимулювання та мотивації навчальної роботи, що об'єднали в собі пізнавальні ігри, навчальні дискусії, моделювання рольових ситуацій, створення ситуацій успіху в навчальній роботі, пред'явлення вимог і метод заохочення;
- методи контролю та самоконтролю за навчальною діяльністю: методи усного, письмового контролю; індивідуального, тематичного і систематичного контролю.

При вивчення навчальної дисципліни також використовуються наступні методи навчання:
– пояснювально-ілюстративний метод;
– метод проблемного викладу;
– репродуктивний метод;
– дослідницький метод.

Реалізація цих методів здійснюється при проведенні лекцій, практичних занять, самостійному вирішенні задач, роботі з навчальною літературою тощо.

3.2. Рекомендована література

Базова література

3.2.1. Закон України «Про вищу освіту». URL: zakon.rada.gov.ua (дата звернення: 11.07.2025).

3.2.2. Менеджмент організації : теорія та практика : навч. посіб. / Г.Є. Мошек, В.Л. Федоренко, М. Ковальчук [та ін.] ; за заг. ред. Г.Є. Мошека. – 2-ге вид., переробл. та доповн. – Київ : Ліра-К, 2024. 704с.

3.2.3. Іванова Н.С., Приймак Н.С., Нєізвєстна О.В. Сучасний менеджмент у схемах і таблицях. Частина 2 : навч. посіб. Кривий Ріг : Видавництво Дон НУЕТ, 2022. 190с.

3.2.4. Страпчук С.І., Миколенко О.П., Попова І.А., Пустова В.В. Менеджмент : навч. посіб. Львів : Вид-во «Новий Світ – 2000», 2025. 356с.

3.2.5. Транспортна політика ЄС: Навчальний посібник : практикум. О. Кириленко, О. Паливода, К. Разумова, І. Зарубінська, В. Новак, Л. Литвиненко, І. Гращенко – К.:Кондор-Видавництво, 2021. – 182 с.

3.2.6. EU Transport Policy Strategies: Tutorial for training. L. Lytvynenko, V. Novak, O. Kyrylenko. Kyiv: Publishing House "Condor", 2021. 63 p.

Допоміжна література

3.2.7. Менеджмент у часи війни / К. Кошеленко. Київ : Кінцевий бенефіціар, 2024. 320с.

3.2.8. Тайм-менеджмент: навч. посіб. для закладів вищ. освіти / МОН України, Уманський держ. пед. ун-т імені Павла Тичини: уклад. Н. М. Малярчук. - Умань : Видавець «Сочінський М. М.», 2024. - 175 с.

3.2.9. Менеджмент : навч. посіб. / І.І. Кравчук, Л.В. Тарасович, С.О. Лавриненко та ін.: за ред. І.І. Кравчук, Л.В. Тарасович. Житомир : Поліський національний університет, 2024. 384с.

3.3. Інформаційні ресурси в Інтернеті

3.3.1. Інтернет-портал для управлінців. – Режим доступу : www.management.com.ua.

3.3.2. . Журнал «Теорія і практика управління соціальними системами». – Режим доступу : http://www.nbuv.gov.ua/portal/Soc_Gum/Tipuss/ index.html.

3.3.3.Whalley T. Best practice guidelines for internationalizing the curriculum [Electronic resource] / T. Whalley. – URL : http://www.jcu.edu.au/office/tld/ teaching support/documents/ Whalley-Best-Practice.pdf.

4. РЕЙТИНГОВА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАБУТИХ СТУДЕНТОМ ЗНАНЬ ТА ВМІНЬ.

4.1. Оцінювання окремих видів виконаної студентом навчальної роботи здійснюється у балах відповідно до табл. 4.1.

Таблиця 4.1

Види навчальної роботи	Максимальна кількість балів	
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
	Модуль № 1	
Виконання завдань на практичних заняттях	1 семестр	1 семестр
	4 б × 6 = 24	20 б× 1 = 20
Виконання тестових завдань	3 б× 2 = 6	-
Виконання та захист домашнього завдання	10	-
Для допуску до виконання модульної контрольної роботи № 1 студент має набрати до	24	-
Виконання модульної контрольної роботи № 1	10	-
Усього за модулем № 1	50	20
	Модуль № 2	
Виконання завдань на практичних заняттях	1 семестр	1 семестр
	6 б × 5 = 30	10 б× 1 = 10
Виконання тестових завдань	10 б× 1 = 10	10 б× 1 = 10

Види навчальної роботи	Максимальна кількість балів	
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Виконання та захист домашньої (контрольної) роботи ЗФН	-	30
Для допуску до виконання модульної контрольної роботи № 2 студент має набрати до	24	-
Виконання модульної контрольної роботи № 2	10	-
Підсумкова семестрова контрольна робота	-	30
Усього за модулем № 2	50	50
Усього за дисципліною	**100**	

4.2. Виконані види навчальної роботи зараховуються студенту, якщо він отримав за них позитивну рейтингову оцінку (Додаток 1).

Залікова рейтингова оцінка визначається (в балах та за національною шкалою) за результатами виконання всіх видів навчальної роботи протягом року.

4.3. Сума рейтингових оцінок, отриманих студентом за окремі види виконаної навчальної роботи, становить поточну модульну рейтингову оцінку, яка заноситься до відомості модульного контролю.

4.4. Сума поточної модульної та контрольної рейтингових оцінок становить підсумкову модульну рейтингову оцінку, яка перераховується в оцінку за національною шкалою та шкалою ECTS (Додаток 2).

4.5. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка в балах, за національною шкалою та шкалою ECTS заноситься до заліково-екзаменаційної відомості, навчальної картки та індивідуального навчального плану студента (залікової книжки), наприклад, так: ***92/Відм./A, 87/Добре /B, 79/Добре/C, 68/Задов./D, 65/Задов./E*** тощо.

4.6. Підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни дорівнює підсумковій семестровій рейтинговій оцінці. Зазначена підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни заноситься до Додатку до диплома.

Додаток 1

Відповідність оцінок у балах оцінкам за національною шкалою

(рекомендовані значення)

Оцінка у балах												Оцінка за національноюшкалою
3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	14	15	
3	4	5	6	7	8	9	9-10	10-11	12-13	13-14	14-15	Відмінно
2,5	3	4	5	6	6-7	7-8	8	9	10-11	11-12	12-13	Добре
2	2,5	3	4	4-5	5	6	6-7	7-8	8-9	9-10	9-11	Задовільно

Оцінка у балах												Оцінка за національноюшкалою
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	
15-16	16-17	17-18	17-19	18-20	19-21	20-22	21-23	22-24	23-25	24-26	25-27	Відмінно
12-14	13-15	14-16	15-16	15-17	16-18	17-19	18-20	18-21	19-22	20-23	20-24	Добре
10-11	10-12	11-13	12-14	12-14	13-15	13-16	14-17	15-17	15-18	16-19	16-19	Задовільно

Оцінка у балах												Оцінка за національною шкалою
28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	
26-28	26-29	27-30	28-31	29-32	30-33	31-34	32-35	33-36	34 -37	34-38	35-39	Відмінно
21-25	22-25	23-26	23-27	24-28	25-29	26-30	27-31	27-32	28-33	29-33	29-34	Добре
17-20	18-21	18-22	19-22	19-23	20-24	20-25	21-26	22-26	22-27	23-28	24-28	Задовільно

Оцінка у балах												Оцінка за національною шкалою
40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	
36-40	37-41	38-42	39-43	40-44	41-45	42-46	43-47	43-48	44-49	45-50	46-51	Відмінно
30-35	31-36	32-37	32-38	33-39	34-40	35-41	35-42	36-42	37-43	38-44	38-45	Добре
24-29	25-30	25-31	26-31	27-32	27-33	28-34	28-34	29-35	30-36	30-37	31-37	Задовільно

Оцінка у балах												Оцінка за національною шкалою
52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	
47-52	48-53	49-54	50-55	51-56	51-57	52-58	53-59	54-60	55-61	56-62	57-63	Відмінно
39-46	40-47	41-48	41-49	42-50	43-50	44-51	44-52	45-53	46-54	47-55	47-56	Добре
31-38	32-39	32-40	33-40	34-41	34-42	35-43	36-43	36-44	37-45	37-46	38-46	Задовільно

Оцінка у балах												Оцінка за національною шкалою
64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	
58-64	59-65	60-66	60-67	61-68	62-69	63-70	64-71	65-72	66-73	67-74	68-75	Відмінно
48-57	49-58	50-59	50-59	51-60	52-61	53-62	53-63	54-64	55-65	56-66	56-67	Добре
38-47	39-48	40-49	40-49	41-50	41-51	42-52	43-52	43-53	44-54	44-55	45-55	Задовільно
Оцінка у балах												Оцінка за національною шкалою
76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	
68-76	69-77	70-78	71-79	72-80	73-81	74-82	75-83	76-84	77-85	77-86	78-87	Відмінно
57-67	58-68	59-69	59-70	60-71	61-72	62-73	62-74	63-75	64-76	65-76	65-77	Добре
46-56	46-57	47-58	47-58	48-59	49-60	49-61	50-61	50-62	51-63	52-64	52-64	Задовільно

Додаток 2

Відповідність підсумкової семестрової рейтингової оцінки в балахоцінці за національною шкалою та шкалою ECTS

Оцінка в балах	Оцінка за національно юшкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
90-100	Відмінно	A	**Відмінно** (відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок)
82-89	Добре	B	**Дуже добре** (вище середнього рівня з кількома помилками)
75-81		C	**Добре** (в загальному вірне виконання з певною кількістю суттєвих помилок)
67-74	Задовільно	D	**Задовільно** (непогано, але зі значною кількістю недоліків)
60-66		E	**Достатньо** (виконання задовольняє мінімальним критеріям)
35-59	Незадовільно	FX	**Незадовільно** (з можливістю повторного складання)
1-34		F	**Незадовільно** (з обов'язковим повторним курсом)

(Ф 03.02–01)

АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА

№ прим.	Куди передано (підрозділ)	Дата видачі	П.І.Б. отримувача	Підпис отримувача	Примітки
1	0302	26.02.26	Фігуро Менендес Ітті		

(Ф 03.02–02)

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайом-лення	Примітки

(Ф 03.02–04)

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЇ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності

(Ф 03.02–03)

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ зміни	№ листа (сторінки)				Підпис особи, яка внесла зміну	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	Зміненого	Заміненого	Нового	Анульо-ваного			

(Ф 03.02–32)

УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН

	Підпис	Ініціали, прізвище	Посада	Дата
Розробник				
Узгоджено				
Узгоджено				
Узгоджено				