

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Президент КАІ

_____ Ксенія СЕМЕНОВА

«_____» _____ 2025 р.



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КАФЕДРУ МЕНЕДЖМЕНТУ ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНОЇ
ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВ
ФАКУЛЬТЕТУ ЕКОНОМІКИ ТА БІЗНЕС-АДМІНІСТРУВАННЯ КАІ

КАІ П 11.07(01) – 01 – 2025



Погоджено:

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua
Перший проректор
✓ larysa.shaulska@kai.edu.ua
Проректор з навчальної роботи...

✓ oksana.shelepa@kai.edu.ua
Начальник відділу кадрового та війс...
✓ tetiana.korobeinikova@kai.edu.ua
Начальник відділу моніторингу якост...

✓ anna.marko@kai.edu.ua
Начальник управління корпоративного...

...і ще 5

	ПОЛОЖЕННЯ ПРО КАФЕДРУ МЕНЕДЖМЕНТУ ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВ ФАКУЛЬТЕТУ ЕКОНОМІКИ ТА БІЗНЕС-АДМІНІСТРУВАННЯ КАІ	Шифр документа	КАІ П 11.07(01) – 01 – 2025
		стор.2 з 21	

Зміст

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ ТА ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА	3
2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ	5
3. ДОТРИМАННЯ СТАНДАРТІВ ЯКОСТІ ТА АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ	12
4. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ.....	13
5. ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ.....	15
6. ПОКАЗНИКИ УСПІШНОСТІ ДІЯЛЬНОСТІ.....	16
7. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ	18
УЗГОДЖЕННЯ:	20



Погоджено:

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua
Перший проректор

✓ larysa.shaulska@kai.edu.ua
Проректор з навчальної роботи...

✓ oksana.shelepa@kai.edu.ua
Начальник відділу кадрового та війс...

✓ tetiana.korobeinikova@kai.edu.ua
Начальник відділу моніторингу якост...

✓ anna.marko@kai.edu.ua
Начальник управління корпоративного...

...і ще 5

	ПОЛОЖЕННЯ ПРО КАФЕДРУ МЕНЕДЖМЕНТУ ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВ ФАКУЛЬТЕТУ ЕКОНОМІКИ ТА БІЗНЕС-АДМІНІСТРУВАННЯ КАІ	Шифр документа	КАІ П 11.07(01) – 01 – 2025
		стор.3 з 21	

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ ТА ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА

Повна назва підрозділу, його місце в організаційній структурі університету.	1.1. Кафедра менеджменту зовнішньоекономічної діяльності підприємств є базовим освітнім, науковим та адміністративним структурним підрозділом факультету економіки та бізнес-адміністрування Державного некомерційного підприємства «Державний університет «Київський авіаційний інститут» (далі – КАІ, Університет). 1.2. Кафедра створюється рішенням Вченої ради Університету за умови, що до її складу входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, при чому не менше ніж три з них мають науковий ступінь або вчене звання. 1.3. Кафедра ліквідується, змінює профіль діяльності та найменування за поданням декану Факультету на підставі рішення вченої ради Факультету та за рішенням Вченої ради Університету. Рішення Вченої ради Університету вводиться в дію наказом президента.
Загальний опис місії в контексті стратегічних цілей університету (узагальнено)	1.4. У своїй діяльності кафедра спрямована на реалізацію місії Факультету та Університету шляхом забезпечення високоякісної профільної освіти, проведення актуальних наукових досліджень та підготовки конкурентоспроможних фахівців, здатних до інноваційної діяльності. 1.5. Місія Кафедри полягає у формуванні професійних компетентностей здобувачів вищої освіти на основі інтеграції освіти, науки та практики, а також у розвитку наукової школи за профілем кафедри та формування кадрового резерву університету у всіх сферах його діяльності. 1.6. Діяльність Кафедри спрямована на досягнення стратегічних цілей Університету та Факультету у таких пріоритетних напрямках: – реалізація та постійне оновлення освітніх програм відповідно до сучасних вимог ринку праці, українських та міжнародних стандартів; – розвиток академічної доброчесності та корпоративної культури серед персоналу кафедри (педагогічних, наукових, науково-педагогічних працівників та навчально-допоміжного складу) і здобувачів освіти; – впровадження інноваційних технологій та студентоцентрованого підходу в освітній процес; – проведення фундаментальних та прикладних наукових досліджень, інтеграція їх результатів в освітню діяльність та практику; – розвиток кадрового потенціалу кафедри, сприяння професійному зростанню персоналу кафедри; – зміцнення партнерських зв'язків з роботодавцями, професійними асоціаціями та науковими установами для підвищення якості освіти та працевлаштування випускників; – забезпечення ефективної діяльності внутрішньої системи забезпечення якості освіти на кафедральному рівні; – зміцнення міжнародного академічного співробітництва та залучення до глобальних освітніх і наукових ініціатив; – сприяння інноваційній діяльності та комерціалізації результатів наукових досліджень, створення наукоємної продукції та послуг; – залучення додаткових джерел фінансування для розвитку освітньої та наукової діяльності шляхом участі в грантових програмах, виконання госпдоговірних робіт та надання платних освітніх послуг; – сприяння розробці ініціатив КАІ з HR-менеджменту; – забезпечення підвищення якості вищої освіти відповідно до українських та міжнародних стандартів шляхом розвитку програм дуальної освіти та програм подвійного диплому із закладами вищої освіти.
Основне призначення підрозділу та його роль у забезпеченні функціонування університету.	1.7. Кафедра здійснює розробку та реалізацію освітніх програм за визначеними спеціальностями та рівнями вищої освіти, а також виконує наукову, інноваційну, організаційно-методичну, виховну та міжнародну функції. 1.8. Кафедра забезпечує підготовку фахівців на денній, заочній, заочній з елементами дистанційної, дистанційній та дуальній формах навчання за відповідними рівнями вищої освіти.

Погоджено:

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua
Перший проректор

✓ larysa.shaulska@kai.edu.ua
Проректор з навчальної роботи...

✓ oksana.shelepa@kai.edu.ua
Начальник відділу кадрового та війс...

✓ tetiana.korobeinikova@kai.edu.ua
Начальник відділу моніторингу якост...

✓ anna.marko@kai.edu.ua
Начальник управління корпоративного...

...і ще 5

	ПОЛОЖЕННЯ ПРО КАФЕДРУ МЕНЕДЖМЕНТУ ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВ ФАКУЛЬТЕТУ ЕКОНОМІКИ ТА БІЗНЕС-АДМІНІСТРУВАННЯ КАІ	Шифр документа	КАІ П 11.07(01) – 01 – 2025
		стор.4 з 21	

	1.9. Кафедра діє на правах підрозділу, підзвітного та підконтрольного керівництву Факультету та Університету, в межах наданих їй повноважень, визначених цим Положенням та іншими внутрішніми нормативними актами. 1.10. Кафедра входить до організаційної структури Факультету як окрема управлінська одиниця, координує діяльність своїх співробітників, лабораторій, центрів при кафедрі і взаємодіє з іншими підрозділами КАІ з метою реалізації функцій, покладених на неї. 1.11. Кафедра може мати власні фірмові бланки, емблему та інші атрибути.
Нормативна основа діяльності підрозділу (посилання на закони, статут університету, політики, внутрішні нормативні документи).	1.12. Кафедра у своїй діяльності керується: Нормативними актами України: – Законом України "Про освіту" від 5 вересня 2017 року № 2145-VIII, – Законом України "Про вищу освіту" від 01 липня 2014 року № 1556-VII, – Законом України "Про наукову і науково-технічну діяльність" від 26 листопада 2015 року № 848-VIII, – Наказом Міністерства освіти і науки України від 07 лютого 2024 року № 134 "Про затвердження Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, та надання їм академічної відпустки", – Постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 року № 1341 "Про затвердження Національної рамки кваліфікацій", – іншими нормативно-правовими актами України у сфері вищої освіти, науки та публічного управління, – Статутом КАІ, Колективним договором КАІ, Правилами внутрішнього розпорядку КАІ, наказами та розпорядженнями Президента Університету, Рішеннями Вченої ради Університету та Факультету, Положенням про організацію освітнього процесу в КАІ, системою менеджменту якості Університету та локальними нормативними актами Університету; Міжнародними стандартами та європейськими підходами: – Стандартами і рекомендаціями щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG), розробленими Європейською асоціацією із забезпечення якості вищої освіти (ENQA), – Міжнародним стандартом ISO 9001:2015 "Системи менеджменту якості. Вимоги", – Принципами і підходами, визначеними Європейською асоціацією університетів (EUA), Європейською асоціацією закладів вищої освіти (EURASHE), Європейським студентським міжнародним бюро (ESIB), – Положеннями Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ECTS) та Болонського процесу.
Внутрішня організація підрозділу (відділи, сектори, групи тощо).	1.13. Відповідно до статті 33 Закону України «Про вищу освіту» Кафедра - це базовий структурний підрозділ закладу вищої освіти, що провадить освітню, методичну та/або наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузевою групою спеціальностей, зокрема забезпечує реалізацію освітніх програм за відповідними спеціальностями та освітніми рівнями. 1.14. Організаційна структура Кафедри визначається її завданнями та функціями і затверджується в установленому в Університеті порядку. 1.15. Безпосереднє керівництво діяльністю Кафедри здійснює Завідувач кафедри, який обирається за конкурсом відповідно до Порядку проведення конкурсу науково-педагогічних працівників для заміщення вакантних посад та призначається на посаду наказом Президента Університету. Повноваження та обов'язки завідувача кафедри визначаються Статутом КАІ, його посадовою інструкцією та цим Положенням. 1.16. Завідувач кафедри несе персональну відповідальність за: – якість підготовки здобувачів вищої освіти; – результати наукової діяльності кафедри; – дотримання принципів академічної доброчесності – ефективне використання ресурсів кафедри;

Погоджено:

igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

Перший проректор

larysa.shaulska@kai.edu.ua

Проректор з навчальної роботи...

oksana.shelepa@kai.edu.ua

Начальник відділу кадрового та війс...

tetiana.korobeinikova@kai.edu.ua

Начальник відділу моніторингу якост...

anna.marko@kai.edu.ua

Начальник управління корпоративного...

...і ще 5

	ПОЛОЖЕННЯ ПРО КАФЕДРУ МЕНЕДЖМЕНТУ ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВ ФАКУЛЬТЕТУ ЕКОНОМІКИ ТА БІЗНЕС-АДМІНІСТРУВАННЯ КАІ	Шифр документа	КАІ П 11.07(01) – 01 – 2025
		стор.5 з 21	

	– забезпечення дієвості Антикорупційної програми Університету, дотримання принципів та норм антикорупційного законодавства; – дотримання трудової дисципліни та корпоративної культури. 1.17. До складу Кафедри входять науково-педагогічні, педагогічні, наукові, навчально-допоміжні та інші працівники відповідно до штатного розпису. 1.18. Для вирішення основних питань діяльності Кафедри функціонує колегіальний орган – засідання кафедри. До складу учасників засідання входять усі штатні науково-педагогічні, педагогічні та наукові працівники Кафедри. Періодичність та порядок проведення засідань визначаються планом роботи Кафедри. 1.19. Робота Кафедри здійснюється у відповідності до перспективних та щорічних планів, які охоплюють навчальну, методичну, наукову (науково-технічну), організаційну та інші види робіт. Плани затверджуються деканом Факультету. Обговорення ходу виконання цих планів та інших питань діяльності Кафедри проводяться на засіданнях Кафедри під головуванням завідувача за участі науково-педагогічних та інших працівників Кафедри, а також докторантів і аспірантів. 1.20. Кафедра має право на прийняття самостійних операційних рішень, які відповідають стратегії Факультету та не суперечать чинному законодавству, Статуту Університету, та спрямовані на підвищення ефективності діяльності Кафедри та Університету і забезпечують якість підготовки фахівців. 1.21. З метою забезпечення освітнього процесу та проведення наукових досліджень у структурі Кафедри можуть створюватися навчальні та науково-дослідні лабораторії, навчально-наукові або методичні (центри компетенцій), що функціонують відповідно до Положень про ці структурні підрозділи, затверджених Президентом Університету, а також комп'ютерні класи, навчально-методичні кабінети тощо. Рішення про їх створення, реорганізацію та ліквідацію приймається Вченою радою Університету за поданням декана Факультету та завідувача Кафедри. 1.22. Для ефективної організації роботи завідувач кафедри призначає з числа науково-педагогічних, наукових або педагогічних працівників відповідальних за окремі напрями діяльності, зокрема за освітню, наукову, методичну роботу, ліцензування та акредитацію освітніх програм, міжнародну діяльність тощо. 1.23. Організаційна структура кафедри зазначена у Додатку 1 до цього Положення. 1.24. Розподіл обов'язків між працівниками здійснюється відповідно до затвердженої організаційної структури та відповідним посадовим інструкціям, з урахуванням специфіки діяльності підрозділів. Це дозволяє забезпечити гнучкість у виконанні завдань, уникнути дублювання функцій та створити ефективну систему управління бізнес-процесами університету.
--	--

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ

Загальний опис завдань підрозділу в контексті стратегічних цілей університету.	2.1. Діяльність кафедри забезпечує розвиток цілісного науково-освітнього світогляду здобувачів вищої освіти бакалаврського, магістерського рівнів, а також аспірантів і докторантів, формування їхніх професійних, міждисциплінарних та комунікативних компетентностей через інтеграцію академічних знань, практичних навичок і критичного мислення. 2.2. Відповідно до своєї місії та ролі в структурі Університету, основними завданнями Кафедри є: 2.3. В освітній діяльності: 2.3.1. Забезпечення високого теоретичного і методичного рівня викладання дисциплін, закріплених за Кафедрою, на всіх формах навчання та рівнях вищої освіти. 2.3.2. Розробка, впровадження та періодичний перегляд освітніх програм, навчальних планів та програм навчальних дисциплін з урахуванням сучасних досягнень науки, техніки і технологій, а також потреб ринку праці. 2.3.3. Впровадження студентоцентрованого підходу, інноваційних методів та технологій навчання для формування у здобувачів необхідних компетентностей. 2.4. В науковій та інноваційній діяльності: 2.4.1. Проведення фундаментальних та прикладних наукових досліджень за профілем Кафедри, що відповідають пріоритетним напрямам розвитку науки і техніки.
--	---

Погоджено:

✓ **igor.kravchyshyn@kai.edu.ua**
Перший проректор

✓ **Iarysa.shaulska@kai.edu.ua**
Проректор з навчальної роботи...

✓ **oksana.shelepa@kai.edu.ua**
Начальник відділу кадрового та війс...

✓ **tetiana.korobeinikova@kai.edu.ua**
Начальник відділу моніторингу якост...

✓ **anna.marko@kai.edu.ua**
Начальник управління корпоративного...

...і ще 5

	ПОЛОЖЕННЯ ПРО КАФЕДРУ МЕНЕДЖМЕНТУ ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВ ФАКУЛЬТЕТУ ЕКОНОМІКИ ТА БІЗНЕС-АДМІНІСТРУВАННЯ КАІ	Шифр документа	КАІ П 11.07(01) – 01 – 2025
		стор.6 з 21	

	2.4.2. Інтеграція результатів наукової діяльності в освітній процес, залучення науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти до виконання науково-дослідних робіт. 2.4.3. Сприяння комерціалізації результатів інтелектуальної діяльності та розвитку інноваційної інфраструктури. 2.5. У фінансово-економічній діяльності: 2.5.1. Залучення додаткового фінансування через участь у грантових програмах, конкурсах, виконання науково-дослідних робіт. 2.5.2. Ефективне та раціональне використання матеріально-технічної бази, закріпленої за Кафедрою. 2.6. В організаційній та виховній роботі: 2.6.1. Формування та розвиток кадрового потенціалу Кафедри, створення умов для безперервного професійного зростання співробітників. 2.6.2. Участь у виховній роботі зі здобувачами освіти, спрямованій на формування їхньої національної свідомості, патріотизму та особистісного розвитку 2.6.3. Участь у виховній роботі зі здобувачами освіти, спрямованій на дотримання принципів академічної доброчесності.
Перелік ключових завдань підрозділу, спрямованих на реалізацію функцій університету (освітніх, наукових, адміністративних, господарських).	2.7. З метою забезпечення ефективного управління та координації, завдання кафедри поділяються за такими напрямками діяльності: – адміністративна діяльність; – освітня діяльність; – методична діяльність; – наукова діяльність; – організаційна діяльність; – міжнародна діяльність. 2.8. У разі потреби кафедра також може реалізовувати проекти у сфері професійної орієнтації, академічного консультування, співпраці з роботодавцями та іншими зацікавленими сторонами у форматі бізнес-партнерств.
Перелік функцій, які виконує підрозділ для реалізації своїх завдань.	2.9. Адміністративна діяльність. Кафедра, як базовий стратегічно важливий академічний та адміністративний структурний підрозділ Університету, виконує функції центру фінансової відповідальності, що забезпечує не лише реалізацію освітніх програм, а й ініціювання та супровід проектів розвитку, взаємодію з профільними службами КАІ, участь у трансформації університету та реалізації його стратегії. Функціонал адміністративної діяльності включає: Планування та звітність: – Розробка річного плану роботи Кафедри та звітів про його виконання; – Формування індивідуальних планів роботи науково-педагогічних працівників та контроль за їх виконанням; – Ведення протоколів засідань Кафедри. Кадрове забезпечення: – Участь у формуванні штатного розпису Кафедри; – Участь в організації та проведенні конкурсного відбору науково-педагогічних працівників; – Розподіл педагогічного навантаження між працівниками Кафедри та контроль за його виконанням. Діловодство та документообіг: – Ведення документації Кафедри відповідно до затвердженої номенклатури справ; – Забезпечення своєчасної підготовки та подання до відповідних підрозділів Університету необхідної інформації, документів та звітів. Управління ресурсами: – Подання пропозицій щодо формування бюджету Кафедри; – Забезпечення ефективного використання та збереження закріпленого за Кафедрою майна, обладнання та приміщень; – Контроль за дотриманням працівниками Кафедри правил внутрішнього розпорядку, охорони праці та пожежної безпеки.

Електронний підпис
СЕМЕНОВА
КСЕНІЯ
Ігорівна
ЄДРПОУ/ІПН
45853942

Електронний підпис
ДЕРЖАВНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ
КИЇВСЬКИЙ
АВІАЦІЙНИЙ
ІНСТИТУТ
ЄДРПОУ/ІПН
45853942

Погоджено:

✓ **igor.kravchyshyn@kai.edu.ua**
Перший проректор

✓ **Iarysa.shaulska@kai.edu.ua**
Проректор з навчальної роботи...

✓ **oksana.shelepa@kai.edu.ua**
Начальник відділу кадрового та війс...

✓ **tetiana.korobeinikova@kai.edu.ua**
Начальник відділу моніторингу якост...

✓ **anna.marko@kai.edu.ua**
Начальник управління корпоративного...

	ПОЛОЖЕННЯ ПРО КАФЕДРУ МЕНЕДЖМЕНТУ ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВ ФАКУЛЬТЕТУ ЕКОНОМІКИ ТА БІЗНЕС-АДМІНІСТРУВАННЯ КАІ	Шифр документа	КАІ П 11.07(01) – 01 – 2025
		стор.7 з 21	

Електронний підпис СЕМЕНОВА КСЕНІЯ Ігорівна ЄДРПОУ/ІПН 45853942 Підписано у Вчасно	Комерційна та проєктна діяльність: – Організація роботи з пошуку та залучення грантів, госпдоговірних тем та інших джерел позабюджетного фінансування; – Ініціювання та супровід проєктів, спрямованих на комерціалізацію наукових розробок; – Розвиток платних освітніх послуг (курси, тренінги, програми підвищення кваліфікації). Зовнішня взаємодія та розвиток бізнес-партнерств: – Налагодження та підтримка зв'язків з підприємствами-роботодавцями, державними установами, науковими організаціями та професійними асоціаціями; – Укладання договорів про співпрацю, проходження практик, стажування та подальше працевлаштування випускників. Інформаційний, маркетинговий і комунікаційний супровід: – Забезпечення представлення діяльності Кафедри на офіційному вебсайті Факультету/Університету та в соціальних мережах; – Проведення профорієнтаційних заходів (дні відкритих дверей, майстер-класи, зустрічі з абітурієнтами) для просування освітніх програм Кафедри; – Підготовка інформаційних та рекламних матеріалів про освітні, наукові та інші досягнення Кафедри. З урахуванням особливостей профілю Кафедри, вона виконує також функції, які мають виняткове значення для Університету в адміністративному аспекті: – участь у розробці систем оцінки, навчання і розвитку персоналу університету; – розвиток програм, курсів та спеціалізованих тренінгів в галузі управління та адміністрування, призначених для підвищення кваліфікації зовнішніх користувачів та працівників інших кафедр Університету. 2.10. Освітня діяльність. Кафедра реалізує навчальну діяльність у межах затверджених освітніх програм відповідно до національних стандартів вищої освіти, вимог Європейського простору вищої освіти (ЕНЕА), міжнародних практик, а також внутрішньої системи забезпечення якості КАІ. 2.11. Освітні функції 2.11.1. Базові освітні функції (виконуються всіма кафедрами): – Організація та проведення навчальних занять з дисциплін, закріплених за Кафедрою, відповідно до навчальних планів та розкладу; – Проведення всіх видів поточного та підсумкового контролю успішності здобувачів освіти (прийняття заліків, іспитів, захист курсових робіт/проєктів, звітів з практик тощо); – Забезпечення академічної доброчесності: здійснення заходів із запобігання та виявлення академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації у наукових та навчальних роботах здобувачів та працівників; – Керівництво самостійною роботою здобувачів освіти; – Надання індивідуальних консультацій з навчальних дисциплін Кафедри; – Участь у розробці та вдосконаленні навчальних планів та освітніх програм, за якими здійснюється підготовка фахівців на Факультеті; – Впровадження та розвиток внутрішньої системи забезпечення якості освіти на рівні кафедри. 2.11.2. Додаткові освітні функції (виконуються випусковими кафедрами): – Розробка, впровадження та супровід освітніх програм за певною спеціальністю та рівнем вищої освіти, призначення гаранта освітньої програми; – Актуалізація змісту освіти та зв'язок із ринком праці: забезпечення оновлення змісту освітніх програм та навчальних дисциплін на основі моніторингу ринку праці, взаємодії з роботодавцями, професійними асоціаціями та стейкхолдерами; – Створення академічної мобільності: надання консультаційної підтримки та створення умов для участі здобувачів освіти та науково-педагогічних Електронний підпис ОКСАНА ШЕЛЕПА ІГОРІВНА ЄДРПОУ/ІПН 45853942 Підписано у Вчасно
--	--

Погоджено:

✓ **igor.kravchyshyn@kai.edu.ua**
Перший проректор

✓ **larysa.shaulska@kai.edu.ua**
Проректор з навчальної роботи...

✓ **oksana.shelepa@kai.edu.ua**
Начальник відділу кадрового та війс...

✓ **tetiana.korobeinikova@kai.edu.ua**
Начальник відділу моніторингу якост...

✓ **anna.marko@kai.edu.ua**
Начальник управління корпоративного...

...і ще 5

	ПОЛОЖЕННЯ ПРО КАФЕДРУ МЕНЕДЖМЕНТУ ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВ ФАКУЛЬТЕТУ ЕКОНОМІКИ ТА БІЗНЕС-АДМІНІСТРУВАННЯ КАІ	Шифр документа	КАІ П 11.07(01) – 01 – 2025
		стор.8 з 21	

	працівників у програмах обміну, стажування та навчання в інших закладах вищої освіти, в тому числі закордонних; – Організація та керівництво практичною підготовкою здобувачів освіти (навчальними, виробничими, переддипломними практиками) на підприємствах та в установах-партнерах; – Керівництво підготовкою кваліфікаційних робіт (бакалаврських, магістерських) здобувачів вищої освіти; – Організація та проведення атестації випускників, зокрема робота екзаменаційних комісій із захисту кваліфікаційних робіт та складання атестаційних іспитів; – Здійснення моніторингу працевлаштування випускників та підтримка зв'язків з ними; – Відповідальність за проведення процедур ліцензування та акредитації освітніх програм, закріплених за Кафедрою. З урахуванням особливостей профілю Кафедри, вона виконує також функції, які мають виняткове значення для Університету в аспекті освітньої діяльності: – реалізація проєкту дуальної освіти; – реалізація освітньо-наукової програми «Менеджмент» за спеціальністю D3 «Менеджмент» для третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти. 2.12.Методична діяльність. Методична діяльність Кафедри спрямована на забезпечення якості змісту освіти, гармонізацію освітніх програм із потребами ринку праці та вимогами міжнародних стандартів, удосконалення освітнього середовища, розвиток педагогічної майстерності викладачів. Розробка та оновлення навчально-методичного забезпечення: – Участь у розробці та перегляді освітніх програм, навчальних планів та графіків навчального процесу; – Створення та періодичне оновлення робочих програм навчальних дисциплін (силабусів), закріплених за Кафедрою; – Підготовка та видання підручників, навчальних посібників, конспектів лекцій, методичних вказівок до виконання практичних, лабораторних, курсових та кваліфікаційних робіт; – Розробка фондів оціночних засобів для проведення поточного та підсумкового контролю (екзаменаційних білетів, завдань для тестового контролю, кейсів тощо). Впровадження сучасних освітніх технологій: – Інтеграція в освітній процес інноваційних методів навчання, інформаційно-комунікаційних та дистанційних технологій; – Створення електронних навчальних курсів та ресурсів на освітніх платформах Університету. Підвищення педагогічної майстерності: – Проведення відкритих занять, майстер-класів та методичних семінарів з метою обміну досвідом та вдосконалення викладацької майстерності; – Організація взаємовідвідування занять науково-педагогічними та педагогічними працівниками Кафедри; – Надання методичної допомоги молодим викладачам. Методична підтримка профорієнтаційної діяльності: – Розробка методичних матеріалів для проведення профорієнтаційних заходів (презентацій, буклетів, майстер-класів); – Участь у підготовці та оновленні інформації про освітні програми Кафедри для абітурієнтів. Зовнішня методична робота: – Рецензування та надання відгуків на підручники, навчальні посібники, освітні програми та автореферати дисертацій, що подаються з інших кафедр та закладів освіти. З урахуванням особливостей профілю Кафедри, вона виконує також функції, які мають виняткове значення для Університету в аспекті методичної діяльності:
---	--

Погоджено:

igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

Перший проректор

larysa.shaulska@kai.edu.ua

Проректор з навчальної роботи...

oksana.shelepa@kai.edu.ua

Начальник відділу кадрового та війс...

tetiana.korobeinikova@kai.edu.ua

Начальник відділу моніторингу якост...

anna.marko@kai.edu.ua

Начальник управління корпоративного...

...і ще 5

	ПОЛОЖЕННЯ ПРО КАФЕДРУ МЕНЕДЖМЕНТУ ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВ ФАКУЛЬТЕТУ ЕКОНОМІКИ ТА БІЗНЕС-АДМІНІСТРУВАННЯ КАІ	Шифр документа	КАІ П 11.07(01) – 01 – 2025
		стор.9 з 21	

	– розробка методичного забезпечення освітніх компонентів із залученням зовнішніх стейкхолдерів кафедри; – розробка методичних матеріалів, заснованих на міжнародних кейсах, з метою формування практичних управлінських компетентностей у здобувачів вищої освіти у сфері менеджменту зовнішньоекономічної діяльності. 2.13. Наукова діяльність. Наукова діяльність кафедри спрямована на розвиток наукових досліджень, підготовку наукових кадрів, залучення здобувачів до наукової роботи, комерціалізацію результатів досліджень і розширення співпраці з бізнесом та міжнародними партнерами. Проведення наукових досліджень та розвиток наукових шкіл: – Виконання фундаментальних та прикладних наукових досліджень за профілем Кафедри як за ініціативною тематикою, так і на замовлення підприємств та організацій; – Формування та розвиток визнаних наукових шкіл, забезпечення наступності наукових поколінь; – Створення наукових колективів для вирішення комплексних науково-технічних завдань. Апробація та впровадження результатів: – Публікація результатів досліджень у фахових наукових виданнях, зокрема тих, що індексуються у міжнародних наукометричних базах (Scopus, Web of Science). – Підготовка та видання монографій, наукових звітів, статей та інших наукових праць. – Організація та проведення наукових, науково-практичних та науково-методичних конференцій, семінарів, круглих столів, симпозіумів. Наукова робота зі здобувачами освіти: – Залучення здобувачів вищої освіти до науково-дослідної роботи, керівництво науковими гуртками та проблемними групами; – Підготовка здобувачів до участі в студентських наукових конференціях, олімпіадах та конкурсах наукових робіт. Підготовка наукових кадрів: – Здійснення підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації через аспірантуру та докторантуру; – Розгляд та надання рекомендацій до захисту дисертацій на здобуття наукових ступенів доктора філософії та доктора наук. Інноваційна діяльність та трансфер технологій: – Організація роботи з патентування та захисту прав інтелектуальної власності на результати наукових досліджень; – Сприяння трансферу знань та технологій: ініціювання проєктів, спрямованих на впровадження наукових розробок у виробництво та реальний сектор економіки; – Розвиток бізнес-партнерств з інноваційними компаніями, стартапами та промисловими підприємствами для реалізації спільних проєктів та комерціалізації наукових результатів; – розвиток довгострокових партнерств із компаніями, галузевими асоціаціями та установами для реалізації спільних прикладних ініціатив. Наукове співробітництво: – Встановлення та розвиток наукових зв'язків з іншими кафедрами та підрозділами Університету, закладами вищої освіти, науково-дослідними установами, дослідницькими центрами та міжнародними фондами України і за кордоном; – Участь у виконанні спільних наукових проєктів та програм; – Інтеграція кафедри у глобальні дослідницькі мережі через конференції, спільні публікації, академічні візити. З урахуванням особливостей профілю Кафедри, вона виконує також функції, які мають виняткове значення для Університету в аспекті наукової діяльності:
---	--

Погоджено:

igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

Перший проректор

larysa.shaulska@kai.edu.ua

Проректор з навчальної роботи...

oksana.shelepa@kai.edu.ua

Начальник відділу кадрового та війс...

tetiana.korobeinikova@kai.edu.ua

Начальник відділу моніторингу якост...

anna.marko@kai.edu.ua

Начальник управління корпоративного...

...і ще 5

	ПОЛОЖЕННЯ ПРО КАФЕДРУ МЕНЕДЖМЕНТУ ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВ ФАКУЛЬТЕТУ ЕКОНОМІКИ ТА БІЗНЕС-АДМІНІСТРУВАННЯ КАІ	Шифр документа	КАІ П 11.07(01) – 01 – 2025
		стор.10 з 21	

– ініціювання та координація міжкафедральних і міжуніверситетських наукових проєктів, спрямованих на дослідження сучасних проблем менеджменту та розвиток інноваційних форм міжнародного наукового співробітництва;

– залучення здобувачів вищої освіти всіх рівнів до участі у наукових гуртках для дослідження проблематики управління сталим розвитком з урахуванням факторів впливу глобального середовища.

Основними напрямками наукових досліджень кафедри є:

- дослідження експортного потенціалу авіаційного комплексу України;
- сучасні системи управління підприємствами авіатранспортного комплексу та інших галузей і секторів національного господарства;
- стратегії зовнішньоекономічної діяльності підприємств;
- управління міжнародним конкурентним потенціалом підприємств і організацій;
- адаптивні механізми антикризового управління підприємствами і організаціями в умовах сучасних викликів;
- цифровізація систем управління суб'єктів господарювання;
- управління інтегрованими багатогалузевими комплексами;
- управління якістю на підприємствах авіатранспортного комплексу та інших галузей і секторів;
- інноваційно-інвестиційний розвиток підприємств авіатранспортного комплексу та інших галузей і секторів національного господарства;
- стратегії сталого розвитку та підвищення соціальної відповідальності бізнесу;
- забезпечення конкурентоспроможності підприємств на міжнародних ринках;
- оптимізація HR-процесів сучасних підприємств.

2.14. Організаційна діяльність. Кафедра виконує системну роботу, спрямовану на формування у здобувачів вищої освіти цілісного та відповідального світогляду, що ґрунтується на національних цінностях, соціальній відповідальності та активній громадянській позиції.

Профорієнтаційна робота:

- Організація та участь у заходах для абітурієнтів (дні відкритих дверей, освітні виставки, презентації освітніх програм у закладах середньої освіти);
- Взаємодія з Малою академією наук, підготовка школярів до участі в олімпіадах та конкурсах наукових робіт за профілем Кафедри.

Організація виховної роботи в академічних групах:

- Призначення кураторів академічних груп із числа науково-педагогічних працівників Кафедри;
- Проведення організаційних та виховних заходів зі здобувачами освіти, спрямованих на їхню адаптацію до умов навчання, формування згуртованого колективу.

Формування особистості та корпоративної культури:

- Сприяння дотриманню здобувачами освіти та працівниками принципів академічної доброчесності;
- Формування національної ідентичності, виховання патріотизму, поваги до історії, культури українського народу та традицій Університету.

Культурно-просвітницька, спортивна та волонтерська активність:

- Залучення здобувачів до участі у культурно-масових, творчих, спортивних та громадських заходах;
- Сприяння розвитку волонтерського руху та реалізації соціально значущих проєктів.

Здоров'я, безпека та психологічна підтримка:

- Сприяння формуванню у здобувачів освіти навичок здорового способу життя;
- Проведення заходів з охорони праці, безпеки життєдіяльності та цивільного захисту;
- Співпраця з психологічною службою Університету для надання своєчасної підтримки здобувачам освіти.

Сприяння студентському самоврядуванню:

Електронний підпис
СЕМЕНОВА
КСЕНІЯ
Ігорівна
ЄДРПОУ/ПІН
45853942

Електронний підпис
КАФЕДРА
МЕНЕДЖМЕНТУ
ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНОЇ
ДІЯЛЬНОСТІ
ПІДПРИЄМСТВ
ФАКУЛЬТЕТУ
ЕКОНОМІКИ
ТА БІЗНЕС-АДМІНІСТРУВАННЯ
КАІ

Погоджено:

igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

Перший проректор

larysa.shaulska@kai.edu.ua

Проректор з навчальної роботи...

oksana.shelepa@kai.edu.ua

Начальник відділу кадрового та війс...

tetiana.korobeinikova@kai.edu.ua

Начальник відділу моніторингу якост...

anna.marko@kai.edu.ua

Начальник управління корпоративного...

...і ще 5

	ПОЛОЖЕННЯ ПРО КАФЕДРУ МЕНЕДЖМЕНТУ ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВ ФАКУЛЬТЕТУ ЕКОНОМІКИ ТА БІЗНЕС-АДМІНІСТРУВАННЯ КАІ	Шифр документа	КАІ П 11.07(01) – 01 – 2025
		стор.11 з 21	

Використання сучасних інструментів, методів або технологій для виконання функцій	– Налагодження конструктивної взаємодії з органами студентського самоврядування Факультету та Університету; – Підтримка студентських ініціатив, спрямованих на покращення освітнього процесу та умов навчання і дозвілля. Підтримка зв'язків з випускниками: – Створення та підтримка асоціації (спільноти) випускників Кафедри; – Залучення успішних випускників до проведення майстер-класів, гостьових лекцій та участі у профорієнтаційній роботі. Таким чином, організаційна діяльність Кафедри спрямована на формування інклюзивного, відкритого та активного освітнього середовища, що об'єднує студентів, викладачів та адміністрацію у спільному прагненні до академічного та соціального розвитку. З урахуванням особливостей профілю Кафедри, вона виконує також функції, які мають виняткове значення для Університету в аспекті організаційної діяльності: – формування у здобувачів вищої освіти глобального економічного мислення, усвідомлення ролі майбутнього менеджера у відбудові та розвитку економіки України; – організація циклів вебінарів із залученням зовнішніх стейхолдерів для здобувачів вищої освіти з метою покращення їх компетенцій для майбутнього працевлаштування. 2.15. Міжнародна діяльність. Кафедра здійснює міжнародну діяльність відповідно до Корпоративного стандарту міжнародної діяльності КАІ, дотримуючись єдиної політики університету щодо інтернаціоналізації освіти, науки та академічної спільноти. Міжнародна діяльність Кафедри спрямована на розширення глобальної присутності, адаптацію освітніх і наукових практик до світових тенденцій, а також формування академічного середовища, відкритого до міжнародного партнерства, мобільності та обміну знаннями. Розвиток міжнародного співробітництва: – Встановлення та підтримка партнерських зв'язків із закладами вищої освіти, науковими установами та компаніями за кордоном; – Участь у міжнародних освітніх та наукових асоціаціях. Участь у міжнародних проєктах та програмах: – Організація роботи з підготовки та подання заявок на участь у міжнародних грантових програмах (Erasmus+, Horizon Europe тощо); – Реалізація спільних освітніх та наукових проєктів з іноземними партнерами. Забезпечення академічної мобільності: – Створення умов та сприяння участі науково-педагогічних працівників та здобувачів освіти Кафедри у програмах міжнародної академічної мобільності; – Організація прийому іноземних здобувачів та викладачів, що прибувають на Кафедру в рамках програм обміну. Інтернаціоналізація освітнього процесу: – Залучення іноземних професорів та провідних фахівців-практиків до викладання на освітніх програмах Кафедри; – Розробка та впровадження навчальних дисциплін англійською мовою; – Участь у розробці та реалізації програм подвійних дипломів. З урахуванням особливостей профілю Кафедри, вона виконує також функції, які мають виняткове значення для Університету в аспекті міжнародної діяльності: – посилення конкурентоспроможності освітніх програм кафедри у глобальному середовищі за рахунок реалізації англomовного проєкту; – реалізація проєктів подвійних дипломів із закордонними закладами освіти.
	2.16. Кафедра активно впроваджує сучасні цифрові, методичні та управлінські інструменти для підвищення якості освітньої, наукової, методичної та організаційної діяльності. В освітньому процесі використовуються інтерактивні онлайн-платформи, електронні журнали, системи дистанційного навчання, автоматизовані системи управління освітнім процесом (зокрема, Digital University та інші модулі внутрішньої цифрової екосистеми КАІ). 2.17. Для ефективного виконання покладених функцій та досягнення стратегічних цілей Кафедра використовує сучасні інформаційні технології, програмне забезпечення та інноваційні методи роботи.

Погоджено:

igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

Перший проректор

larysa.shaulska@kai.edu.ua

Проректор з навчальної роботи...

oksana.shelepa@kai.edu.ua

Начальник відділу кадрового та війс...

tetiana.korobeinikova@kai.edu.ua

Начальник відділу моніторингу якост...

anna.marko@kai.edu.ua

Начальник управління корпоративного...

...і ще 5

	ПОЛОЖЕННЯ ПРО КАФЕДРУ МЕНЕДЖМЕНТУ ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВ ФАКУЛЬТЕТУ ЕКОНОМІКИ ТА БІЗНЕС-АДМІНІСТРУВАННЯ КАІ	Шифр документа	КАІ П 11.07(01) – 01 – 2025
		стор.12 з 21	

	2.18. В освітній діяльності: – Системи управління навчанням LMS для розміщення навчальних матеріалів, організації онлайн-навчання та контролю знань. – Платформи для проведення відеоконференцій (Zoom, Google Meet) для організації дистанційних лекцій, семінарів та консультацій. – Програмне забезпечення для перевірки на академічний плагіат. – Спеціалізоване програмне забезпечення, віртуальні лабораторії та симулятори для проведення практичних та лабораторних занять за профілем Кафедри. 2.19. В науково-інноваційній діяльності: – Міжнародні наукометричні бази даних (Scopus, Web of Science) для аналізу наукових тенденцій та пошуку інформації. – Програмні продукти для статистичної обробки даних, математичного моделювання та інженерних розрахунків. – Системи для спільної роботи над науковими проєктами та управління ними. 2.20. В адміністративній та комунікаційній діяльності: – Система електронного документообігу Університету. – Корпоративні акаунти та хмарні сервіси для оперативного обміну інформацією та спільної роботи з документами. – Вебсайт Університету та соціальні мережі для профорієнтаційної роботи, просування освітніх програм та висвітлення досягнень Кафедри. 2.21. Методична діяльність супроводжується застосуванням хмарних сервісів, шаблонів ЄКТС, цифрових інструментів розробки навчального контенту, тестування й оцінювання. Підвищення кваліфікації та професійного розвитку науково-педагогічних працівників здійснюється через онлайн-курси, участь у вебінарах, використання сучасних платформ для безперервного навчання. 2.22. У науковій діяльності пріоритет надається використанню наукометричних баз, онлайн-платформ для управління науковими проєктами, цифрових архівів, а також засобів поширення результатів досліджень у міжнародному академічному середовищі. Для планування й моніторингу діяльності факультету використовуються аналітичні дашборди, звітні модулі та інструменти внутрішнього контролю якості. 2.23. Загалом, використання цифрових рішень та сучасних управлінських методів сприяє підвищенню прозорості, ефективності та результативності діяльності Кафедри відповідно до вимог Стратегії розвитку КАІ та міжнародних стандартів вищої освіти.
--	---

3. ДОТРИМАННЯ СТАНДАРТІВ ЯКОСТІ ТА АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

Вимоги для дотримання стандартів якості	3.1. Кафедра забезпечує реалізацію освітньої діяльності відповідно до вимог Системи менеджменту якості освіти КАІ. Система менеджменту якості в університеті побудована на принципах міжнародних стандартів управління якістю та передбачає інтеграцію освітніх, наукових, адміністративних та управлінських процесів на всіх рівнях функціонування закладу. Основні вимоги та процедури, що регламентують діяльність Кафедри в рамках системи менеджменту якості, визначені нормативними документами університету. 3.2. Кафедра зобов'язана впроваджувати та підтримувати систему менеджменту якості освіти на всіх етапах організації освітнього процесу, зокрема: – забезпечувати відповідність освітніх програм та навчальних планів вимогам стандартів вищої освіти та внутрішніх нормативних документів; – здійснювати моніторинг освітньої діяльності та навчальних досягнень здобувачів; – впроваджувати інноваційні методики викладання та наукової діяльності; – забезпечувати систематичне підвищення кваліфікації науково-педагогічного складу; – дотримуватися вимог внутрішнього контролю та аудиту якості освіти.
---	---

Погоджено:

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua
Перший проректор
✓ larysa.shaulska@kai.edu.ua
Проректор з навчальної роботи...

✓ oksana.shelepa@kai.edu.ua
Начальник відділу кадрового та війс...
✓ tetiana.korobeinikova@kai.edu.ua
Начальник відділу моніторингу якост...

✓ anna.marko@kai.edu.ua
Начальник управління корпоративного...

...і ще 5

	ПОЛОЖЕННЯ ПРО КАФЕДРУ МЕНЕДЖМЕНТУ ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВ ФАКУЛЬТЕТУ ЕКОНОМІКИ ТА БІЗНЕС-АДМІНІСТРУВАННЯ КАІ	Шифр документа	КАІ П 11.07(01) – 01 – 2025
		стор.13 з 21	

Вимоги для дотримання академічної доброчесності	3.3. Відповідальність за організацію та координацію заходів з впровадження системи менеджменту якості на Кафедрі покладається на завідувача кафедрою та відповідального з якості Кафедри.
	3.4. Кафедра зобов'язана забезпечувати дотримання принципів академічної доброчесності відповідно до Політики академічної доброчесності КАІ. Політика спрямована на формування академічної культури, підвищення відповідальності учасників освітнього процесу та забезпечення прозорості в навчальній та науковій діяльності. 3.5. Основні вимоги щодо забезпечення академічної доброчесності включають: – дотримання принципів правдивості, відкритості, об'єктивності та професійної етики у викладацькій та науковій діяльності; – попередження академічного плагіату, самоплагіату та інших видів порушень доброчесності; – контроль за дотриманням академічної доброчесності при виконанні курсових, дипломних та кваліфікаційних робіт; – здійснення регулярного моніторингу дотримання принципів доброчесності; проведення освітньо-роз'яснювальної роботи серед студентів і науково-педагогічних працівників. 3.6. Кафедра у своїй діяльності керується нормативними документами університету про забезпечення академічної доброчесності, документованими процедурами щодо запобігання порушенням, а також іншими нормативними актами КАІ та Міністерства освіти і науки України. 3.7. Відповідальність за дотримання академічної доброчесності покладається на керівників кафедр, викладачів та всіх учасників освітнього процесу. Кожен науково-педагогічний працівник зобов'язаний здійснювати контроль за дотриманням принципів академічної доброчесності здобувачами вищої освіти та своєчасно реагувати на можливі порушення.

4. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

Взаємодія підрозділу з іншими структурними одиницями університету (координація процесів, обмін інформацією).	4.1. Кафедра, як базовий структурний підрозділ Університету, здійснює свою діяльність у постійній взаємодії з іншими структурними одиницями КАІ на основі принципів функціональної взаємодоповнюваності, академічної автономії, відповідальності за результати спільної діяльності та відкритості. 4.2. Для забезпечення своєї статутної діяльності Кафедра взаємодіє з іншими структурними підрозділами Університету та Факультету на засадах співробітництва, координації та взаємного інформування. 4.3. З Деканатом Факультету: – Кафедра безпосередньо підпорядковується декану Факультету. – Взаємодія здійснюється з усіх питань освітньої, наукової, організаційної, кадрової та виховної роботи шляхом подання планів, звітів, проєктів наказів, участі у засіданнях Вченої ради Факультету. 4.4. Кафедра взаємодіє з іншими Кафедрами здійснюючи координацію викладання суміжних дисциплін, розробку спільних освітніх програм, проведення спільних наукових досліджень та методичних семінарів. 4.5. Кафедра також координує свою роботу з ключовими адміністративними, академічними та сервісними підрозділами КАІ: – з освітніми підрозділами — для синхронізації графіків, процедур ліцензування та акредитації, підтримки освітніх стандартів і цифровізації навчального процесу, а також надання даних для моніторингу якості освіти, участі в процедурах внутрішнього забезпечення якості; – з науковим підрозділом та інноваційним офісом — у сфері виконання НДР, трансферу технологій, грантової діяльності та комерціалізації результатів досліджень, а також організації підготовки здобувачів наукових ступенів, проведення атестації; – з відділом міжнародних зв'язків — при реалізації проєктів міжнародної мобільності, надійних дипломів, грантів ЄС, укладенні договорів міжнародного партнерства, прийомі іноземних делегацій;
--	---

Погоджено:

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua
Перший проректор

✓ larysa.shaulska@kai.edu.ua
Проректор з навчальної роботи...

✓ oksana.shelepa@kai.edu.ua
Начальник відділу кадрового та війс...

✓ tetiana.korobeinikova@kai.edu.ua
Начальник відділу моніторингу якост...

✓ anna.marko@kai.edu.ua
Начальник управління корпоративного...

...і ще 5

	ПОЛОЖЕННЯ ПРО КАФЕДРУ МЕНЕДЖМЕНТУ ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВ ФАКУЛЬТЕТУ ЕКОНОМІКИ ТА БІЗНЕС-АДМІНІСТРУВАННЯ КАІ	Шифр документа	КАІ П 11.07(01) – 01 – 2025
		стор.14 з 21	

	– з відділом маркетингу та комунікацій — у напрямі промоції освітніх програм факультету, PR-підтримки, профорієнтаційної діяльності та участі у виставках; – з HR-відділом та відділом кадрового та військово-мобілізаційного обліку — щодо формування кадрового резерву, організації підвищення кваліфікації, адаптації персоналу та реалізації програм ментального благополуччя, а також вирішення питань штатного розпису, прийому, звільнення та переведення працівників, ведення особових справ; – з юридичним відділом — для отримання консультацій з правових питань, візування договорів; – з відділом з питань запобігання та виявлення корупції — щодо здійснення антикорупційних заходів, проведення інструктажів, службових розслідувань у випадках виявлення проявів корупції в освітньому процесі; – з фінансовими службами та бухгалтерією — для планування бюджету, контролю платних послуг, підготовки фінансової звітності, вирішення питання оплати праці, закупівлі обладнання, фінансування наукових проєктів та відряджень; – з господарською частиною — забезпечення належних умов праці, подання заявок на ремонт та обслуговування приміщень і обладнання; – з центром цифровізації — щодо інтеграції цифрових інструментів в управлінські й освітні процеси Кафедри; – з управлінням онлайн-освіти — щодо реалізації дистанційної форми навчання та надання освітніх послуг (організація та проведення навчальних курсів) онлайн.
Взаємодія з зовнішніми організаціями, установами та партнерами.	4.6. Кафедра здійснює зовнішню взаємодію з українськими та закордонними партнерами з метою підвищення якості освіти, розвитку науки, посилення практичної складової навчання та забезпечення конкурентоспроможності випускників: 4.6.1. З підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями): – Укладання та супровід договорів про співпрацю, створення філій Кафедри на виробництві; – Організація всіх видів практик та стажувань для здобувачів освіти; – Залучення провідних фахівців-практиків до освітнього процесу (проведення лекцій, майстер-класів, керівництво кваліфікаційними роботами); – Узгодження змісту освітніх програм та переліку компетентностей випускників відповідно до вимог ринку праці; – Виконання спільних науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт на замовлення підприємств. 4.6.2. Із закладами вищої та фахової передвищої освіти, науковими установами: – Проведення спільних наукових досліджень, конференцій, семінарів; – Обмін досвідом з питань організації освітнього процесу та впровадження інноваційних технологій; – Участь у спільних освітніх та наукових проєктах; – Опонування та рецензування дисертацій, кваліфікаційних робіт, підручників та навчальних посібників. 4.6.3. З органами державної влади та місцевого самоврядування: – Участь у розробці та експертизі державних програм, стандартів, проєктів нормативно-правових актів у відповідній галузі; – Виконання наукових досліджень на замовлення державних установ. 4.6.4. Із закладами загальної середньої освіти: – Проведення профорієнтаційної роботи з учнівською молоддю; – Організація підготовки учнів до участі в олімпіадах та конкурсах МАН; – Проведення спільних освітніх та просвітницьких заходів. 4.6.5. З міжнародними організаціями та іноземними партнерами: – Реалізація спільних освітніх і наукових проєктів та програм; – Організація міжнародних стажувань та академічної мобільності для здобувачів освіти та науково-педагогічних працівників.

Електронний підпис
СЕМЕНОВА
КСЕНІЯ
Ігорівна
ЄДРПОУ/ІПН
45853942
Підписано у Вчасно

Електронний підпис
ДЕРЖАВНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ
КИЇВСЬКИЙ
АВІАЦІЙНИЙ
ІНСТИТУТ
ЄДРПОУ/ІПН
45853942
Підписано у Вчасно

Погоджено:

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua
Перший проректор
✓ larysa.shaulska@kai.edu.ua
Проректор з навчальної роботи...

✓ oksana.shelepa@kai.edu.ua
Начальник відділу кадрового та війс...
✓ tetiana.korobeinikova@kai.edu.ua
Начальник відділу моніторингу якост...

✓ anna.marko@kai.edu.ua
Начальник управління корпоративного...

...і ще 5

	ПОЛОЖЕННЯ ПРО КАФЕДРУ МЕНЕДЖМЕНТУ ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВ ФАКУЛЬТЕТУ ЕКОНОМІКИ ТА БІЗНЕС-АДМІНІСТРУВАННЯ КАІ	Шифр документа	КАІ П 11.07(01) – 01 – 2025
		стор.15 з 21	

5. ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Права підрозділу в рамках виконання функціональних завдань.	5.1. Кафедра, як базова структурна академічна одиниця КАІ для реалізації покладених на неї завдань та функцій в межах своїх повноважень має право: 5.1.1. В освітній та методичній діяльності: – Подавати пропозиції до Вченої ради Факультету та Університету щодо розробки нових та модернізації чинних освітніх програм; – Брати участь у формуванні політик внутрішньої якості освіти, розробці навчальних планів, змісті програм та організації освітнього процесу; – Самостійно визначати зміст та форми організації освітнього процесу в межах ліцензованих спеціальностей та затверджених освітніх програм і навчальних планів; – Розробляти та впроваджувати нові освітні технології, методики викладання та системи оцінювання знань здобувачів; – Визначати тематику курсових та кваліфікаційних робіт; – Використовувати в освітньому процесі власні та загальноуніверситетські навчально-методичні розробки; – Долучати до освітнього процесу фахівців-практиків з бізнес-середовища; – Залучати кошти та ресурси для технічного забезпечення освітнього процесу кафедри. 5.1.2. В науково-інноваційній діяльності: – Самостійно визначати тематику наукових досліджень у межах свого профілю та затверджених наукових напрямів Університету; – Формувати тимчасові творчі колективи для виконання науково-дослідних робіт; – Подавати заявки на участь у конкурсах наукових проєктів, що фінансуються з державного бюджету та інших джерел; – Публікувати результати наукових досліджень, організовувати та проводити наукові заходи; – Ініціювати укладання договорів на виконання госпдоговірних науково-дослідних робіт. 5.1.3. В організаційній та кадровій діяльності: – Користуватися ресурсами, які надані Кафедрі для реалізації освітнього процесу, науки, методичної, виховної та адміністративної діяльності, та в межах встановленого порядку розпоряджатися частиною власного бюджету, зокрема для розвитку матеріально-технічної бази, підвищення кваліфікації працівників, реалізації проєктів; – Вносити пропозиції декану Факультету щодо штатного розпису Кафедри, прийому на роботу, переведення та звільнення працівників; – Розподіляти педагогічне навантаження та функціональні обов'язки між працівниками Кафедри; – Рекомендувати науково-педагогічних працівників до присвоєння вчених звань професора та доцента, а також до нагородження та заохочення; – Подавати пропозиції щодо направлення працівників на стажування та підвищення кваліфікації; – Ініціювати перед адміністрацією Факультету зміни у внутрішніх нормативних документах, кадрові та фінансові пропозиції, заходи заохочення або дисциплінарного впливу; – направляти представників Кафедри до робочих груп, комісій, експертних рад та органів управління Факультету та Університету для захисту інтересів Кафедри. 5.1.4. У сфері взаємодії та партнерства: – Ініціювати укладання договорів про співробітництво з підприємствами, установами, закладами освіти та науковими установами; – Представляти Університет (за дорученням керівництва) на наукових конференціях, семінарах, виставках.
Відповідальність підрозділу за реалізацію своїх завдань і функцій.	5.2. Кафедра несе відповідальність за результати освітньої, наукової, адміністративної та організаційно-виховної діяльності в межах, визначених чинним законодавством та внутрішніми документами КАІ. 5.3. Кафедра несе відповідальність за:

Погоджено:

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua
Перший проректор

✓ larysa.shaulska@kai.edu.ua
Проректор з навчальної роботи...

✓ oksana.shelepa@kai.edu.ua
Начальник відділу кадрового та війс...

✓ tetiana.korobeinikova@kai.edu.ua
Начальник відділу моніторингу якост...

✓ anna.marko@kai.edu.ua
Начальник управління корпоративного...

...і ще 5

	ПОЛОЖЕННЯ ПРО КАФЕДРУ МЕНЕДЖМЕНТУ ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВ ФАКУЛЬТЕТУ ЕКОНОМІКИ ТА БІЗНЕС-АДМІНІСТРУВАННЯ КАІ	Шифр документа	КАІ П 11.07(01) – 01 – 2025
		стор.16 з 21	

	– Належне та своєчасне виконання завдань та функцій, покладених на неї цим Положенням та іншими нормативними актами Університету; – Якість реалізації освітніх програм, рівень підготовки здобувачів вищої освіти та їх відповідність вимогам стандартів вищої освіти та потребам ринку праці; – Результативність наукової та інноваційної діяльності; – Достовірність та своєчасність подання звітної інформації (статистичної, фінансової, навчальної тощо); – Дотримання вимог законодавства України, Статуту КАІ, Правил внутрішнього розпорядку, принципів академічної доброчесності та умов Колективного договору; – Ефективне використання та збереження майна, обладнання та інших матеріальних цінностей, закріплених за Кафедрою; – Дотримання фінансової, штатної та договірної дисципліни; – Охорону праці, пожежну безпеку, трудову дисципліну. 5.4. Учасники освітнього процесу кафедри – науково-педагогічні та педагогічні працівники, інші співробітники, здобувачі освіти – несуть академічну, адміністративну або дисциплінарну відповідальність за порушення вимог законодавства, Статуту Університету, Положення про академічну доброчесність та інших внутрішніх актів. 5.5. Персональну відповідальність за діяльність Кафедри, належне виконання покладених на неї завдань та функцій несе Завідувач кафедри. 5.6. Ступінь відповідальності інших працівників Кафедри встановлюється їхніми посадовими інструкціями і визначається відповідно до розподілу функцій, внутрішніх регламентів і загальної системи забезпечення якості діяльності в Університеті. 5.7. Кафедра також відповідає за належну взаємодію з іншими підрозділами Університету, дотримання корпоративних стандартів КАІ, виконання взятих зобов'язань у межах спільних проєктів, програм та партнерських угод.
--	--

6. ПОКАЗНИКИ УСПІШНОСТІ ДІЯЛЬНОСТІ

Оцінка ефективності виконання завдань підрозділу (кількісні, якісні та загальні критерії оцінки ефективності).	6.1. Успішність діяльності Кафедри визначається через комплекс кількісних і якісних показників, які відображають динаміку розвитку освітньої, наукової, міжнародної, соціальної та організаційної роботи. Ці показники застосовуються для стратегічного та оперативного моніторингу, планування подальших дій, прийняття управлінських рішень і формування внутрішньої політики факультету. Кількісні показники: – Кількість здобувачів вищої освіти за всіма рівнями підготовки (для випускових кафедр). Оцінюється загальний контингент студентів бакалаврського, магістерського та освітньо-наукового рівнів, що навчаються на кафедрі. – Динаміка вступної кампанії та охоплення профорієнтаційними заходами. Визначається кількість поданих заяв, коефіцієнт конверсії «заявка – зарахування», кількість проведених профорієнтаційних заходів та їх учасників. – Кількість освітніх програм і їх акредитаційний статус. Відображає кількість діючих програм, програм, що пройшли акредитацію, а також кількість оновлених програм за рік. – Кількість наукових публікацій, монографій, участь у конференціях. Оцінює наукову активність кафедр і науково-педагогічного персоналу. – Кількість реалізованих міжнародних проєктів, угод про співпрацю. Враховується кількість спільних заходів, програм мобільності, грантових заявок та підписаних угод з партнерами. – Показники фінансової ефективності. Обсяг залучених коштів (контрактне навчання, гранти, освітні послуги), витрат на функціонування кафедри, співвідношення доходу/витрати, ефективність використання ресурсів Якісні показники: – Рівень задоволеності здобувачів вищої освіти освітнім процесом. Формується через опитування, аналіз зворотного зв'язку, результати індексу студентського досвіду. – Якість реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти. Оцінюється на основі відповідності ОПП, чинним стандартам вищої освіти, вимогам
--	--

Погоджено:

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua
Перший проректор

✓ larysa.shaulska@kai.edu.ua
Проректор з навчальної роботи...

✓ oksana.shelepa@kai.edu.ua
Начальник відділу кадрового та війс...

✓ tetiana.korobeinikova@kai.edu.ua
Начальник відділу моніторингу якост...

✓ anna.marko@kai.edu.ua
Начальник управління корпоративного...

...і ще 5

	ПОЛОЖЕННЯ ПРО КАФЕДРУ МЕНЕДЖМЕНТУ ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВ ФАКУЛЬТЕТУ ЕКОНОМІКИ ТА БІЗНЕС-АДМІНІСТРУВАННЯ КАІ	Шифр документа	КАІ П 11.07(01) – 01 – 2025
		стор.17 з 21	

	акредитаційних агентств, наявності механізмів оцінювання, залучення стейкхолдерів, циклічного оновлення програм. – Інноваційність у викладанні та методиках. Оцінюється впровадження інтерактивних форм, інструментів цифрового навчання, змішаного формату, нових курсів/модулів, міждисциплінарних компонентів. – Рівень академічної доброчесності. Визначається кількістю задокументованих порушень, ефективністю систем превенції, роботою з антиплагіатними інструментами. – Інтегрованість у міжнародне освітнє середовище. Включає практику подвійних дипломів, академічну мобільність, наявність курсів іноземною мовою, міжкультурних заходів. – Рівень взаємодії з роботодавцями. Оцінюється участю стейкхолдерів у розробці програм, кількістю баз практики, працевлаштованих випускників, кейсами спільних ініціатив. Загальні критерії ефективності – Виконання стратегічних та річних планів кафедри. Аналізується відповідність планів до цілей університету, рівень реалізації запланованих заходів. – Покращення репутації кафедри у внутрішньому та зовнішньому середовищі. Визначається рівнем впізнаваності, інформаційною відкритістю, зростанням конкурентоспроможності програм та участю в рейтингах.
Процедура розгляду звітів та ініціювання вдосконалення роботи підрозділу	6.2. Результативність діяльності Кафедри визначається на рівні кожного структурного підрозділу кафедри (лабораторії, центру тощо), а також індивідуально – на рівні кожного співробітника. Оцінка охоплює виконання планових завдань у розрізі основних функцій Кафедри: освітньої, наукової, методичної, міжнародної, організаційної та соціальної роботи. 6.3. Кількісна оцінка результативності формується на основі відсотку виконання затверджених планів діяльності, що визначаються щорічно для Кафедри загалом та кожного співробітника зокрема. Завдання вважається виконаним за умови дотримання термінів і якості очікуваного результату. 6.4. Показники ефективності (результативності) діяльності формуються на початку кожного звітного періоду завідувачем кафедри спільно з відповідальними за напрями діяльності, з урахуванням інтегрованої моделі показників ефективності Факультету та Університету. Протягом звітного періоду здійснюється моніторинг та проміжний аналіз результативності, з фіксацією динаміки виконання планів, ідентифікацією труднощів та можливих відхилень. Завершальний аналіз проводиться завідувачем кафедри спільно з відповідальним за забезпечення якості освіти на кафедрі. Результати оформлюються у вигляді Річного звіту кафедри, що подається до деканату Факультету та Відділу моніторингу якості вищої освіти КАІ для включення до загальноуніверситетської інтегральної оцінки системи забезпечення якості освіти та системи менеджменту якості (СМЯ). 6.5. У разі виявлення невиконання планів, порушення термінів, відхилень від встановлених показників або ризиків, що впливають на реалізацію освітніх і наукових процесів, ініціюються коригувальні дії, що документуються відповідно до процедур СМЯ: – проведення локального аналізу причин; – уточнення або перегляд планів, навантаження чи функціоналу; – формування технічного завдання на удосконалення процесів; – направлення ініціатив до відповідальних підрозділів КАІ. 6.6. Узагальнені висновки щодо результатів функціонування Кафедри, ефективності реалізації процесів, стану виконання стратегічних показників доводяться до відома працівників та заасоційованих Кафедри, а також фіксуються в управлінській звітності. 6.7. За результатами розгляду річного звіту кафедри декан Факультету має право ініціювати переклад, реорганізацію, ліквідацію кафедри, її реорганізаційну ліквідацію. 6.8. Кафедра бере участь у ключових процесах системи менеджменту якості Університету, включаючи: – управління задокументованою інформацією; – управління невідповідностями та ініціювання коригувальних дій;

Погоджено:

✓ **igor.kravchyshyn@kai.edu.ua**
Перший проректор

✓ **Iarysa.shaulska@kai.edu.ua**
Проректор з навчальної роботи...

✓ **oksana.shelepa@kai.edu.ua**
Начальник відділу кадрового та війс...

✓ **tetiana.korobeinikova@kai.edu.ua**
Начальник відділу моніторингу якост...

✓ **anna.marko@kai.edu.ua**
Начальник управління корпоративного...

...і ще 5

	ПОЛОЖЕННЯ ПРО КАФЕДРУ МЕНЕДЖМЕНТУ ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВ ФАКУЛЬТЕТУ ЕКОНОМІКИ ТА БІЗНЕС-АДМІНІСТРУВАННЯ КАІ	Шифр документа	КАІ П 11.07(01) – 01 – 2025
		стор.18 з 21	

	– внутрішні аудити та аналіз результатів діяльності; – управління ризиками на рівні функціональних напрямів.
--	---

7. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

Порядок внесення змін до положення.	7.1. Це Положення визначає загальні принципи організації діяльності кафедри, її взаємодії з іншими структурними підрозділами Університету, а також описує механізми реалізації повноважень, відповідальності, моніторингу та розвитку всіх напрямів діяльності Кафедри. 7.2. Положення може бути змінено або доповнено за ініціативою завідувача кафедри, декана Факультету, Вченої ради факультету, структурних підрозділів Університету або керівництва Університету. Підставами для оновлення документа можуть бути зміни у внутрішній структурі, законодавстві України, стратегії розвитку КАІ або результати внутрішнього моніторингу якості діяльності Кафедри. 7.3. Зміни до Положення набирають чинності після погодження з відповідними підрозділами Університету, затвердження та введення в дію наказом Президента КАІ. Усі працівники Кафедри повинні бути ознайомлені з чинною редакцією Положення та його оновленнями.
Терміни дії положення.	7.4. Положення діє безстроково до моменту внесення змін, затвердження нової редакції або визнання його таким, що втратило чинність.
Визначення відповідальних за реалізацію та впровадження даного положення.	7.5. Відповідальність за дотримання вимог цього Положення несе Завідувач кафедри, який організовує контроль за реалізацією функцій Кафедри, забезпечує виконання рішень керівництва Університету, а також координує щорічне планування й звітування діяльності Кафедри. 7.6. Питання, не врегульовані цим Положенням, вирішуються відповідно до чинного законодавства України, Статуту КАІ та інших внутрішніх нормативних актів Університету. У разі виникнення непередбачених ситуацій, Кафедра керується принципами академічної автономії, стратегічної відповідальності та цільового використання ресурсів. 7.7. Це Положення є обов'язковим до виконання всіма структурними підрозділами Кафедри та працівниками, залученими до освітньої, наукової, адміністративної, міжнародної та іншої діяльності в межах функціонування Кафедри. Його виконання є підґрунтям для досягнення цілей Університету в рамках єдиної системи управління якістю.



Погоджено:

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua
Перший проректор

✓ larysa.shaulska@kai.edu.ua
Проректор з навчальної роботи...

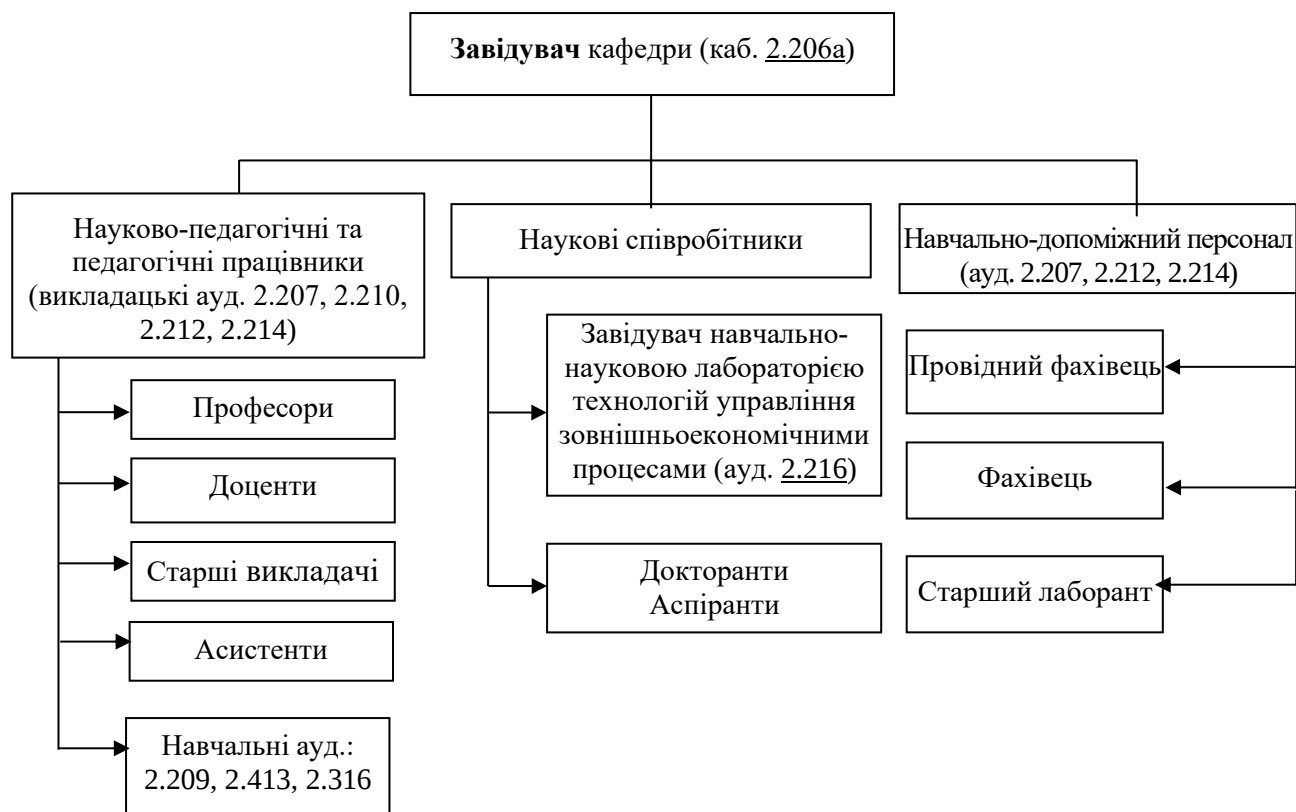
✓ oksana.shelepa@kai.edu.ua
Начальник відділу кадрового та війс...

✓ tetiana.korobeinikova@kai.edu.ua
Начальник відділу моніторингу якост...

✓ anna.marko@kai.edu.ua
Начальник управління корпоративного...

	ПОЛОЖЕННЯ ПРО КАФЕДРУ МЕНЕДЖМЕНТУ ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВ ФАКУЛЬТЕТУ ЕКОНОМІКИ ТА БІЗНЕС-АДМІНІСТРУВАННЯ КАІ	Шифр документа	КАІ П 11.07(01) – 01 – 2025
		стор.19 з 21	

Додаток 1 - Організаційна структура Кафедри



Погоджено:

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua
Перший проректор

✓ larysa.shaulska@kai.edu.ua
Проректор з навчальної роботи...

✓ oksana.shelepa@kai.edu.ua
Начальник відділу кадрового та війс...

✓ tetiana.korobeinikova@kai.edu.ua
Начальник відділу моніторингу якост...

✓ anna.marko@kai.edu.ua
Начальник управління корпоративного...

...і ще 5

	ПОЛОЖЕННЯ ПРО КАФЕДРУ МЕНЕДЖМЕНТУ ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВ ФАКУЛЬТЕТУ ЕКОНОМІКИ ТА БІЗНЕС-АДМІНІСТРУВАННЯ КАІ	Шифр документа	КАІ П 11.07(01) – 01 – 2025
		стор.20 з 21	

(Ф 03.02 – 31)

УЗГОДЖЕННЯ:

	Підпис	Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ	Посада	Дата
Розробник		Оксана КИРИЛЕНКО	Завідувач кафедри	
Узгоджено		Сергій СМЕРГЧЕВСЬКИЙ	В.о. декана факультету	
Узгоджено		Ігор КРАВЧИШИН	Перший проректор	
Узгоджено		Лариса ШАУЛЬСЬКА	Начальник управління з навчально-методичної роботи	
Узгоджено		Ганна МАРКО	Начальник Управління корпоративного врядування та стратегічних партнерств	
Узгоджено		Оксана ШЕЛЕПА	Начальник відділу кадрів та військово-мобілізаційного обліку	
Узгоджено		Віталій БАБАК	Начальник юридичного відділу	
Узгоджено		Андрій ГІЗУН	Начальник відділу управління бізнес-процесами	
Узгоджено		Тетяна КОРОБЕЙНИКОВА	Начальник відділу моніторингу якості вищої освіти	
Узгоджено		Сергій БОГДАНЦЕВ	Начальник відділу охорони праці	

Рівень документа – 2а

Плановий термін між ревізіями – 1 рік



Погоджено:

- ✓ **igor.kravchyshyn@kai.edu.ua**
Перший проректор
- ✓ **larysa.shaulska@kai.edu.ua**
Проректор з навчальної роботи...

- ✓ **oksana.shelepa@kai.edu.ua**
Начальник відділу кадрового та війс...
- ✓ **tetiana.korobeinikova@kai.edu.ua**
Начальник відділу моніторингу якост...

- ✓ **anna.marko@kai.edu.ua**
Начальник управління корпоративного...

...і ще 5

	ПОЛОЖЕННЯ ПРО КАФЕДРУ МЕНЕДЖМЕНТУ ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВ ФАКУЛЬТЕТУ ЕКОНОМІКИ ТА БІЗНЕС-АДМІНІСТРУВАННЯ КАІ	Шифр документа	КАІ П 11.07(01) – 01 – 2025
		стор.21 з 21	

(Ф 03.02 – 03)

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

Дата внесення зміни	№ листа/сторінки (пункту)	Опис зміни	Обґрунтування змін	Ініціатор змін

(Ф 03.02 – 04)

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЙ

Дата ревізії	№ акту проведення ревізії	Відповідальний підрозділ	Висновок

Електронний підпис
СЕМЕНОВА
КСЕНІЯ
Ігорівна
ЄДРПОУ/ІПН
45853942
Підписано у Вчасно

Електронна печатка
ДЕРЖАВНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ
КИЇВСЬКИЙ
АВІАЦІЙНИЙ
ІНСТИТУТ
ЄДРПОУ/ІПН
45853942
Підписано у Вчасно

Документ підписано у сервісі Вчасно (початок)

✓ **Погоджено:**
igor.kravchyshyn@kai.edu.ua
Перший проректор
✓ larysa.shaulska@kai.edu.ua
Проректор з навчальної роботи...

✓ oksana.shelepa@kai.edu.ua
Начальник відділу кадрового та війс...
✓ tetiana.korobeinikova@kai.edu.ua
Начальник відділу моніторингу якост...

✓ anna.marko@kai.edu.ua
Начальник управління корпоративного...

...і ще 5

Документ підписано у сервісі Вчасно (продовження)

1.11.07 Положення про Кафедру МЗЕДП ФЕБА КАІ 10.11.2025.pdf

Документ відправлено: 08:53 08.12.2025

Відправник документу

Електронний підпис

08:53 08.12.2025

ЄДРПОУ/ІПН: 45853942

Юр. назва: КАІ

Президент: СЕМЕНОВА КСЕНІЯ Ігорівна

Час перевірки КЕП/ЕЦП: 08:53 08.12.2025

Статус перевірки сертифікату: Сертифікат діє

Серійний номер: 2DBD5940D955E12A040000002F3D050009AC1C00

Тип підпису: кваліфікований

Тип сертифікату: кваліфікований

Електронна печатка

08:53 08.12.2025

ЄДРПОУ/ІПН: 45853942

Юр. назва: ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ

Власник ключа: ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ

Час перевірки КЕП/ЕЦП: 08:53 08.12.2025

Статус перевірки сертифікату: Сертифікат діє

Серійний номер: 2DBD5940D955E12A040000007722060089002200

Тип підпису: кваліфікований

Тип сертифікату: кваліфікований