

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
 Національний авіаційний університет  
 Факультет транспорту, менеджменту і логістики  
 Кафедра менеджменту зовнішньоекономічної діяльності підприємств



УЗГОДЖЕНО  
 Декан ФТМЛ

Т.Л. Мостенська

«09» 06 2021 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ  
 Проректор з навчальної роботи

А.В. Гутсук

«07» 09 2021 р.



Система менеджменту якості


РОБОЧА ПРОГРАМА  
 навчальної дисципліни  
 «Європейський бізнес»

Освітньо-професійна програма: Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)  
 Галузь знань 07 Управління та адміністрування  
 Спеціальність: 073 Менеджмент

Форма навчання	Семестр	Усього (годин/кредиті в ECTS)	Лекції	Практ. заняття	Лабораторії	Самостійна робота	ДЗ/РГР /К	КР/ КПр	Форма сем. контролю
Денна	1	120/4,0	17	17	-	86	-	-	диф. залік 1с.
Заочна	1	120/4,0	6	6	-	108	1 к. - 1с.	-	диф. залік 1с.

Індекс: НМ-7-073-1/21-3.1.  
 Індекс: НМ-7-073-1 з/21-3.1.

СМЯ НАУ РП 19.06-01-2021

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Європейський бізнес»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 19.06-01-2021
		стор. 2 з 11	

Робочу програму навчальної дисципліни «Європейський бізнес» розроблено на основі освітньо-професійної програми «Менеджмент організацій та адміністрування» (за видами економічної діяльності), навчальних та робочих навчальних планів № НМ-7-073-1/21, № РМ-7-073-1/21, № НМ-7-073-1 з/21, № РМ-7-073-1 з/21 підготовки здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «Магістр» за спеціальністю 073 «Менеджмент» та відповідних нормативних документів.

Робочу програму розробила:


доцент кафедри менеджменту  
зовнішньоекономічної діяльності підприємств  Г.С. Гуріна

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні випускової кафедри спеціальності 073 «Менеджмент» (освітньо-професійної програми «Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)») – кафедри менеджменту зовнішньоекономічної діяльності підприємств, протокол № 10 від «07» 06 2021 р.

Гарант освітньо-професійної програми  
«Менеджмент організацій та адміністрування»  
(за видами економічної діяльності)  І.С. Гращенко

Завідувач кафедри менеджменту  
зовнішньоекономічної діяльності підприємств  О.М. Кириленко

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні науково-методично-редакційної ради факультету транспорту, менеджменту і логістики, протокол № 8 від «08» 06 2021 р.


Голова НМРР  І.В. Шевченко

Рівень документа – 3б  
 Плановий термін між ревізіями – 1 рік  
 контрастний примірник



## ЗМІСТ

	сторінка
<b>Вступ</b>	4
<b>1. Пояснювальна записка</b>	4
1.1. Місце, мета, завдання навчальної дисципліни	4
1.2. Результати навчання, які дає можливість досягти навчальна дисципліна	4
1.3. Компетентності, які дає можливість здобути навчальна дисципліна	5
1.4. Міждисциплінарні зв'язки	5
<b>2. Програма навчальної дисципліни</b>	6
2.1. Зміст навчальної дисципліни	6
2.2. Модульне структурування та інтегровані вимоги до кожного модуля	6
2.3. Тематичний план	7
2.4. Завдання на домашню (контрольну) роботу (ЗФН)	7
2.5. Перелік питань для підготовки до підсумкової контрольної роботи (ЗФН)	8
<b>3. Навчально-методичні матеріали з дисципліни</b>	8
3.1. Методи навчання	8
3.2. Рекомендована література (базова і допоміжна)	8
3.3. Інформаційні ресурси в Інтернеті	9
<b>4. Рейтингова система оцінювання набутих студентом знань та вмінь</b>	9

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Європейський бізнес»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 19.06-01-2021
		стор. 4 з 12	

## ВСТУП

Робоча програма (РП) навчальної дисципліни «Європейський бізнес» розроблено на основі «Методичних рекомендацій до розроблення і оформлення робочої програми навчальної дисципліни денної та заочної форми навчання», затверджених наказом ректора 29.04.2021 р. № 249/од. та відповідних нормативних документів.

### 1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

#### 1.1. Місце, мета, завдання навчальної дисципліни.

Дана навчальна дисципліна є теоретичною основою сукупності знань та вмінь щодо аналізу європейського бізнесу в сфері економіки та менеджменту підприємств.

**Метою** викладання дисципліни є засвоєння теоретичних і практичних знань з основ ведення зовнішньоекономічної діяльності, використання європейського досвіду для управління економікою, вивчення теорії економічної інформації; ознайомлення із сучасними бізнес-технологіями, задля їхньої конкурентоспроможності на глобальному ринку праці у сфері управління організаціями, що дозволить їм зробити позитивний внесок у розвиток суспільства.

**Завданнями** вивчення навчальної дисципліни є:

- навички аналізувати особливості малого та середнього бізнесу (МСБ) в ЄС.;
- засвоєння аналізу та синтезу на основі логічних аргументів та перевірених фактів
- вміння аналізувати і структурувати проблему підприємства і розробляти рішення;
- ознайомлення зі змістом процесів управління зовнішньоекономічною діяльністю;
- засвоєння використання офісного програмування для вирішення фахових завдань;
- засвоєння основних принципи ведення бізнесу в ЄС;
- засвоєння методів аналізу головних цілей контролю та підтримки малого бізнесу та середнього в Євросоюзі.

#### 1.2. Результати навчання, які дає можливість досягти навчальна дисципліна (в сукупності з іншими освітніми компонентами).

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент має досягти таких **результатів навчання**:

- ПРН 1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах;
- ПРН 2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;
- ПРН 5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах;
- ПРН 6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність;
- ПРН 7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;
- ПРН 8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією;
- ПРН 9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами;
- ПРН 14. Знати етапи організації зовнішньоекономічної діяльності підприємства, документацію, необхідну для здійснення зовнішньоекономічної діяльності;
- ПРН 16. Вміти самостійно організовувати зовнішньоекономічну діяльність підприємства та збирати необхідну документацію для здійснення зовнішньоекономічної діяльності;



- ПРН 17. Вміти аналізувати і оцінювати повноту інформації в ході професійної діяльності та доповнювати й синтезувати відсутню інформацію, працюючи в умовах невизначеності;
- ПРН 19. Контролювати забезпечення ефективного здійснення зовнішньоекономічної діяльності на підприємстві;
- ПРН 20. Аналізувати, контролювати, діагностувати та планувати зовнішньоекономічну діяльність підприємства;
- ПРН 22. Оцінювати ефективність процесу управління зовнішньоекономічною діяльністю, визначати позитивні і негативні тенденції та явища;
- ПРН 23. Підтримувати ділові контакти, вести ділову бесіду із закордонними партнерами, у тому числі й однією з іноземних мов.
- ПРН 25. Вивчати міжнародні ринки, євроінтеграційні процеси та перспективи співпраці із закордонними партнерами на засадах кроскультурної взаємодії.


### **1.3. Компетентності, які дає можливість здобути навчальна дисципліна (в сукупності з іншими освітніми компонентами).**

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент має набути такі компетентності:

- ЗК 1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні;
- ЗК 3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій;
- ЗК 10. Знання ділової іноземної мови: читання, говоріння, письмо іноземною мовою, що дозволяє працювати англійською мовою, наприклад, якщо вона є іноземною;
- ЗК 14. Визначення функціональних сфер організації та їх взаємодії (тобто закупівля, виробництво, логістика, маркетинг, фінанси, людські ресурси);
- ЗК 15. Здатність організовувати і контролювати виконання виробничої програми, здійснювати дослідження для розробки та реалізації зовнішньоекономічної політики підприємства, організації та контролю зовнішньоекономічної діяльності;
- ЗК 16. Здатність до ефективного комунікування державною та іноземною мовами та до представлення складної комплексної інформації у стислій формі усно та письмово, використовуючи інформаційно-комунікаційні технології та відповідні економічні терміни;
- ФК 11. Здатність використовувати закони й методи управління зовнішньоекономічною діяльністю підприємства у поєднанні з сучасною світовою практикою міжнародного бізнесу для прийняття оптимальних управлінських рішень щодо удосконалення діяльності підприємства-суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності;
- ФК 12. Здатність формулювати задачі в області управління зовнішньоекономічною діяльністю, вибирати належні напрями і відповідні методи для їх розв'язку, беручи до уваги наявні можливості та ресурси підприємства.
- ФК 13. Здатність спілкуватися з колегами з актуальних проблем менеджменту зовнішньоекономічної діяльності, як на загальному рівні, так і на рівні спеціалістів, здатність робити усні та письмові звіти державною та англійською мовами;
- ФК 15. Здатність діагностувати фактори ризику в зовнішньоекономічній діяльності організацій та обґрунтовувати антикризові програми.

### **1.4. Міждисциплінарні зв'язки.**

Навчальна дисципліна «Європейський бізнес» базується на знаннях таких дисциплін, як: «Конкурентні переваги компаній», «Інформаційні системи та технології в управлінні організацією» та є базою для вивчення подальших дисциплін, а саме: «Стратегічний менеджмент», «Інвестиційний менеджмент» та інших.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Європейський бізнес»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 19.06-01-2021
		стор. 6 з 12	

## 2. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ.

### 2.1. Зміст навчальної дисципліни

Навчальний матеріал дисципліни структурований за модульним принципом і складається з одного навчального модуля №1 «Європейський бізнес», який є логічно завершеною, самостійною, цілісною частиною навчального плану, засвоєння якої передбачає проведення модульної контрольної роботи та аналіз результатів її виконання.

### 2.2. Модульне структурування та інтегровані вимоги до кожного модуля.

#### Модуль №1 «Європейський бізнес»

**Інтегровані вимоги модуля № 1:** аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища; визначати перспективи розвитку організації в ЄС; оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації на досвіді підприємств ЄС; здійснювати пошук контрагентів із залученням різних інформаційних джерел та комп'ютерних технологій, використовувати всю сукупність інформації для розробки альтернативних варіантів та прийняття рішень при веденні бізнесу в ЄС.

**Тема 1. Характерні риси розвитку бізнесу у Європейському Союзі.** Задачі сучасної економічної ситуації в ЄС. Законодавча база ЄС. Участь ЄС у міжнародному поділі праці. Класифікація країн – членів Європейського Союзу за обсягом ВВП. Диференціація регіонів в країнах ЄС. Розміщення продуктивних сил в ЄС.

**Тема 2. Територіальні диспропорції, що мають місце в європейському співтоваристві.** Етапи регіональної політики ЄС. Розподіл по країнах EU фінансових ресурсів. Основні цілі регулювання та підтримки малого бізнесу в Європейському Союзі. Зміцнення єдиного внутрішнього ринку ЄС. Потенційні можливості для співпраці з Україною.

**Тема 3. Усунення адміністративних бар'єрів.** Нетарифне регулювання діяльності. Особливості видачі/отримання ліцензій для ведення бізнесу. Уніфікація законодавчої бази. Посилення взаємодії країн ЄС для більш глибокого економічного співробітництва. Антикорупційні заходи на межі двох законодавств. Методика розрахунку митних платежів.

**Тема 4. Сутність та зміст малого та середнього бізнесу в країнах ЄС.** Сутність малого та середнього бізнесу в ЄС. Суб'єкти малого та середнього бізнесу в ЄС. Етапи розвитку бізнесу. Попит та пропозиція на товар/роботи/послуги в ЄС. Основні стратегічні партнери. Конкуренція в середині ЄС. Сертифікація товарів для ЄС.

**Тема 5. Головні цілі контролю та підтримки малого бізнесу та середнього в Євросоюзі.** Критерії віднесення суб'єктів підприємництва до дрібного, малого та середнього бізнесу в ЄС. Локальне законодавство кожної окремої країни. Насиченість ринку та потенційні можливості для розвитку. Методи збору, обробки, узагальнення економічних показників, оцінки їх достовірності та прогнозування результатів.

**Тема 6. Сфери діяльності МСБ в ЄС.** Основні підходи у вирішенні питань створення та функціонування малих підприємств в ЄС. Напрямки розвитку малого та середнього бізнесу в країнах ЄС. Державна підтримка бізнесу. Кредити, гранти, міжнародні угоди.

**Тема 7. Особливості державної підтримки малого та середнього бізнесу в ЄС.** Сфери залучення інвестицій підприємствами малого та середнього бізнесу в ЄС. Інвестиційний клімат. Основні галузі, які потребують інвестицій. Податкові пільги. Джерела економічної інформації. Поняття управлінського, статистичного, бухгалтерського, податкового обліку в країнах ЄС. Завдання формування інформаційної бази економічних досліджень кон'юнктури ринку. Особливості і форми впровадження у практику ведення бізнесу результатів економічних досліджень явищ і процесів.



**Тема 8. Напрямки інноваційної політики підприємств малого бізнесу ЄС.** Знижені ставки податку на прибуток для малих і середніх підприємств. Особливості ведення малого та середнього бізнесу у країнах ЄС. Особливості малого та середнього бізнесу в Німеччині, Великобританії, Франції, Італії, Іспанії, Португалії, Болгарії, Литві, Латвії.

**2.3. Тематичний план.**


№ п/п	Назва теми (тематичного розділу)	Обсяг навчальних занять (год.)								
		Денна форма навчання				Заочна форма навчання				
		Усього	Лекції	Практ. заняття	СРС	Усього	Лекції	Практ. заняття	СРС	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
<b>Модуль № 1 «Європейський бізнес»</b>										
1.1.	Характерні риси розвитку бізнесу у Європейському Союзі	<b>1 семестр</b>				<b>1 семестр</b>				
		14	2	2	10	12	-	-	12	
1.2.	Територіальні диспропорції, що мають місце в європейському співтоваристві.	14	2	2	10	16	2	2	12	
1.3.	Усунення адміністративних бар'єрів	18	2	2	14	12	-	-	12	
1.4.	Сутність та зміст малого та середнього бізнесу в країнах ЄС	22	2	2	16	20	2	-	18	
1.5.	Головні цілі контролю та підтримки малого бізнесу та середнього в Євросоюзі.	14	2	2	10	10	-	-	10	
1.6.	Сфери діяльності МСБ в ЄС.	14	2	2	10	14	-	2	12	
1.7.	Особливості державної підтримки малого та середнього бізнесу в ЄС.	14	2	2	10	12	-	-	12	
1.8.	Напрямки інноваційної політики підприємств малого бізнесу ЄС.	7	2 1	-	4	11	2	1	8	
1.9.	Виконання домашньої (контрольної) роботи.	-	-	-	-	4	-	-	4	
1.10.	Підсумкова семестрова контрольна робота	-	-	-	-	5	-	1	4	
1.11.	Модульна контрольна робота №1	3	-	1	2	-	-	-	-	
<b>Усього за 1 семестр</b>		-	-	-	-	<b>120</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>108</b>	
<b>Усього за модулем №1</b>		<b>120</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>86</b>	<b>120</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>108</b>	
<b>Усього за навчальною дисципліною</b>		<b>120</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>86</b>	<b>120</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>108</b>	

**2.4. Завдання на домашню (контрольну) роботу (ЗФН).**

Домашня (контрольна) робота (ЗФН) з дисципліни виконується у першому семестрі, відповідно до затверджених в установленому порядку методичних рекомендацій, з метою закріплення та поглиблення теоретичних знань та вмінь студента при вивченні дисципліни.

Виконання домашньої (контрольної) роботи (ЗФН) здійснюється студентом в індивідуальному порядку відповідно до запропонованих викладачами кафедри тем.

Час, потрібний для виконання домашньої (контрольної) роботи (ЗФН) складає 8 годин.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Європейський бізнес».	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 19.06-01-2021
		стор. 8 з 12	

### 2.5. Перелік питань для підготовки до підсумкової контрольної роботи (ЗФН).

Перелік питань та зміст завдань для підготовки підсумкової контрольної роботи (ЗФН), розробляються провідними викладачами та доводяться до відома студентів.

## 3. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ З ДИСЦИПЛІНИ

### 3.1. Методи навчання

Методами навчання дисципліни «Європейський бізнес» є способи спільної діяльності та спілкування викладача і студентів, що забезпечують вироблення позитивної мотивації навчання, оволодіння системою професійних знань, умінь і навичок, формування наукового світогляду, розвиток пізнавальних сил, культури розумової праці майбутніх фахівців за спеціальністю 073 «Менеджмент».

Залежно від джерела знань, під час навчальних занять, як практичних, так і лекційних, використовуються такі методи навчання: словесні (пояснення, бесіда, дискусія, діалог), наочні (демонстрація, ілюстрація, кейс, презентація), практичні (рішення задач, ділові ігри, мозкова атака).

За місцем в структурній діяльності використовуються:

- методи організації та здійснення навчальної діяльності, що поєднує словесні, наочні і практичні методи; репродуктивні й проблемно-пошукові; методи навчальної роботи під керівництвом викладача та методи самостійної роботи студентів;
- методи стимулювання та мотивації навчальної роботи, що об'єднали в собі пізнавальні ігри, навчальні дискусії, моделювання рольових ситуацій, створення ситуацій успіху в навчальній роботі, пред'явлення вимог і метод заохочення;
- методи контролю та самоконтролю за навчальною діяльністю: методи усного, письмового контролю; індивідуального, тематичного і систематичного контролю.

### 3.2. Рекомендована література

#### Базова література

3.2.1. Економіка і бізнес : підруч. / за ред. д.е.н., проф. Л.Г. Мельника, д.е.н., проф. О.І. Карінцевої. Суми : Університетська книга, 2021. 316с.

3.2.2. Черноус Г., Фаренюк Я., Діденко І. Дата майнінг для економістів : навч. посіб. Data Mining for Economists. Course book. Київ. 2021.

3.2.3. Чернобай Л.І., Ясінська Т.В. Економіка Європейського Союзу : теоретичний та прикладний аспекти : навч. посіб. Київ : Видавничий дім «Кондор», 2021. 184с.

3.2.4. Зінчук Т., Куцмус Н., Усюк Т., Прокопчук О. Нова світова економіка : менеджмент, технології, стратегії. Київ : Центр навчальної літератури. 2021.372с.

#### Допоміжна література

3.2.5. Сазонець О.М., Сазонець І.Л. Міжнародний бізнес і логістика : понят.-термін. слов. Київ : Центр учбової літератури, 2021. 288с.

3.2.6. Тарасенко С.В., Петрущенко Ю.М.. Міжнародний бізнес : навч. посіб. Суми : Сумський державний університет, 2021. 222с.

3.2.7. Химинець В.В., Головка А.А., Мірус О.І. Транскордонне співробітництво як інструмент місцевого та регіонального розвитку : аналіт. доп. Київ : НІСД, 2021. 47с.

3.2.8. Тара севич В.М. Євроінтеграційний вимір національної економіки України : монографія. Дніпро : ПБП «Економіка», 170с.

3.2.9. "Європейське бізнес-середовище", О.А. Чугаєв. 2020, Видавництво: ВПЦ "Київський університет"





### 3.3. Інформаційні ресурси в Інтернеті

Сайти періодичних видань: «Менеджмент». [Електронний ресурс] – Режим доступу :<http://www.management.com.ua>

Інститут стратегічних досліджень [https://niss.gov.ua/sites/default/files/2020-08/dopovid-systema-zahystu-krytychnoyi-infrastruktury\\_0.pdf](https://niss.gov.ua/sites/default/files/2020-08/dopovid-systema-zahystu-krytychnoyi-infrastruktury_0.pdf)

## 4. РЕЙТИНГОВА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАБУТИХ СТУДЕНТОМ ЗНАТЬ ТА ВМІНЬ.

4.1. Оцінювання окремих видів виконаної студентом навчальної роботи здійснюється в балах відповідно до табл. 4.1.

Таблиця 4.1

Види навчальної роботи	Максимальна кількість балів	
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
	Модуль №1	
	1 семестр	1 семестр
Виконання завдань на практичних заняттях	$10 \text{ б} \times 6 = 60$	$15 \text{ б} \times 2 = 30$
Виконання тестових завдань	$10 \text{ б} \times 2 = 20$	$10 \text{ б} \times 1 = 10$
Виконання та захист домашньої (контрольної) роботи	-	30
<i>Для допуску до виконання модульної контрольної роботи № 1 студент має набрати не менше</i>	48	-
Виконання модульної контрольної роботи № 1	20	-
<b>Усього за модулем № 1</b>	100	70
<b>Підсумкова семестрова контрольна робота</b>	-	<b>30</b>
<b>Усього за дисципліною</b>	<b>100</b>	

4.2. Виконані види навчальної роботи зараховуються студенту, якщо він отримав за них позитивну рейтингову оцінку (Додаток 1).

**Залікова рейтингова оцінка** визначається (в балах та за національною шкалою) за результатами виконання всіх видів навчальної роботи протягом року.

4.3. Сума рейтингових оцінок, отриманих студентом за окремі види виконаної навчальної роботи, становить поточну модульну рейтингову оцінку, яка заноситься до відомості модульного контролю.

4.4. Сума поточної модульної та контрольної рейтингових оцінок становить підсумкову модульну рейтингову оцінку, яка перераховується в оцінку за національною шкалою та шкалою ECTS (Додаток 2).

4.5. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка в балах, за національною шкалою та шкалою ECTS заноситься до заліково-екзаменаційної відомості, навчальної картки та індивідуального навчального плану студента (залікової книжки), наприклад, так: **92/Відм./А, 87/Добре /В, 79/Добре/С, 68/Задов./D, 65/Задов./Е** тощо.

4.6. Підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни дорівнює підсумковій семестровій рейтинговій оцінці. Зазначена підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни заноситься до Додатка до диплома.



### Додаток 1

## Відповідність оцінок у балах оцінкам за національною шкалою

(рекомендовані значення)

Оцінка у балах												Оцінка за національною шкалою
3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	14	15	
3	4	5	6	7	8	9	9-10	10-11	12-13	13-14	14-15	Відмінно
2,5	3	4	5	6	6-7	7-8	8	9	10-11	11-12	12-13	Добре
2	2,5	3	4	4-5	5	6	6-7	7-8	8-9	9-10	9-11	Задовільно

Оцінка у балах												Оцінка за національною шкалою
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	
15-16	16-17	17-18	17-19	18-20	19-21	20-22	21-23	22-24	23-25	24-26	25-27	Відмінно
12-14	13-15	14-16	15-16	15-17	16-18	17-19	18-20	18-21	19-22	20-23	20-24	Добре
10-11	10-12	11-13	12-14	12-14	13-15	13-16	14-17	15-17	15-18	16-19	16-19	Задовільно

Оцінка у балах												Оцінка за національною шкалою
28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	
26-28	26-29	27-30	28-31	29-32	30-33	31-34	32-35	33-36	34-37	34-38	35-39	Відмінно
21-25	22-25	23-26	23-27	24-28	25-29	26-30	27-31	27-32	28-33	29-33	29-34	Добре
17-20	18-21	18-22	19-22	19-23	20-24	20-25	21-26	22-26	22-27	23-28	24-28	Задовільно

Оцінка у балах												Оцінка за національною шкалою
40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	
36-40	37-41	38-42	39-43	40-44	41-45	42-46	43-47	43-48	44-49	45-50	46-51	Відмінно
30-35	31-36	32-37	32-38	33-39	34-40	35-41	35-42	36-42	37-43	38-44	38-45	Добре
24-29	25-30	25-31	26-31	27-32	27-33	28-34	28-34	29-35	30-36	30-37	31-37	Задовільно

Оцінка у балах												Оцінка за національною шкалою
52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	
47-52	48-53	49-54	50-55	51-56	51-57	52-58	53-59	54-60	55-61	56-62	57-63	Відмінно
39-46	40-47	41-48	41-49	42-50	43-50	44-51	44-52	45-53	46-54	47-55	47-56	Добре
31-38	32-39	32-40	33-40	34-41	34-42	35-43	36-43	36-44	37-45	37-46	38-46	Задовільно

Оцінка у балах												Оцінка за національною шкалою
64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	
58-64	59-65	60-66	60-67	61-68	62-69	63-70	64-71	65-72	66-73	67-74	68-75	Відмінно
48-57	49-58	50-59	50-59	51-60	52-61	53-62	53-63	54-64	55-65	56-66	56-67	Добре
38-47	39-48	40-49	40-49	41-50	41-51	42-52	43-52	43-53	44-54	44-55	45-55	Задовільно

Оцінка у балах												Оцінка за національною шкалою
76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	
68-76	69-77	70-78	71-79	72-80	73-81	74-82	75-83	76-84	77-85	77-86	78-87	Відмінно
57-67	58-68	59-69	59-70	60-71	61-72	62-73	62-74	63-75	64-76	65-76	65-77	Добре
46-56	46-57	47-58	47-58	48-59	49-60	49-61	50-61	50-62	51-63	52-64	52-64	Задовільно



Додаток 2

Відповідність підсумкової семестрової рейтингової оцінки в балах до оцінки за національною шкалою та шкалою ECTS

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
90-100	Відмінно	A	<b>Відмінно</b> (відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок)
82-89	Добре	B	<b>Дуже добре</b> (вище середнього рівня з кількома помилками)
75-81		C	<b>Добре</b> (в загальному вірне виконання з певною кількістю суттєвих помилок)
67-74	Задовільно	D	<b>Задовільно</b> (непогано, але зі значною кількістю недоліків)
60-66		E	<b>Достатньо</b> (виконання задовольняє мінімальним критеріям)
35-59	Незадовільно	FX	<b>Незадовільно</b> (з можливістю повторного складання)
1-34		F	<b>Незадовільно</b> (з обов'язковим повторним курсом)



(Ф 03.02-01)

### АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА

№ прим	Куди передано (підрозділ)	Дата видачі	П.І.Б. отримувача	Підпис отримувача	Примітки
1	0302	07.09.21	Фігурідо Менісис		

(Ф 03.02-02)

### АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки
1.	Туріна Т.С.		07.09.21	

(Ф 03.02-04)

### АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЇ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності
1.	Туріна Т.С.	18.10.2022		Актуаль - по протоколу від 18.10.2022
2	Туріна Т.С.	06.06.23		актуальна по протоколу від 06.06.23

(Ф 03.02-03)

### АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ зміни	№ листа (сторінки)				Підпис особи, яка внесла зміну	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	Зміненого	Заміненого	Нового	Анульованого			

(Ф 03.02-32)

### УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН

	Підпис	Ініціали, прізвище	Посада	Дата
Розробник				