МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»
Факультет менеджменту, фінансів та маркетингу
Кафедра менеджменту

ЗАТВЕРДЖУЮ
Декан ФМФМ
_____ Максим ЖИТАР
«__» _____ 2026 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
В.о. декана ФТЛ
_____ Дмитро ШЕВЧУК
«25» _____ 2026 р.

ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»

РОБОЧА ПРОГРАМА
навчальної дисципліни

«Основи управління»

Освітньо-професійні програми: Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)
Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності
Логістика

Галузь знань: D «Бізнес, адміністрування та право»

Спеціальність: D3 «Менеджмент»

Форма здобуття освіти	Семе-стр	Усього (годин/кредитів ECTS)	Лекції	Практ. заняття	Самос-тійна робота	ДЗ / РГР /К	КР / КПр	Форма сем. контролю
Денна	2	165/5,5	54	36	75	1 дз. – 2 с.	-	екзамен 2 с.
Заочна	2	165/5,5	10	8	147	1 к. - 2 с.	-	екзамен 2 с.

Індекс: РБ-6-D3-1/25-2.1.6; РБ-6-D3-2/25-2.1.6; РБ-7-D3-3/25-2.1.6.
Індекс: РБ-6-D3-1з/25-2.1.6; РБ-6-D3-2з/25-2.1.6; РБ-7-D3-3з/25-2.1.6.

КАІ РП 11.07-01-2026

26.02.26

Робочу програму навчальної дисципліни «Основи управління» розроблено на основі освітньо-професійних програм «Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)», «Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності», «Логістика», навчальних та робочих навчальних планів №НБ-6-D3-1/25, №НБ-6-D3-2/25, №НБ-7-D3-3/25, №РБ-6-D3-1/25, №РБ-6-D3-1з/25, №РБ-6-D3-2/25, №РБ-6-D3-2з/25, №РБ-7-D3-3/25, №РБ-7-D3-3з/25 підготовки здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «Бакалавр» за спеціальністю D3 «Менеджмент» та відповідних нормативних документів.

Робочу програму розробив:

доцент кафедри менеджменту, доцент _____ Валентин БІЛЯВСЬКИЙ

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні випускової кафедри освітньо-професійних програм «Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)» та «Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності спеціальності D3 «Менеджмент» – кафедри менеджменту, протокол № 2 від «02» 02 2026 р.

Гарант освітньо-професійної програми «Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)» _____ Олена ПАЛИВОДА

Гарант освітньо-професійної програми «Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності» _____ Олександр НАУМОВ

Завідувач кафедри менеджменту _____ Оксана КИРИЛЕНКО

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні випускової кафедри освітньо-професійної програми «Логістика», спеціальності D3 «Менеджмент» – кафедри логістики, протокол № 1 від «____» 01 2026 р.

Гарант освітньо-професійної програми «Логістика» _____ Лариса ІВАНЕНКО

Завідувач кафедри логістики _____ Яна КОРНІЙКО

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні науково-методично-редакційної ради факультету менеджменту, фінансів та маркетингу, протокол № 6 від «09» 02 2026 р.

Голова НМРР _____ Оксана ПОПОВИЧ

Рівень документа – 3б
Плановий термін між ревізіями – 1 рік
Контрольний примірник

ЗМІСТ

сторінка

Вступ 4

1. Пояснювальна записка **4**

1.1. Місце, мета, завдання навчальної дисципліни 4

1.2. Результати навчання, які дає можливість досягти навчальна дисципліна 4

1.3. Компетентності, які дає можливість здобути навчальна дисципліна 5

1.4. Міждисциплінарні зв'язки 6

2. Програма навчальної дисципліни **6**

2.1. Зміст навчальної дисципліни 6

2.2. Модульне структурування та інтегровані вимоги до кожного модуля 6

2.3. Тематичний план 8

2.4. Домашнє завдання 9

2.5. Завдання на контрольну (домашню) роботу (ЗФН) 9

2.6. Перелік питань для підготовки до екзамену 10

3. Навчально-методичні матеріали з дисципліни 10

3.1. Методи навчання 10

3.2. Рекомендована література (базова і допоміжна) 10

3.3. Інформаційні ресурси в Інтернеті 11

4. Рейтингова система оцінювання набутих студентом знань та вмінь 11

ВСТУП

Робоча програма (РП) навчальної дисципліни «Основи управління» розроблена на основі «Методичних рекомендацій до розроблення і оформлення робочої програми навчальної дисципліни» та відповідних нормативних документів.

1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

1.1. Місце, мета, завдання навчальної дисципліни.

Дана навчальна дисципліна є теоретичною та практичною основою сукупності знань та вмінь, що формують профіль фахівця з менеджменту

Метою викладання дисципліни є ознайомлення з теоретичними основами управління, формування у студентів науково-практичного підходу до управління, засвоєння концептуальних моделей сучасного управління з подальшим застосуванням їх у практичній діяльності.

Завданнями вивчення навчальної дисципліни є:

- вивчення основних категорій управління, функцій управління;
- засвоєння студентами методичних положень з прогнозування, організації, координації, регулювання, мотивації, контролю управління;
- опанування основами методології управління;
- визначення законів, закономірностей та принципів управління;
- ознайомлення з науковими підходами та моделями управління;
- одержання знань щодо основних видів та технологій управління.

1.2. Результати навчання, які дає можливість досягти навчальна дисципліна (в сукупності з іншими освітніми компонентами).

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен набути таких **результатів навчання**:

для освітньо-професійної програми «Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)»:

ПРН 12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.

ПРН 18. Вміти демонструвати базові знання та сучасні підходи до здійснення маркетингової, комерційної та операційної діяльності підприємства, вміти проводити моніторинг, аналізувати, контролювати, діагностувати та планувати діяльність підприємства, зокрема підприємств авіаційної галузі.

ПРН 22. Вміти ініціювати, розробляти, оцінювати ефективність та впроваджувати інвестиційно-інноваційні проєкти стратегічного розвитку підприємства на засадах сталого розвитку та принципах Глобального договору ООН.

для освітньо-професійної програми «Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності»:

ПРН 12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.

ПРН 18. Мати базові знання та сучасні підходи до здійснення маркетингової, комерційної та операційної діяльності підприємства, вміти проводити моніторинг, аналізувати, контролювати, діагностувати та планувати зовнішньоекономічну діяльність підприємства.

ПРН 22. Вміти виконувати комп'ютерні обчислення, що мають відношення до менеджменту та економіки, використовуючи належне програмне забезпечення, знання як аналізувати та відображати результати.

ПРН 24. Здійснювати моніторинг запобіганню кризових явищ за системою показників та критеріїв, ідентифікувати та аналізувати можливий вплив факторів ризику на результативність роботи підприємства – суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності.

для освітньо-професійної програми «Логістика»:
ПРН 1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
ПРН 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.
ПРН 14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.

1.3. Компетентності, які навчальна дисципліна дає можливість здобути (в сукупності з іншими освітніми компонентами).

У результаті вивчення даної навчальної дисципліни студент повинен набути таких **компетентностей**:

для освітньо-професійної програми «Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)»:
ІК1. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.
ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
ЗК 12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
ФК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.
ФК 4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.
ФК 16. Здатність аналізувати економічні явища, на основі отриманих теоретичних знань з менеджменту та економіки, робити оцінку економічної діяльності підприємства, зокрема авіаційної галузі та знаходити оптимальні шляхи її удосконалення в контексті концепції сталого розвитку.
ФК 18. Здатність застосовувати принципи ефективного менеджменту на підприємствах, організаціях та їх підрозділах, різних організаційно-правових форм та форм власності. Розуміння сутності управлінських принципів та уміння доцільно застосовувати для вирішення завдань з менеджменту в авіаційній галузі.
ФК 20. Здатність здійснювати пошук із залученням різних інформаційних джерел та комп'ютерних технологій, використовувати всю сукупність інформації для розробки альтернативних варіантів та прийняття рішень в контексті концепції сталого розвитку.

для освітньо-професійної програми «Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності»:
ІК1. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.
ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
ЗК 12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
ФК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.
ФК 4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.
ФК 16. Здатність аналізувати економічні, зовнішньоекономічні явища, на основі отриманих теоретичних знань з менеджменту та економіки.
ФК 18. Здатність розуміти та уміло використовувати математичні та числові методи, які часто використовуються в економіці та менеджменті.
ФК 20. Здатність застосовувати принципи ефективного менеджменту на підприємстві – суб'єкті зовнішньоекономічної діяльності. Розуміння сутності управлінських принципів та уміння доцільно застосовувати для вирішення завдань з менеджменту в авіаційній галузі.

для освітньо-професійної програми «Логістика»:

ІК 1. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту і логістики, або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук, а також концепцій і методів управління логістичною діяльністю підприємств в умовах сталого розвитку.

ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ФК 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.

ФК 4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.

ФК 5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.

ФК 7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.

ФК 10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.

ФК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.

1.4. Міждисциплінарні зв'язки.

Навчальна дисципліна «Основи управління» базується на знаннях таких дисциплін, як: «Академічні навички професійного навчання», «Мікроекономіка», «Правознавство» та є базою для вивчення подальших дисциплін, а саме: «Менеджмент», «Організація підприємницької діяльності» та інших.

2. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

2.1. Зміст навчальної дисципліни.

Навчальний матеріал дисципліни структурований за модульним принципом і складається з двох навчальних модулів, а саме: навчального **модуля № 1 «Основи теорії організації»** та навчального **модуля № 2 «Теоретичні особливості технології управління»**, кожен з яких є логічною завершеною, відносно самостійною, цілісною частиною навчальної дисципліни, засвоєння якої передбачає проведення модульної контрольної роботи та аналіз результатів її виконання.

2.2. Модульне структурування та інтегровані вимоги до кожного модуля.

Модуль № 1 «Основи теорії організації».

Інтегровані вимоги модуля № 1: вміти аналізувати результати управлінської діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища; вміти визначати перспективи розвитку організації; знати основні методи та принципи управління в практичній діяльності; оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організацій різних галузей, включаючи авіаційну сферу.

Тема 1. Сутність, роль та методологічні основи менеджменту.

Вивчення концепції управління. Розуміння загального поняття управління. Вивчення мети, розуміння суб'єкту управління, управлінські відношення, критерії. Характеристика суб'єкту та об'єкту управління. Взаємозв'язок курсу з іншими дисциплінами.

Управління, як специфічна сфера людської діяльності. Система відносин в організації, як предмет вивчення менеджменту. Управління, як система наукових знань. Управління, як мистецтво управління. Тенденції управління в XXI ст.

Тема 2. Закони, закономірності і принципи менеджменту.

Закони і принципи менеджменту. Система управління. Закони управління. Розуміння принципу управління. Еволюція загальних принципів управління. Значення принципу для менеджменту. Характеристика принципів управління. Класифікація принципів менеджменту. Взаємозв'язок між принципами менеджменту. Характеристика інтегрованих підходів до управління: процесний підхід; системний підхід; ситуаційний підхід.

Тема 3. Історія розвитку теорії і практики менеджменту.

Розвиток та сучасний стан теорії управління. Історія розвитку менеджменту. Існуючі парадигми менеджменту. Класичні та неокласичні теорії менеджменту. Особливості формування сучасної моделі менеджменту в Україні.

Характеристика підходів до управління на основі виділення шкіл управління. Характеристика системного, ситуаційного та процесного підходу в управлінні. Характеристика сучасних підходів, що використовуються в менеджменті. Особливості комплексного підходу. Функціональний, маркетинговий, нормативний, поведінський та ін. підходи, що використовуються в менеджменті. Школи менеджменту, що сформувались на Україні.

Методи досліджень: діалектичний, конкретно-історичний, системний підхід; моделювання: вербальне, фізичне, аналогове, математичне; науковий, експертний, соціологічні методи: анкетування, інтерв'ювання, тестування. Передумови виникнення науки управління.

Тема 4. Особливості процесу управління: сучасні тенденції.

Сутність і роль процесу управління. Управління, як сукупність взаємопов'язаних функцій, методів, управлінських рішень та інших категорій менеджменту. Мета управлінського процесу, його учасники, предмет, засоби здійснення. Управлінський цикл. Управлінські процедури: ціле визначення, інформаційне забезпечення, аналітична діяльність, вибір варіанта дій, реалізація рішення, зворотний зв'язок. Особливості управління: безперервність, нерівномірність, циклічність, послідовність, надійність. Зміст процесу управління. Постійні і періодичні процеси. Управлінські операції. Особливості процесу управління з урахуванням прикладних аспектів в авіаційній галузі.

Модуль № 2 «Теоретичні особливості технології управління»

Інтегровані вимоги модуля № 2: знати сутність та основні етапи прийняття управлінських рішень; вміти визначити та надати ґрунтовну оцінку управлінським рішенням; вміти моделювати процес прийняття управлінських рішень; вміти організовувати процеси управління згідно вимог його ефективності; знати основні види ефективності діяльності підприємства та системи її показників; вміти налагоджувати ефективні комунікації у процесі управління, організування взаємодії та повноважень; вміти користуватися інформацією про господарську діяльність підприємства та систематизувати її для прийняття оптимальних рішень; засвоїти основні поняття та засоби комунікацій, їх переваги та недоліки; застосовувати сучасні системні критерії і моделі для організації комунікаційного процесу.

Тема 1. Основи теорії управлінських рішень.

Сутність і значення рішень, їх різновиди. Класифікація рішень. Порівняльна характеристика одноосібних та групових рішень. Порівняльна характеристика рішень за способом обґрунтування. Порівняльний аналіз програмованих і непрограмованих рішень. Вимоги до управлінських рішень. Процес прийняття рішень. Фактори, які справляють вплив на прийняття управлінського рішення. Методи й моделі прийняття управлінських рішень. Методи генерування альтернатив. Метод "Дерево рішень". Причинно-наслідкові діаграми (Ішикава).

Тема 2. Комунікації в менеджменті.

Інформація, її види та роль в менеджменті. Властивості інформації як ресурсу. Подвійна роль інформації. Зв'язок інформації з управлінськими рішеннями. Класифікація інформації. Дезінформація. Кількісні і якісні характеристики інформації. Інформаційні характеристики управління. Комунікації та їх види. Поняття та характеристика комунікацій. Комунікаційний процес. Комунікації між організацією і зовнішнім середовищем. Комунікації між рівнями управління. Комунікації горизонтальні Неформальні комунікації Перешкоди в комунікаціях. Комунікаційний процес, елементи та етапи процесу. Рівні комунікацій. Процес обміну інформацією як система зі зворотнім зв'язком та шумом. Етапи комунікативного процесу. Бар'єри комунікацій. Засоби комунікацій, їх переваги та недоліки. Моделі і організація комунікаційного процесу. Інформаційні системи та порядок їх утворення.

Тема 3. Функції і технологія менеджменту.

Функції менеджменту, як види управлінської діяльності організацій різних галузей, включаючи авіаційну сферу. Особливості формування функцій менеджменту. Поняття функцій менеджменту. Функції менеджменту як види управлінської діяльності. Особливості формування функцій менеджменту. Класифікація і характеристика функцій менеджменту. Загальні (основні), конкретні (спеціальні) функції менеджменту. Динамічний взаємозв'язок конкретний і загальних функцій. Механізм реалізації конкретних функцій менеджменту на засадах використання загальних.

Тема 4. Планування як загальна функція менеджменту.

Сутність і зміст планування як функції менеджменту, його різновиди та їхній взаємозв'язок. Основні елементи системи планування. Етапи процесу планування. Політика, правила процедури. Види планування та їхній взаємозв'язок (стратегічне, тактичне, поточне планування). Основні проблеми ефективного планування. Бізнес-планування в менеджменті. Завдання та функцій бізнес-плану. Основні методи бізнес-планування. Основні типи бізнес-планів, які використовуються у процесі планування.

2.3. Тематичний план

№ пор.	Назва теми (тематичного розділу)	Обсяг навчальних занять (год.)							
		Денна форма навчання				Заочна форма навчання			
		Усього	**Лекції**	**Практ. заняття**	**СРС**	**Усього**	**Лекції**	**Практ. заняття**	**СРС**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
Модуль № 1 «Основи теорії організації»									
1.1.	Сутність, роль та методологічні основи менеджменту	**2 семестр** 20	2 2 2 2	2 2	8	22	2 2	2	16
1.2.	Закони, закономірності і принципи менеджменту	16	2 2	2 2	8	18	2	-	16
1.3.	Історія розвитку теорії і практики менеджменту	18	2 2 2	2 2	8	26	2	-	24

№ пор.	Назва теми (тематичного розділу)	Обсяг навчальних занять (год.)							
		Денна форма навчання				Заочна форма навчання			
		Усього	Лекції	Практ. заняття	СРС	Усього	Лекції	Практ. заняття	СРС
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.4.	Особливості процесу управління: сучасні тенденції	18	2 2 2	2 2	8	20	2	2	16
1.5.	Модульна контрольна робота № 1	4	2	-	2	-	-	-	-
Усього за модулем № 1		**76**	**26**	**16**	**34**	**86**	**10**	**4**	**72**
Модуль № 2 «Теоретичні особливості технології управління»									
2.1.	Основи теорії управлінських рішень	**2 семестр**							
		18	2 2 2	2 2	8	19	-	2	17
2.2.	Комунікації в менеджменті	22	2 2 2 2	2 2 2	8	18	-	-	18
2.3.	Функції і технологія менеджменту	15	2 2	2 2	7	14	-	-	14
2.4.	Планування як загальна функція менеджменту	22	2 2 2 2	2 2 2	8	20	-	2	18
2.5.	Домашнє завдання	8	-	-	8	-	-	-	-
2.6.	Модульна контрольна робота № 2	4	2	-	2	-	-	-	-
2.7.	Контрольна (домашня) робота (ЗФН)	-	-	-	-	8	-	-	8
Усього за модулем № 2		**89**	**28**	**20**	**41**	**79**	**-**	**4**	**75**
Усього за 2 семестр		**165**	**54**	**36**	**75**	**165**	**10**	**8**	**147**
Усього за навчальною дисципліною		**165**	**54**	**36**	**75**	**165**	**10**	**8**	**147**

2.4. Домашнє завдання.

Домашнє завдання з дисципліни виконується у другому семестрі. Мета домашнього завдання: удосконалення теоретичних знань та практичних навичок під час вивчення матеріалу навчальних модулів. Виконання, оформлення та захист домашнього завдання здійснюється студентом в індивідуальному порядку відповідно до методичних рекомендацій.

Час, потрібний для виконання кожного домашнього завдання – до 8 годин самостійної роботи.

2.5. Завдання на контрольну (домашню) роботу (ЗФН)

Контрольна (домашня) робота з дисципліни виконуються у другому семестрі з метою закріплення та поглиблення теоретичних знань та вмінь студентів і є важливим етапом у засвоєнні навчального матеріалу, що викладається.

Виконання, оформлення та захист контрольної (домашньої) роботи здійснюється студентом в індивідуальному порядку відповідно до «Методичних вказівок до виконання контрольних робіт

з навчальної дисципліни «Основи управління» для студентів заочної форми навчання відповідної спеціальності та освітньо-професійних програм, розроблених провідними викладачами кафедри.

Час, потрібний для виконання контрольної (домашньої) роботи – до 8 годин самостійної роботи.

2.6. Перелік питань для підготовки до екзамену

Перелік питань та зміст завдань для підготовки до екзамену розробляються провідним викладачем кафедри відповідно до робочої програми, затверджується на засіданні кафедри та доноситься до відома студентів.

3. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ З ДИСЦИПЛІНИ

3.1. Методи навчання

Методами навчання дисципліни «Основи управління» є способи спільної діяльності та спілкування викладача і студентів, що забезпечують вироблення позитивної мотивації навчання, оволодіння системою професійних знань, умінь і навичок, формування наукового світогляду, розвиток пізнавальних сил, культури розумової праці майбутніх фахівців за спеціальністю D3 «Менеджмент».

Залежно від джерела знань, під час навчальних занять, як практичних, так і лекційних, використовуються такі методи навчання: словесні (пояснення, бесіда, дискусія, діалог), наочні (демонстрація, ілюстрація, кейс, презентація), практичні (рішення задач, ділові ігри, мозкова атака).

За характером пізнавальної діяльності, при вивченні дисципліни «Основи управління» використовуються: пояснювально-наочний проблемний виклад; частково-пошуковий та дослідницький методи.

За місцем в структурній діяльності використовуються:

- методи організації та здійснення навчальної діяльності, що поєднує словесні, наочні і практичні методи; репродуктивні й проблемно-пошукові; методи навчальної роботи під керівництвом викладача та методи самостійної роботи студентів;
- методи стимулювання та мотивації навчальної роботи, що об'єднали в собі пізнавальні ігри, навчальні дискусії, моделювання рольових ситуацій, створення ситуацій успіху в навчальній роботі, пред'явлення вимог і метод заохочення;
- методи контролю та самоконтролю за навчальною діяльністю: методи усного, письмового контролю; індивідуального, тематичного і систематичного контролю.

3.2. Рекомендована література

Базова література

3.2.1. Адізес І.К. Стилі хорошого і поганого менеджменту. пер. з англ. В. Глінка. Київ : Наш формат, 2020. 222с.

3.2.2. Менеджмент організації : теорія та практика : навч. посіб. / Г.Є. Мошек, В.Л. Федоренко, М. Ковальчук [та ін.] ; за заг. ред. Г.Є. Мошека. – 2-ге вид., переробл. та доповн. – Київ : Ліра-К, 2024. 704с.

3.2.3. Іванова Н.С., Приймак Н.С., Нєізвєстна О.В. Сучасний менеджмент у схемах і таблицях. Частина 2 : навч. посіб. Кривий Ріг : Видавництво Дон НУЕТ, 2022. 190с.

3.2.4. Страпчук С.І., Миколенко О.П., Попова І.А., Пустова В.В. Менеджмент : навч. посіб. Львів : Вид-во «Новий Світ – 2000», 2025. 356с.

3.2.5. Шкільняк М.М., Овсянюк-Бердадіна О.Ф., Крисько Ж.Л., Демків І.О. Менеджмент : підруч. Тернопіль : ЗУНУ, 2022. 258с.

Допоміжна література

3.2.6. Алькема В.Г., Кириченко О.С. Менеджмент організацій : навч. посіб. Кн. 1. Київ : Університет «КРОК», 2023. 276с.

3.2.7. Марченко О.М. Практикум з менеджменту : навч. посіб. Львів : Львівський державний університет внутрішніх справ, 2021. 224с.

3.2.8. Менеджмент у часи війни / К. Кошеленко. Київ : Кінцевий бенефіціар, 2024. 320с.

3.2.9. Менеджмент у питаннях та відповідях : навч. посіб. / А.А. Вдовічен, О.Г. Вдовічена, В.А. Чичун та ін. Чернівці : ЧТЕІ ДТЕУ, 2023. 172с.

3.2.10. Менеджмент : навч. посіб. / І.І. Кравчук, Л.В. Тарасович, С.О. Лавриненко та ін.: за ред. І.І. Кравчук, Л.В. Тарасович. Житомир : Поліський національний університет, 2024. 384с.

3.2.11. Biliavska, Yu., Mykytenko, N., Romat, Ye., & Biliavskyi, V. (2023). Category Management: Industry vs Trade. *Scientific Horizons*, 26 (1), 129–150. https://doi.org/10.48077/scihor.26(1).2023.129-150.

3.2.12. Biliavska, Y., Romat, Y., Biliavskyi, V., Sydorenko, O., & Ostapenko, T. (2024). Diagnosing Category Management in a Pharmacy Retail Chain. *Eastern-European Journal of Enterprise Technologies*, *1* (13 (127), 22–32. https://doi.org/10.15587/1729-4061.2024.298093.

3.3. Інформаційні ресурси в Інтернеті

3.3.1. Газета «Бизнес». – Режим доступу : http://www.business.ua/

3.3.2. Журнал «Комп&ньон». – Режим доступу : http://www.companion.ua/

3.3.3. Журнал «Теорія і практика управління соціальними системами». – Режим доступу : http://www.nbuv.gov.ua/portal/Soc_Gum/Tipuss/ index.html.

3.3.4. Журнал «Товари і ринки». – Режим доступу : http://www.knteu.kiev.ua/tovar.php

3.3.5. Інтернет-портал для управлінців. – Режим доступу : www.management.com.ua.

4. РЕЙТИНГОВА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАБУТИХ СТУДЕНТОМ ЗНАНЬ ТА ВМІНЬ.

4.1. Оцінювання окремих видів виконаної студентом навчальної роботи здійснюється у балах відповідно до табл. 4.1.

Таблиця 4.1

Види навчальної роботи	**Максимальна кількість балів**	
	Денна форма навчання	**Заочна форма навчання**
	Модуль № 1	
	2 семестр	
Виконання завдань на практичних заняттях	4 б × 6 = 24	10 б × 1 = 10
Виконання тестових завдань	3 б × 2 = 6	10 б × 1 = 10
Виконання та захист домашнього завдання	-	-
Для допуску до виконання модульної контрольної роботи студент має набрати до	18	-
Виконання модульної контрольної роботи № 1	10	-
Усього за модулем № 1	**40**	**20**
Види навчальної роботи	**Модуль № 2**	
	2 семестр	
Виконання завдань на практичних заняттях	2 б × 8 = 16	5 б × 2 = 10

Види навчальної роботи	Максимальна кількість балів	
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
	Модуль № 1	
	2 семестр	
Виконання тестових завдань	2 б × 2 = 4	-
Виконання та захист домашнього завдання	10	-
Виконання та захист контрольної (домашньої) роботи ЗФН	-	30
Для допуску до виконання модульної контрольної роботи студент має набрати до	18	-
Виконання модульної контрольної роботи № 2	10	-
Усього за модулем № 2	**40**	**40**
Усього за модулями № 1, 2	**80**	**60**
Екзамен	**20**	**40**
Усього за дисципліною	**100**	

4.2. Виконані види навчальної роботи зараховуються студенту, якщо він отримав за них позитивну рейтингову оцінку (Додаток 1).

4.3. Сума рейтингових оцінок, отриманих студентом за окремі види виконаної навчальної роботи, становить поточну модульну рейтингову оцінку, яка заноситься до відомості модульного контролю.

4.4. Сума поточної модульної та контрольної рейтингових оцінок становить підсумкову модульну рейтингову оцінку, яка перераховується в оцінку за національною шкалою та шкалою ECTS (Додаток 2).

4.5. **Екзаменаційна рейтингова** оцінка складається з балів за результатами виконання екзаменаційних завдань, затверджених кафедрою в установленому порядку.

Сума підсумкової семестрової модульної та **екзаменаційної** рейтингових оцінок, у балах становить підсумкову семестрову рейтингову оцінку, яка перераховується в оцінки за національною шкалою та шкалою ECTS.

4.6. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка в балах, за національною шкалою та шкалою ECTS заноситься до заліково-екзаменаційної відомості, навчальної картки та індивідуального навчального плану студента, наприклад, так: ***92/Відм./A, 87/Добре /B, 79/Добре/C, 68/Задов./D, 65/Задов./E*** тощо.

4.7. Підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни дорівнює підсумковій семестровій рейтинговій оцінці. Зазначена підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни заноситься до Додатку до диплома.

Додаток 1

Відповідність оцінок у балах оцінкам за національною шкалою

(рекомендовані значення)

Оцінка у балах												Оцінка за національноюшкалою
3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	14	15	
3	4	5	6	7	8	9	9-10	10-11	12-13	13-14	14-15	Відмінно
2,5	3	4	5	6	6-7	7-8	8	9	10-11	11-12	12-13	Добре
2	2,5	3	4	4-5	5	6	6-7	7-8	8-9	9-10	9-11	Задовільно

Оцінка у балах												Оцінка за національноюшкалою
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	
15-16	16-17	17-18	17-19	18-20	19-21	20-22	21-23	22-24	23-25	24-26	25-27	Відмінно
12-14	13-15	14-16	15-16	15-17	16-18	17-19	18-20	18-21	19-22	20-23	20-24	Добре
10-11	10-12	11-13	12-14	12-14	13-15	13-16	14-17	15-17	15-18	16-19	16-19	Задовільно

Оцінка у балах											Оцінка за національною шкалою
28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	
26-28	26-29	27-30	28-31	29-32	30-33	31-34	32-35	33-36	34 -37	34-38	35-39	Відмінно
21-25	22-25	23-26	23-27	24-28	25-29	26-30	27-31	27-32	28-33	29-33	29-34	Добре
17-20	18-21	18-22	19-22	19-23	20-24	20-25	21-26	22-26	22-27	23-28	24-28	Задовільно

Оцінка у балах											Оцінка за національною шкалою
40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	
36-40	37-41	38-42	39-43	40-44	41-45	42-46	43-47	43-48	44-49	45-50	46-51	Відмінно
30-35	31-36	32-37	32-38	33-39	34-40	35-41	35-42	36-42	37-43	38-44	38-45	Добре
24-29	25-30	25-31	26-31	27-32	27-33	28-34	28-34	29-35	30-36	30-37	31-37	Задовільно

Оцінка у балах											Оцінка за національною шкалою
52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	
47-52	48-53	49-54	50-55	51-56	51-57	52-58	53-59	54-60	55-61	56-62	57-63	Відмінно
39-46	40-47	41-48	41-49	42-50	43-50	44-51	44-52	45-53	46-54	47-55	47-56	Добре
31-38	32-39	32-40	33-40	34-41	34-42	35-43	36-43	36-44	37-45	37-46	38-46	Задовільно

Оцінка у балах												Оцінка за національною шкалою
64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	
58-64	59-65	60-66	60-67	61-68	62-69	63-70	64-71	65-72	66-73	67-74	68-75	Відмінно
48-57	49-58	50-59	50-59	51-60	52-61	53-62	53-63	54-64	55-65	56-66	56-67	Добре
38-47	39-48	40-49	40-49	41-50	41-51	42-52	43-52	43-53	44-54	44-55	45-55	Задовільно
Оцінка у балах												Оцінка за національною шкалою
76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	
68-76	69-77	70-78	71-79	72-80	73-81	74-82	75-83	76-84	77-85	77-86	78-87	Відмінно
57-67	58-68	59-69	59-70	60-71	61-72	62-73	62-74	63-75	64-76	65-76	65-77	Добре
46-56	46-57	47-58	47-58	48-59	49-60	49-61	50-61	50-62	51-63	52-64	52-64	Задовільно

Додаток 2

Відповідність підсумкової семестрової рейтингової оцінки в балахоцінці за національною шкалою та шкалою ECTS

Оцінка в балах	Оцінка за національно юшкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
90-100	Відмінно	A	**Відмінно** (відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок)
82-89	Добре	B	**Дуже добре** (вище середнього рівня з кількома помилками)
75-81		C	**Добре** (в загальному вірне виконання з певною кількістю суттєвих помилок)
67-74	Задовільно	D	**Задовільно** (непогано, але зі значною кількістю недоліків)
60-66		E	**Достатньо** (виконання задовольняє мінімальним критеріям)
35-59	Незадовільно	FX	**Незадовільно** (з можливістю повторного складання)
1-34		F	**Незадовільно** (з обов'язковим повторним курсом)

(Ф 03.02–01)

АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА

№ прим.	Куди передано (підрозділ)	Дата видачі	П.І.Б. отримувача	Підпис отримувача	Примітки
1	0302	26.02.26	Гончаренко Ю.Г.		
2.	1902	02.03.26	Вадрюк Т. В.		

(Ф 03.02–02)

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайом-лення	Примітки

(Ф 03.02–04)

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЇ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності

(Ф 03.02–03)

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ зміни	№ листа (сторінки)				Підпис особи, яка внесла зміну	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	Зміненого	Заміненого	Нового	Анульо-ваного			

(Ф 03.02–32)

УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН

	Підпис	Ініціали, прізвище	Посада	Дата
Розробник				
Узгоджено				
Узгоджено				
Узгоджено				